



**JAVNI RAZPIS
ZA SPODBUJANJE NOVIH GOSPODARSKIH PROJEKTOV NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI
AVTOHTONE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA OBDOBJE 2025 – 2028 - UKREP 1**

PROGRAMA SPODBUJANJA GOSPODARSKE OSNOVE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI 2025 -
2028 (JR OSSIN - ANS UKREP 1 2025 -2028)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|--|-----------|
| 1. POVABILO K ODDAJI VLOGE | 4 |
| 1.1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA, KI DODELUJE SREDSTVA | 4 |
| 1.2. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA | 4 |
| 2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA | 4 |
| 2.1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA | 4 |
| 2.2. UPRAVIČENO OBMOČJE..... | 5 |
| 2.3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA..... | 5 |
| 2.4. CILJ JAVNEGA RAZPISA..... | 5 |
| 3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU..... | 5 |
| 3.1. SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE | 6 |
| 3.2. SPLOŠNI POGOJI GLEDE VLOGE NA RAZPIS IN IZVAJANJA PROJEKTA..... | 6 |
| 3.3. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI | 6 |
| 3.4. NEUPRAVIČENI PRIJAVITELJI | 8 |
| 3.5. UPRAVIČENI PROJEKTI | 9 |
| 3.6. NEUPRAVIČENI PROJEKTI | 9 |
| 3.7. UPRAVIČENOST PRIJAVITELJEV IN POVEZANOST PODJETIJ | 10 |
| 4. FINANCIRANJE | 10 |
| 4.1. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS | 10 |
| 4.2. VIŠINA SOFINANCIRANJA IN INTENZIVNOST DRŽAVNE POMOČI | 10 |
| 4.3. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV | 11 |
| 4.4. POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS«..... | 11 |
| 4.4.1. <i>Kumulacija pomoči »de minimis«:</i> | 12 |
| 4.5. DVOJNO FINANCIRANJE | 12 |
| 5. UPRAVIČENOST STROŠKOV | 12 |
| 5.1. UPRAVIČENI STROŠKI | 12 |
| 5.2. NEUPRAVIČENI STROŠKI | 16 |
| 5.3. NAČIN FINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV | 17 |
| 5.4. OSTALI POGOJI ZA DODELITEV IN IZPLAČILO SREDSTEV | 18 |
| 5.5. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA | 18 |
| 6. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS..... | 19 |
| 6.1. RAZPISNI ROKI IN NAČIN PRIJAVE | 19 |
| 6.2. ODPIRANJE, PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI VLOG IN OCENJEVANJE..... | 19 |
| 6.2.1. <i>Odpiranje vlog</i> | 20 |
| 6.2.2. <i>Popolna vloga</i> | 20 |
| 6.2.3. <i>Zavrženje vlog</i> | 22 |
| 6.2.4. <i>Zavrnitev vlog</i> | 22 |
| 6.2.5. <i>Ocenjevanje vlog in postopek izbora</i> | 23 |
| 6.3. OBVEŠČANJE O IZBIRI | 23 |
| 6.3.1. <i>Pravno varstvo</i> | 23 |
| 6.3.2. <i>Datum dodelitve pomoči po »de minimis«</i> | 23 |
| 6.3.3. <i>Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe</i> | 24 |
| 7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG | 25 |
| 7.1. OCENA PRIJAVITELJA | 25 |
| 7.2. OCENA PROJEKTA | 28 |
| 8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI..... | 35 |
| 9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE..... | 35 |
| 10. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI..... | 35 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 11. | POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI DVOJNO FINANCIRANJE POSAMEZNEGA PROJEKTA ALI, DA JE VIŠINA FINANCIRANJA PROJEKTA PRESEGLA MAKSIMALNO DOVOLJENO STOPNJO OZ. ZNESEK POMOČI..... | 36 |
| 12. | RAZPISNA DOKUMENTACIJA | 36 |
| 13. | ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV | 37 |
| 14. | POGODBA..... | 37 |
| 15. | ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA | 38 |
| 16. | ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI | 38 |
| 16.1. | SAMOSTOJNI PODJETNIKI | 38 |
| 16.2. | GOSPODARSKE DRUŽBE | 39 |
| 17. | IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE, POROČANJE | 39 |
| 18. | IZPLAČILA..... | 40 |
| 18.1. | ROK, NAČIN ZA IZSTAVITEV IN ŠTEVILO ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO..... | 40 |
| 18.2. | PRILOGE K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU..... | 40 |
| 18.3. | NEPRAVILNOSTI PRI ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU..... | 41 |

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna in razpisovalec sredstev je:

Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti / Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana (v nadaljnjem besedilu OSSIN), Župančičeva ulica 18, 6000 Koper - Capodistria.

