

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Istituto prescolare:

Responsabile:

Indirizzo di posta elettronica dell'istituto prescolare:

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati presso l'istituto prescolare _____ è _____, indirizzo di posta elettronica: _____, tel. _____.

Per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati, gli interessati al trattamento dei dati da parte dell'istituto prescolare possono rivolgersi autonomamente al responsabile della protezione dei dati.

3. INTERESSATI AL TRATTAMENTO

L'istituto prescolare tratta i dati personali dei bambini iscritti, dei loro tutori (genitori, rappresentanti legali – di seguito: genitori), del personale dell'istituto prescolare, dei membri degli organi dell'istituto prescolare e di qualsiasi altro ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Per adempiere un obbligo legale, per eseguire un compito di interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del Regolamento generale sulla protezione dei dati in combinato disposto con l'Art. 6, comma 2 della Legge slovena sulla protezione dei dati personali (*Zakon o varstvu osebnih podatkov*, Gazzetta ufficiale della RS, n. 163/22; di seguito Legge ZVOP-2) e della Legge slovena sugli istituti prescolari (*Zakon o vrtcih*, Gazzetta ufficiale della RS, n. 100/05 e segg.; di seguito ZVrt), l'istituto prescolare conserva archivi contenenti i dati personali seguenti: *registro dei bambini iscritti, registro dei bambini inclusi, registro dei pagamenti dei genitori, registro dei bambini che necessitano di consulenza o assistenza*.

Per i trattamenti non definiti nei registri ai sensi della Legge slovena sugli istituti prescolari, ma che sono **necessari per eseguire un compito di interesse pubblico e nell'esercizio delle competenze dell'istituto prescolare**, l'istituto prescolare raccoglie e tratta i dati personali ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento generale in combinato disposto con l'Art. 6, comma 4, della Legge ZVOP-2 (nel settore pubblico, in via eccezionale, possono essere trattati dati personali strettamente necessari all'esercizio delle legittime competenze, funzioni o obblighi del settore pubblico, a condizione che tale trattamento non pregiudichi i legittimi interessi dell'interessato). In questo caso, gli interessati possono anche **opporsi al trattamento**, alle condizioni di cui all'articolo 21 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, l'istituto prescolare raccoglie e tratta anche i dati personali **necessari all'esecuzione del contratto di iscrizione del bambino all'istituto prescolare**

Per le attività che eccedono il programma per i bambini in età prescolare, l'istituto prescolare raccoglie anche altri dati personali non previsti dalla legge, **sulla base del consenso scritto dei genitori** ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Per "consenso" si intende qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- **Registro dei bambini iscritti (Art. 44 della Legge ZVrt):**

Finalità e base giuridica: Qualora il numero dei bambini iscritti superi il numero di posti disponibili e l'inclusione dei bambini è decisa da un'apposita commissione dell'istituto prescolare, quest'ultima, per l'attuazione della procedura di iscrizione e inclusione nel programma, tiene un registro dei bambini iscritti. L'istituto prescolare raccoglie i dati sulla base del consenso dei genitori.

Dati personali raccolti: Il registro dei bambini iscritti contiene i dati seguenti: *nome, residenza permanente e temporanea del bambino e dei genitori, data di nascita e genere del bambino, CAUC del bambino e dei genitori, codice bambino, data di iscrizione all'istituto prescolare, recapito, numero di telefono dei genitori o indirizzo di posta elettronica e altri dati necessari per determinare qualora il bambino soddisfi i criteri di ammissione stabiliti dal Comune e indicati nell'avviso di iscrizione pubblicato in occasione di ogni bando pubblico per l'iscrizione del bambino.*

Periodo di conservazione dei dati personali: I dati contenuti nel registro dei bambini iscritti sono conservati fino all'inclusione dei bambini nell'istituto prescolare, quando i dati sono trasferiti nel registro dei bambini inclusi, ovvero fino alla scadenza della lista di attesa alla quale è iscritto il bambino. L'istituto prescolare cancella dal registro dei bambini iscritti i dati del bambino per il quale i genitori hanno revocato la domanda di iscrizione.

