

Gentili genitori/tutori,

nell'ambito delle attività di istruzione e formazione, la scuola elementare riscontra dei problemi in vostro figlio. Di conseguenza, il servizio di consulenza desidera approfondire e integrare l'identificazione delle cause dei problemi di vostro figlio e aiutarlo, insieme a voi, a superare tali difficoltà. In questo modo, il servizio di consulenza fornirà un supporto adeguato a vostro figlio, all'insegnante e, naturalmente, anche a voi. Affinché il lavoro del servizio di consulenza possa essere alquanto più efficace, abbiamo bisogno anche della vostra collaborazione. Poiché il servizio di consulenza tratterà i dati personali di vostro figlio, abbiamo bisogno del vostro consenso. Il consenso al trattamento dei dati personali è richiesto ai sensi dell'Art. 95 della Legge sulla scuola elementare e del Regolamento sulla raccolta e la protezione dei dati personali nell'ambito dell'istruzione elementare.

Ai sensi dell'Art. 95 della Legge sulla scuola elementare, questa detiene un database con i dati degli alunni che necessitano di assistenza e/o consulenza; questi includono che include l'anamnesi familiare e sociale, l'anamnesi dello sviluppo, l'interpretazione degli esperti dei risultati delle procedure diagnostiche, i dati sulle procedure di assistenza o consulenza professionale, il parere degli esperti di altre istituzioni (centri di assistenza sociale, istituzioni sanitarie, centri di consulenza o centri di consultazione educativa). I dati personali possono essere raccolti solo con il consenso dei genitori/tutori, mentre i consulenti e gli educatori dell'asilo sono tenuti al segreto professionale.

La scuola conserva i dati personali nella cartella personale dell'alunno che necessita di assistenza o consulenza. I dati personali così raccolti saranno utilizzati solo a scopo di consulenza o assistenza. Ai sensi della Legge sulla scuola elementare e in conformità con le norme sulla protezione dei dati personali, la scuola conserverà i dati personali e la documentazione sulla base della quale vengono trattati i dati personali solo per il tempo necessario a raggiungere lo scopo per il quale i dati personali sono stati raccolti o utilizzati. Allo scadere del periodo di archiviazione previsto dall'Art. 98 della Legge sulla scuola elementare e del Regolamento sulla documentazione nella scuola elementare (il periodo di archiviazione e conservazione ha una durata di un anno in seguito al termine dell'istruzione elementare, la scuola elementare distrugge i dati personali in conformità con le norme sulla protezione dei dati personali ovvero, in conformità con la legge che disciplina la protezione del materiale documentario e archivistico e degli archivi, li trasmette all'archivio di competenza.

Il gestore del database dei dati personali così raccolti è:

Scuola elementare

(denominazione e sede della scuola elementare)

Vi preghiamo di leggere attentamente il consenso in allegato e, qualora acconsentiate al trattamento dei dati di vostro figlio, di firmare il modulo.

Il consenso scritto ha validità per tutto il periodo di frequenza della scuola elementare, e può essere revocato per iscritto in qualsiasi momento. Con la sottoscrizione siete inoltre consapevoli di poter richiedere, in qualsiasi momento, l'accesso ai vostri dati personali, alla loro correzione, cancellazione o limitazione nel trattamento previa richiesta scritta, che va inviata/consegnata al seguente indirizzo: Scuola elementare .

Cordiali saluti,

Il/La Preside:

CONSENSO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

NEL PROCESSO DI CONSULENZA O DI ASSISTENZA PROFESSIONALE

1. Il/la sottoscritto/a: _____,

madre/padre/tutore legale del bambino: _____ (di seguito: il bambino),

acconsento che la Scuola elementare _____ (di seguito: scuola) fornisca consulenza o assistenza professionale a mio figlio o al figlio che rappresento per il seguente scopo specifico: (compila la scuola)

- _____,

- _____,

- _____.

2. Il/la sottoscritto/a acconsente alla raccolta dei dati personali nell'ambito dell'anamnesi familiare e sociale, dell'anamnesi dello sviluppo, delle procedure diagnostiche, delle procedure di assistenza o consulenza professionale e delle perizie di altre istituzioni relative al bambino, al fine di raggiungere lo scopo sopra indicato nel processo di consulenza o di assistenza professionale ai sensi dell'Art. 95 della Legge sulla scuola elementare, a discrezione professionale del servizio di consulenza e in modo professionale.

3. Il/la sottoscritto/a è consapevole di quanto segue:

- che i dati personali così raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la consulenza o l'assistenza professionale sopra descritta;
- ha il diritto di accedere alle interpretazioni professionali dei dati personali così raccolti;
- che i dati personali così raccolti possono essere comunicati solo agli utenti a cui ciò è consentito in base alle disposizioni di legge, mentre a tutti gli altri ciò è consentito soltanto previo mio consenso scritto;
- che i consulenti sono tenuti al segreto professionale dei dati personali così raccolti, così come gli altri dipendenti della scuola, qualora questi dati vengano loro divulgati per la natura del loro lavoro;
- il diritto di sapere a chi sono stati comunicati i dati personali così raccolti;
- per quanto riguarda il trattamento che sarà svolto in relazione ai suddetti dati personali, posso esercitare il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e trasferimento dei dati personali, e di presentare ricorso al Commissario per l'informazione della Repubblica di Slovenia;
- che tutti i dati personali così raccolti saranno cancellati entro un anno dal termine dell'istruzione elementare, oppure che i dati potranno essere conservati in conformità alle norme che regolano la protezione del materiale documentario e archivistico o alle norme che regolano la protezione dei dati personali,
- non ci sono conseguenze per il bambino o per me in caso di mancato consenso al trattamento dei suddetti dati personali;
- per maggiori informazioni in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali così raccolti, posso contattare il soggetto autorizzato alla protezione dei dati personali della scuola tramite posta elettronica all'indirizzo: info@kurikulum.si;
che posso revocare il mio consenso per uno o tutti gli scopi in qualsiasi momento mediante richiesta scritta alla Scuola elementare _____, Via _____

Firma del consulente:

Firma del genitore o del tutore legale:

A _____, in data

A _____, in data

Timbro