1.2. Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis za spodbujanje novih gospodarskih projektov na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti - ukrep 1 programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2025 - 2028 (JR OSSIN - ANS ukrep 1 2025 -2028), v nadaljevanju »javni razpis«, je objavljen na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/2012,46/16 in 18/23 – ZDU - 10), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Ur.l. RS, št. 123/24 in 104/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) Ur. list 95/25, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/2011), Uredba Komisije EU 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 (UL št. 2023/2831) o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj za obdobje do 31.12.2030«, št. priglasitve M001-2632551-2024 z dne 21. 08. 2024, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2025 -2028 (Sklep Vlade številka 09500-8/2024/8 z dne 27. 2. 2025 - v nadaljevanju Program) in predhodnega mnenja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj z dne 1. 7. 2021, Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 n 40/25 – ZInfV-1 – v nadaljevanju ZVOP-2).

OSSIN bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami. V primeru neskladja med določbami javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, se le te uporabljajo neposredno.

Za razlago v tem javnem razpisu uporabljenih pojmov/izrazov se uporabljata Uredba Komisije EU 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 (UL št. 2023/2831) o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU, 2023/2831 z dne 15.12.2023).

2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev ukrepa 1 - Spodbujanje novih gospodarskih projektov.

2.2. Upravičeno območje

Območje na katerem bo možno sofinanciranje izvajanja projektov je območje kjer živijo pripadniki italijanske narodne skupnosti. To so naslednja naselja:

- v Občini Ankaran območje naselja Ankaran/Ancarano;
- v Občini Izola območja krajev: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;
- v Mestni občini Koper območja krajev: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamarino, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel /Campel, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, del naselja Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara in Škocjan/San Canziano,
- v Občini Piran območja krajev: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezago in Dragonja/Dragogna.

2.3. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti (v nadaljevanju ANS) preko sofinanciranja novih in nadgradnjo obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

2.4. Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa je spodbuditi obseg investicij podjetij in doseči rast in razvoj mikro, malih in srednje velikih podjetjih prek novih naložb in zagotavljanje obratnega kapitala v povezavi z naložbami na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske avtohtone narodne skupnosti, jih aktivno vključiti v razvoj območij z namenom, da se krepi gospodarska osnova narodne skupnosti. Z javnim razpisom se zasledujejo sledeči cilji:

- zvišanje neto dodane vrednosti gospodarskih subjektov v programskem območju,
- širitev in posodobitev proizvodnih ter storitvenih zmogljivosti mikro, malih in srednje velikih podjetjih,
- splošen gospodarski razvoj področja,
- povečanje zaposlitvenih priložnosti na programskem območju in
- razvoj novih proizvodov in storitev.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Iz podatkov in dokumentov v vlogi mora izhajati, da gre za upravičenega prijavitelja.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec št. 4), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko OSSIN odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev.

3.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Prijavitelj s posredovanjem vloge na razpis potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji in jamči, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

Prijavitelj s podpisom sestavnih delov vloge izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Prijavitelj mora v vlogi predstaviti finančno konstrukcijo prijavljenega projekta, iz katere izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna sredstva in krediti) prijavitelja upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

Pri operaciji / projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.