- **Registro dei bambini inclusi (Art. 44 della Legge ZVrt)**

Finalità e base giuridica: Allo scopo di svolgere correttamente le attività con il bambino durante l'attuazione dei programmi, di collaborare con i genitori e di monitorare i pagamenti del programma dell'istituto prescolare, al momento della sottoscrizione del contratto di iscrizione all'istituto prescolare da parte dei genitori questo tiene un registro dei bambini iscritti, sia per obbligo di legge (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento generale) sia per l'esecuzione del contratto (articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento generale). I genitori non possono opporsi al trattamento di questi dati, in quanto il trattamento è fondato sulla legge o perché i dati sono necessari all'esecuzione del contratto.

Dati personali raccolti: Il registro dei bambini inclusi contiene i dati seguenti: *nome e residenza del bambino e dei genitori, data di nascita e genere del bambino, CAUC del bambino e dei genitori, data di inclusione all'istituto prescolare, condizioni mediche del bambino certificate da un pediatra o uno specialista, recapito, numero di telefono o indirizzo di posta elettronica di una persona raggiungibile durante la permanenza del bambino presso l'istituto prescolare e dati sulle presenze del bambino all'istituto prescolare.*

Periodo di conservazione dei dati personali: L'istituto prescolare cancellerà i dati contenuti nel registro dei bambini inclusi dopo un anno dal termine della frequenza dell'istituto prescolare.

- **Registro dei pagamenti dei genitori (Art. 45 della Legge ZVrt)**

Finalità, base giuridica e dati personali raccolti: Al fine di monitorare i pagamenti mensili, l'istituto prescolare tiene un registro dei pagamenti dei genitori contenente i dati relativi all'importo dei pagamenti e ai pagamenti mensili effettuati – l'istituto prescolare, sia per obbligo di legge (Articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento generale) sia per l'esecuzione del contratto (Articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento generale), tiene un registro dei bambini iscritti. I genitori non possono opporsi al trattamento di questi dati, in quanto il trattamento è fondato sulla legge o perché i dati sono necessari all'esecuzione del contratto.

Periodo di conservazione: I dati contenuti nel registro dei pagamenti dei genitori saranno cancellati una volta esaurito lo scopo per cui erano stati raccolti.

- **Registro dei bambini che necessitano di consulenza o assistenza (Art. 46 della Legge ZVrt)**

Finalità e base giuridica: Con il consenso del genitore o di chi ne fa le veci (a meno che il bambino non sia a rischio in famiglia e abbia bisogno di protezione), l'istituto prescolare tiene un registro dei bambini che, secondo il parere del servizio di consulenza, necessitano di consulenza o assistenza professionale. I genitori possono opporsi al trattamento di questi dati, in quanto il trattamento è fondato sul loro consenso, che può essere revocato in maniera volontaria.

Dati personali raccolti: A queste condizioni, l'istituto prescolare può raccogliere i dati relativi all'*anamnesi familiare e sociale, all'anamnesi dello sviluppo, alle procedure diagnostiche, alle procedure di assistenza professionale e ai pareri di esperti di altre istituzioni: centri di assistenza sociale, istituzioni sanitarie, centri di consulenza o centri di consultazione educativa.*

Periodo di conservazione: I dati contenuti nel registro dei bambini che necessitano di consulenza o assistenza saranno cancellati dopo un anno dal termine della frequenza dell'istituto prescolare.

- **Registro dei beneficiari del cofinanziamento delle rette dell'istituto prescolare mediante fondi pubblici (Art. 46 a della Legge ZVrt)**

Finalità e base giuridica: L'istituto prescolare tiene un registro di tutti i genitori che hanno diritto al cofinanziamento delle rette dell'istituto prescolare mediante fondi pubblici. I genitori non possono opporsi al trattamento di questi dati, in quanto il trattamento è fondato sulla legge e i dati sono necessari per il servizio pubblico di educazione prescolare.

Dati personali raccolti: Tale registro contiene i dati seguenti: *nome e indirizzo del bambino e dei genitori, CAUC del bambino e dei genitori, nome del programma e dell'istituto prescolari alla quale è iscritto il bambino, data dell'inclusione del bambino nei programmi dell'istituto prescolare, prezzo del programma al quale sono iscritti i bambini più piccoli esenti dal pagamento, importo del pagamento dei genitori come percentuale del prezzo del programma, che è determinato da una decisione del centro di assistenza sociale competente, numero e data della decisione valida e il periodo di ammissibilità e l'importo della sovvenzione mediante fondi pubblici, data in cui il bambino ha terminato la frequenza all'istituto prescolare.*

Periodo di conservazione: I dati contenuti nel registro dei beneficiari del cofinanziamento delle rette dell'istituto prescolare mediante fondi pubblici saranno cancellati una volta esaurito lo scopo per cui sono stati raccolti.

- **Comunicazione tra i genitori e gli organi dell'istituto prescolare**

Finalità, base giuridica e dati raccolti: Per facilitare la comunicazione e informare i genitori sul lavoro e sulle attività svolte all'istituto prescolare, questa tratta gli indirizzi di posta elettronica dei genitori sulla base del consenso scritto espresso prima dell'inclusione del bambino nell'istituto prescolare. Tale consenso permette al personale dell'istituto prescolare e ai rappresentanti negli organi dell'istituto prescolare (ad es. il Consiglio dei genitori) di utilizzare gli indirizzi di posta elettronica dei genitori e dei loro rappresentanti legali per fornire informazioni generiche sul lavoro e sulle attività dell'istituto prescolare. Qualora il genitore richieda la revoca del consenso al trattamento dell'indirizzo di posta elettronica allo scopo sopra indicato, l'istituto prescolare può comunque conservare e utilizzare i recapiti dei genitori ai sensi dell'Art. 44 della Legge ZVrt, in particolare per la comunicazione con i genitori.

Periodo di conservazione: Fino al termine di validità del consenso o fino alla sua revoca, fino a un massimo di un anno dal termine della frequenza dell'istituto prescolare.

- **Pubblicazione di lavori didattici, video e foto del bambino**

Finalità, base giuridica e dati personali raccolti: In base al consenso scritto dei genitori, l'istituto prescolare pubblicizza le attività svolte con i bambini tramite la pubblicazione di foto, video e/o lavori didattici, avendo cura di pubblicare soltanto i dati personali pubblicamente accessibili e che per loro natura, contenuto o finalità non violano la privacy del bambino. I genitori esprimono il consenso per ogni singola modalità di pubblicizzazione – negli spazi dell'istituto prescolare, tramite pubblicazioni, sulla pagina web dell'istituto prescolare, nella stampa e sui social network. I genitori possono opporsi al trattamento di tali dati personali, in quanto esso si basa sul consenso da loro espresso, che può essere liberamente revocato. Qualora il consenso dovesse essere revocato in seguito alla pubblicazione, l'istituto prescolare si impegna a garantire la cancellazione dei dati personali pubblicati, a seconda della natura della pubblicazione.

Periodo di conservazione: I dati personali pubblicati dell'istituto prescolare in base al consenso saranno conservati a seconda della natura e delle finalità della pubblicazione.

Trasferimento verso paesi terzi: Tramite la pubblicazione dei dati personali sui social network, il trasferimento dei dati personali a paesi terzi avviene alle condizioni del gestore del social network.

- **Il Consiglio dei genitori e il Consiglio d'istituto**

Finalità e base giuridica: L'istituto prescolare tratta i dati personali dei membri degli organi dell'istituto prescolare (Consiglio dei genitori, Consiglio d'istituto) per adempiere gli obblighi dei membri degli organi dell'istituto prescolare nell'esercizio delle loro funzioni (invio di inviti, comunicazioni e di altri materiali necessari alle attività del Consiglio e di informazioni relative alle riunioni, alle attività di formazione e alle riunioni). La base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR. L'interessato può opporsi all'utilizzo dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità esercitando il diritto di opposizione (articolo 21 del GDPR).