3.2. Splošni pogoji glede vloge na razpis in izvajanja projekta

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MKRR - *de minimis* (št. priglasitve: M001-2632551-2024).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

3.3. Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo gospodarske družbe ter samostojni podjetniki/mala in srednja velika podjetja, ki izpolnjujejo vse v nadaljevanju navedene pogoje, in niso neupravičeni prijavitelji v skladu z določili podpoglavja 3.4.:

1. na dan objave razpisa so vsaj 12 mesecev vpisani v sodni/poslovni register Slovenije,
2. na dan objave razpisa, poslujejo in imajo registriran sedež in/ali podružnico in/ali poslovno enoto na upravičenem območju za obdobje vsaj 12 mesecev od datuma oddaje vloge,
3. bodo projekt izvedli na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj z oddajo vloge zavezuje, da ta sofinancirana osnovna sredstva vsaj za obdobje treh (3) let ne bo preselil z upravičenega območja,
4. na naslovu sedeža, podružnice ali poslovne enote na upravičenem območju dnevno prevzemajo pošto in nimajo urejene preusmeritve pošte na drug naslov pri Pošti Slovenije

5. so na dan oddaje vloge na javni razpis registrirani za dejavnost, ki jo opravljajo in za dejavnost, ki bo predmet projekta ter imajo vsa ustrezna dovoljenja in soglasja za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije,
6. na dan oddaje vloge nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
7. nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in OSSIN (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
8. v kolikor med prijaviteljem in ministrstvom oz. OSSIN niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. OSSIN odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. OSSIN pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.
9. če pravna/fizična oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali lastnik, ki ima v lasti 10 % ali večji lastninski delež v podjetju – prijavitelju, ni v kazenskem postopku zaradi kateregakoli dejanja storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oz. dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno/fizično osebo, lastnika, ki ima v lasti 10 % ali večji lastninski delež v podjetju – prijavitelju, ali odgovorno osebo pravne osebe,
10. ki niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 102/23 in 25/25 - odl. US.),
11. ki ne prejemajo in/ali niso v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,
12. glede prijavitelja ali z njim povezanega podjetja v razmerju do ministrstva in OSSIN ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
13. ki niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti,
14. ki za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, niso pridobili in ne bodo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), (prepoved dvojnega sofinanciranja),
15. skladno z Uredbo Komisije 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta / operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
16. Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.
17. Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

3.4. Neupravičeni prijavitelji

Ne glede na pogoje iz poglavja 3.3. do nepovratnih sredstev v nobenem primeru niso upravičena podjetja:

- ki poslujejo ali imajo registrirano dejavnost na področju ribištva in ribogojstva
- ki izpolnjujejo merila za podjetja v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (2014/C 249/01)
- ki delujejo na področju pridelave kmetijskih pridelkov, naštetih v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, ter proizvode, ki ustrezajo kodam 4502, 4503 in 4504 za plutaste izdelke;
- ki delujejo na področju jeklarstva in železarstva in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 14. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014),
- ki delujejo na področju industrije sintetičnih vlaken in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 44. točki 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 14. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014),
- v katerih ima en ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic,
- ki z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan;
- ki opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva ali socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom;
- ki opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo;
- ki opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom.
- ki so v zadnjih treh letih zapored poslovali z izgubo (podatki Prve bonitetne agencije d.o.o., izkaz poslovnega uspeha) ali niso predložili izkazov poslovnega uspeha, čeprav so v treh letih poslovali in bi ga morali predložiti.

Do nepovratnih sredstev prav tako, ne glede na določila poglavja 3.3., v nobenem primeru niso upravičeni:

- podjetja, katerih lastnik, ki ima na dan objave javnega razpisa 10 % lastniški delež ali več, je ali je bila odgovorna oseba v zadnjih osmih letih lastnica (10 % deleža ali več) ali odgovorna oseba podjetja, ki je šlo v stečaj, prisilno poravnavo oziroma je prenehalo poslovati in ni poravnalo vseh obveznosti do države, poslovnih partnerjev in delavcev;
- podjetja, katerih lastnik, ki ima na dan objave javnega razpisa lastniški delež 10 % ali več, ali odgovorna oseba je ali je bila v zadnjih osmih letih lastnica (delež 10 % ali več) ali odgovorna oseba

podjetja, ki je prejelo javna ali evropska sredstva in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena;

- podjetja, katerih dejanski lastnik (i) je(so) v skladu z 33. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

Do sredstev po tem javnem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, v nobenem primeru niso upravičeni subjekti, ki izvajajo dejavnost v sektorjih, opredeljenih v 1. členu Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), (v nadaljevanju: Uredba Komisije)).

Vloge neupravičenih prijaviteljev bodo zavržene.

3.5. Upravičeni projekti

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom (ne samo mesec in leto) začetka in konca. Prvi možni datum, določen za začetek projekta (izvajanje zavezujočih aktivnosti), je datum oddaje vloge na javni razpis.

Projekt, ki ga prijavitelj prijavi v vlogi, mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in ga je potrebno v celotni izvesti tako, kot je predvideno v vlogi.

Projekt je upravičen, če so izpolnjeni vsi spodaj navedeni pogoji:

- realiziran mora biti v Republiki Sloveniji na upravičenem območju;
- pričakovani rezultati/cilji projekta morajo biti podrobno opisani v ustreznih obrazcih v vlogi;
- v vlogi mora biti izkazana zaprta finančna konstrukcija za celotno vrednost projekta brez DDV – če podjetje ni davčni zavezanec, mora vrednost celotnega projekta vključevati tudi DDV;
- zagotovljeno mora biti posebno stroškovno mesto, na katerem bo prijavitelj vodil evidenco stroškov, nastalih v zvezi s prijavljenim projektom;
- projekt mora biti voden tako, da bo ob zaključku projekta prijavitelj poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji ter pojasnil morebitna odstopanja od teh ciljev.
- je v celoti pripravljen za izvedbo in ima, skupaj s predvidenimi nepovratnimi sredstvi, zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in kredit) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva;
- aktivnosti še niso bile začete pred oddajo vloge na ta javni razpis in jih je mogoče izvesti v okviru rokov, ki jih predpisuje ta javni razpis;
- se bo izvajal v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

3.6. Neupravičeni projekti

Ne glede na pogoje iz drugega odstavka poglavja 3.3. do nepovratnih sredstev v nobenem primeru niso upravičeni projekti:

- ki imajo negativne vplive na varstvo okolja in ukrepi za omilitev le-teh niso predvideni,
- ki so že prejeli državno pomoč za stroške, za katerih sofinanciranje kandidira prijavitelj na tem razpisu, z dodeljeno pomočjo pa bi presegli najvišjo dovoljeno stopnjo sofinanciranja, določeno v Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24),

- v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah in
- za katere so se aktivnosti začele že pred oddajo vloge.

3.7. Upravičenost prijaviteljev in povezanost podjetij

Prijavitelji lahko kandidirajo na razpis z eno vlogo ali enim projektom. Med povezanimi in partnerskimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj partnerskih in povezanih podjetij zavrjene.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb ali njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena.

Podjetje je samostojno, če je:

- v lasti drugega podjetja manj kot 25-odstotni delež;
- v lasti drugega podjetja 25-odstotni ali večji delež, vendar skupina zaposluje na konsolidirani osnovi manj kot 250 oseb
- 25-odstotni ali večji delež podjetja v lasti lokalne skupnosti z letnim proračunom, ki je manjši od 10 milijonov EUR in z manj kot 5000 prebivalci;
- 25-odstotni ali večji delež podjetja v lasti podjetij ali institucij, ki so opredeljene v izjemah iz drugega odstavka člena 3 Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003.

Finančni holdingi industrijskih skupin in lizniške družbe, povezane s specifičnim proizvajalcem, niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

4. FINANCIRANJE

4.1. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa znaša za obdobje 2025 – 2028 je 535.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 231412 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 1630-25-9020.

Razpisana sredstva za Ukrep 1 so razdeljena kot sledi:

| | Izplačila 2025 | Izplačila 2026 | Izplačila 2027 | Izplačila 2028 | Skupno |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ukrep 1 | 137.500,00 EUR | 130.000,00 EUR | 137.500,00 EUR | 130.000,00 EUR | 535.000,00 EUR |

OSSIN si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.2. Višina sofinanciranja in intenzivnost državne pomoči

Izplačila sredstev so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o

sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Najnižja višina zaprošenih **sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja pa 12.500,00 EUR**. Prejeta pomoč je obenem omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 300.000,00 EUR. Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša **največ 85% vrednosti upravičenih stroškov** za projekt po tem razpisu. Upravičenec mora zagotoviti financiranje **vsaj 15% vrednosti upravičenih stroškov z lastnimi sredstvi**, ki ne smejo vsebovati javnih sredstev in vse neupravičene stroške. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, je upravičen do največ 85% zneska pomoči brez DDV-ja.

Odstotek sofinanciranja se nanaša le na sofinanciranje upravičenih stroškov, ne pa na celotno vrednost projekta!