Tipologia dei dati raccolti: A tale scopo, l'istituto prescolare tiene un registro dei dati seguenti: *nome, cognome, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono.*

Periodo di conservazione: Fino al termine del mandato in un organo dell'istituto prescolare ovvero per tutto il tempo necessario ai fini della comunicazione in relazione all'attività dell'organo.

- **Trattamento dei dati personali del bambino e del genitore all'atto dell'utilizzo delle soluzioni dell'informazione e della comunicazione**

Finalità e base giuridica: Per facilitare e rendere più efficaci le modalità di informazione dei genitori, l'organizzazione delle attività, la gestione delle presenze e delle assenze ecc., l'istituto prescolare comunica con i genitori tramite posta elettronica. Fornendo un indirizzo di posta elettronica, i genitori acconsentono all'utilizzo di tale indirizzo da parte dell'istituto prescolare alle finalità di cui sopra. Allo stesso tempo, sono consapevoli del rischio di trasferimento dei dati personali verso paesi terzi qualora forniscano un indirizzo di posta elettronica mediante il quale i dati personali vengono trasferiti verso paesi terzi, a cui acconsentono esplicitamente.

- **Trattamento dei dati personali degli utenti del sito web dell'istituto prescolare**

Finalità, base giuridica, dati personali raccolti e periodo di conservazione: Il sito web dell'istituto prescolare utilizza cookie per scopi analitici e di altro tipo. I cookie sono piccoli file di testo memorizzati sul computer o sul dispositivo mobile dai siti web che vengono visitati. I cookie hanno diverse funzioni. Essi aiutano il sito web a registrare le preferenze dell'utente relative, ad esempio, alla lingua, alle dimensioni dei caratteri e ad altre impostazioni scelte sul computer dal quale si visita il sito web. Alla visita successiva, non sarà quindi necessario impostare nuovamente le preferenze. In questo modo i siti web ricordano le preferenze del singolo, il fatto che l'utente abbia già partecipato a un sondaggio oppure che abbia già effettuato l'accesso. Alcuni cookie sono essenziali per il funzionamento del sito web, altri sono destinati al miglioramento dell'esperienza utente (ad esempio memorizzando le preferenze del singolo), altri ancora, invece, vengono utilizzati per tracciare gli accessi al sito web, il che consente all'amministratore di migliorare continuamente sia il sito web stesso sia l'esperienza utente. Le informazioni relative ai cookie sono conservate in base alla politica sulla privacy dei cookie o in base alle normative vigenti.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I singoli dati personali possono essere trattati soltanto dal personale autorizzato dell'istituto prescolare, da responsabili contrattuali del trattamento (ad es. operatori ICT) e, in base alle normative vigenti, anche dal Ministero dell'Educazione e dell'Istruzione, dalla comunità locale, dall'Istituto nazionale di sanità pubblica, dai servizi di ispezione e di altra natura.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

I dati personali non sono trasferiti verso paesi terzi, salvo nella misura in cui ciò sia specificamente definito per la singola finalità del trattamento.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In relazione al trattamento dei dati personali da parte dell'istituto prescolare, l'interessato può esercitare i seguenti diritti: **diritto di accesso, diritto di integrazione, diritto di rettifica, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla cancellazione, diritto di opposizione e diritto alla portabilità.**

I diritti sono esercitati ai sensi del GDPR (*CAPO III, Diritti dell'interessato*).

L'interessato può esercitare i propri diritti mediante richiesta scritta all'indirizzo dell'istituto prescolare () o inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo .

L'interessato può revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, in modo permanente o temporaneo, in tutto o in parte, mediante richiesta scritta all'indirizzo dell'istituto prescolare () o inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica . La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Commissario per l'Informazione della Repubblica di Slovenia, , entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della risposta del responsabile del trattamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

A ,

N. di prot.:

Direttrice dell'istituto prescolare