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju vlog ugotovi, da so sredstva za tekoče leto ostala neporabljena, se lahko določi nov dodaten rok za oddajo vlog v tekočem letu.

Prijavitelji so do sredstev po tem javnem razpisu lahko upravičeni samo, če je vloga na javni razpis oddana pred začetkom izvajanja projekta.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014; <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2014:187:FULL&from=SL>)

4.3. Obdobje upravičenosti stroškov

Strošek je upravičen, če je bil predmet projekta plačan in dobavljen ter vključen v delovni proces in usposobljen za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti stroškov oziroma so bila vsa naročena dela izvedena.

Obdobja, za katerega so namenjena razpisna sredstva, je proračunsko obdobje 2025 -2028. OSSIN bo sofinanciralo le upravičene stroške:

- nastale od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in najkasneje do vključno do 20. 10. posamičnega leta.

4.4. Pomoč po pravilu »de minimis«

V okviru tega javnega razpisa bodo sredstva dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (Uredba Komisije EU 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 (UL št. 2023/2831) o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (v nadaljevanju Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije, do »de minimis« pomoči« niso upravičena podjetja:

1. **iz sektorjev:**
 - a. podjetjem, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture
 - b. podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg
 - c. podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - d. podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov, v enem od naslednjih primerov;

- i. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - ii. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
2. **dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice**, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
3. **pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi;**
4. **če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju preseže 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije;**

4.4.1. Kumulacija pomoči »de minimis«:

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 (22) in (EU) št. 717/2014 (23) do ustrezne zgornje meje (300.000).

Prejemnik pomoči mora vlogi priložiti **pisno izjavo**, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter podatke o:

1. vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi razvidno, da sredstva iz točke 1., 2. skupaj presegajo omejitev po pravilu »de minimis«, bo vloga zavrnjena.

OSSIN kot dajalec pomoči bo hranilo evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.5. Dvojno financiranje

Prijavitelji na ta javni razpis ne smejo prijaviti projektov, za izvajanje katerih so že pridobili sredstva iz drugih javnih virov. Prav tako prijavitelji za stroške, ki jih bodo uveljavljali v okviru projekta, prijavljenega na ta javni razpis ne smejo pridobiti sredstev iz drugih javnih virov. V primeru, da se ugotovi dvojno financiranje projekta, bo moral prijavitelj vsa prejeta sredstva vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi.

5. UPRAVIČENOST STROŠKOV

5.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški nakupa strojev in opreme, stroški gradbeno-obrtniških del ter stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,

- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oz. za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- so podprti z dokazili - listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni),.

Stroški morajo temeljiti na verodostojnih listinah, kot so računi, pogodbe ali druge listine enake dokazne vrednosti (v nadaljnjem besedilu: druge listine), kar pomeni, da mora biti opis na računu ali na drugih listinah tako natančen, da tretja oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, na podlagi računa oziroma druge listine popolnoma jasno in brez kakršnihkoli dvomov spozna naravo in obseg opravljenega dela, dobavljenega materiala ali opravljene storitve.

Iz vseh računov in drugih listin ter morebitnih priloženih specifikacij morajo biti jasno razvidni najmanj naslednji podatki: naziv prejemnika pomoči; naziv naložbe, na katero se nanašajo stroški; vrsta, količina in cena dobavljenega materiala in blaga ter vrsta in obseg opravljenih storitev.

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Stroški niso upravičeni, če blago dobavijo ali dela oz. storitve izvajajo: sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda, če jih dobavi ali izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj prijavitelja in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v razpisnem obrazcu 3b (oziroma 3c - če je davčni zavezanec, ki upravičen do vračila DDV) Stroškovnik.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni na dve decimalni mesti.

5.1.1 Nakup strojev in opreme: v vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene opreme, ki ni starejša od 3 let ali nove opreme in priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili. Na priloženih predračunih je treba označiti, za katero aktivnost / sredstvo so bili pridobljeni (z zaporedno številko iz razpisnega obrazca Stroškovnik),
- Predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejše od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

V vlogi je potrebno opredeliti (označiti v razpisnem obrazcu 3, Stroškovnik) ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti predračune, prospekt s tehničnimi karakteristikami opreme.

V primeru, da gre za nakup rabljene opreme je potrebno priložiti kopije računov za vse nakupe (veriga računov) in izjavo prodajalca, da predmet nakupa ni bil kupljen v zadnjih petih letih s pomočjo nepovratnih ali javnih sredstev. Če za predvideno rabljeno opremo ni mogoče priložiti kopij računov za

vse nakupe in izjave prodajalca, da predmet nakupa ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih ali javnih sredstev v zadnjih petih letih, te opreme ni mogoče uvrstiti med upravičene stroške.

Upravičeni stroški za nakup **računalnikov in računalniške opreme** lahko znašajo **največ do 30 %** vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Računalniška oprema obsega vso strojno opremo, ki je namenjena delovanju, sestavi ali uporabi računalniških sistemov.

V kategorijo računalniške opreme sodijo zlasti naslednje skupine opreme:

A. Komponente za sestavo računalnika

Vse notranje računalniške komponente, ki se uporabljajo za vzpostavitev, sestavo ali nadgradnjo računalniških sistemov, in sicer:

- procesorji (CPU),
- grafične kartice (GPU),
- pomnilnik (RAM),
- notranji podatkovni mediji (HDD, SSD, NVMe),
- matične plošče,
- napajalniki (PSU),
- računalniška ohišja,
- hladilni sistemi (ventilatorji, hladilniki),
- druge komponente, ki so neposredno potrebne za delovanje računalniške enote.

B. Računalniške periferne naprave

Zunanje naprave, ki se uporabljajo v povezavi z računalnikom, vključno z:

- monitorji,
- tipkovnicami,
- miškami,
- tiskalniki in multifunkcijskimi napravami,
- skenerji,
- zvočniki, mikrofoni in slušalkami,
- drugimi vhodno-izhodnimi napravami,

C. Samostojne računalniške naprave

- namizni računalniki,
- prenosni računalniki,
- tablični računalniki.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku sredstev,
- dobavnico (potrdilo o prevzemu strojev/opreme) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

5.1.2 Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela: novogradnja, preureditev, obnova) za zgradbo, v kateri bo potekala proizvodnja oziroma izvajanje storitev oziroma opravljanje dejavnosti projekta po tem razpisu. GOI so upravičen strošek samo na zgradbah ali delih zgradb in zemljiščih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih bo potekala proizvodnja ali izvajanje storitev. Če prijavitelj ni 100 % lastnik zgradbe/zemljišča, mora pridobiti soglasje vseh lastnikov za izvedbo investicije. GOI morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanjem prostora, varstvom kulturne dediščine in varstvom okolja. GOI dela morajo biti v skladu s predračunom, priloženem v vlogi. Stroški, ki nastanejo po morebitnih aneksih, niso upravičen strošek in jih prejemnik krije sam iz lastnih virov. OSSIN bo sofinanciralo upravičene stroške GOI del samo na osnovi končne gradbene situacije, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/začasnih gradbenih situacij OSSIN ne bo sofinanciral. OSSIN bo sofinanciralo investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela samo, ko bodo GOI končana in ko bo objekt imel vsa soglasja in dovoljenja za uporabo. V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov, kot je razvidno iz zemljiškoknjižnega izpiska o lastništvu parcele in poslovnega objekta, mora zagotoviti (izjave

vseh ostalih lastnikov), da bo v obdobju 5 let po zaključku investicije uporabljal prostor, ki je bil predmet sofinanciranja, v poslovne namene.

Vlogi na javni razpis je za GOI dela potrebno priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih med seboj nepovezanih ponudnikov za GOI dela. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili.
- Predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno, vrednost z DDV in brez DDV;
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (opremljeno z žigom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki mora glasiti na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta.
- zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu parcele in poslovnega objekta, če prijavitelj ni edini lastnik tudi pa dolgoročno najemno pogodbo in soglasje lastnika (lastnikov) o izvedbi naložbe za obdobje 5 let po zaključku investicije

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku sredstev,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik sredstev, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

5.1.3 Neopredmetena osnovna sredstva, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja ali razvoj programske opreme, spletne strani in aplikacije

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- Dopise – vloge za pridobitev ponudb, iz katerih so razvidne zahteve za ponujena neopredmetena osnovna sredstva
Predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o priznanju pravic; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik sredstev, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

Franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe ni upravičen strošek.

Neopredmetena sredstva, ki so upravičena za izračun stroškov naložb (štejejo za upravičene stroške), morajo ostati povezana z zadevnim območjem, ki prejema pomoč in se vsaj še tri leta po prejemu nepovratnih sredstev ne smejo prenesti v druge regije. V ta namen morajo neopredmetena sredstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati se morajo izključno pri prejemniku in za prejemnika državne pomoči na kraju izvajanja projekta začetne investicije, za katerega je prejel nepovratna sredstva na osnovi vloge na ta javni razpis;
- biti morajo taka, da se lahko amortizirajo;

Neopredmetena sredstva je treba vključiti v osnovna sredstva podjetja, ki prejme pomoč, in morajo s projektom, za katerega je odobrena pomoč, ostati povezana (ni jih dovoljeno odsvojiti najmanj pet let).

Upravičeni **stroški nematerialnih naložb lahko znašajo največ do 50 % vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta**. Nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki prejme pomoč, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva prejemnika vsaj 5 let (tri leta v primeru majhnih ali srednje velikih podjetij).

5.1.4 Stroški storitev: upravičeni so stroški zunanjih storitev ali drugih izvajalcev, ki so nujne za uspešno izvedbo projekta in jih upravičenec predvideva v vlogi. Med stroške storitev spadajo tudi (**vendar največ do 30% vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta**):

- svetovalne storitve (tehniške, poslovne, marketinške;
- marketing, priprava in izdelava promocijskih materialov ali CGP;
- raziskave in razvoj;
- certificiranje in testiranje;

Pogoji naročilo storitev so:

- Nujnost in specifičnost: Storitve morajo biti nujne za izvedbo posameznih projektnih aktivnosti in specifične za projekt (npr. svetovanje, študije izvedljivosti, testiranje, certificiranje, marketing, izdelava opreme ali orodja, izdelava in priprava promocijskih gradiv).
- Tržna cena: Cena storitev mora biti v skladu s tržnimi cenami za primerljive storitve. Pridobiti je treba vsaj tri primerljive ponudbe, razen če narava storitve tega ne omogoča.
- Strokovnost: Izvajalci storitev morajo imeti ustrezne reference in strokovne kompetence.
- Dokumentacija: Sklenjena mora biti pogodba o izvajanju storitev, ki jasno opredeljuje obseg, roke in ceno storitev.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- Pozive k oddaji ponudb, iz katerih je razvidno, kakšna storitev je zahtevana in kakšni so pogoji – za vse predvidene storitve
- Predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet – načrtovana storitev (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o izvedenih storitvah; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o izvedeni storitvi, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

Izključitev: Niso upravičeni stroški splošnih pisarniških storitev, rednih vzdrževalnih storitev, ki niso neposredno povezane s projektom, in stroški, ki niso izkazani z ustreznimi računi in dokazili o plačilu.

5.2. Neupravičeni stroški

Stroški, ki v poglavju 5.1. niso navedeni kot upravičeni, so neupravičeni. V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški v nadaljevanju še posebej primeroma navedeni:

- Nakup materialnih in nematerialnih naložb, če gre za prodajo / nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami in/ali če ne gre za nakup po tržni ceni,
- stroški davka na dodano vrednost, razen, če gre za prijavitelja – upravičenca, ki si davka na dodano vrednost ne more povrniti
- stroški drugih davkov in dajatev,

- stroški strokovnega gradbenega nadzora, izdelave varnostnega načrta, koordinacije del na gradbišču,
- stroški usposabljanja, šolanja, izobraževanja delavcev za delo na novih strojih,
- stroški montaže in prevoza, kadar niso vključeni v ceno stroja / opreme (če storitev montaže ali prevoza opravijo in zaračuna drugo podjetje, ne prodajalec stroja / opreme),
- drobni inventar npr.: smetnjaki, predpražniki, posoda, kozarci, krožniki, jedilni, kuhinjski pribor (kuhalnice ...) in pripomočki ter strojčki, prti, brisače, posteljnina, dekorativni artikli (npr.: slike),
- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeni delež investicije),
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, katerim je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od pridelovalcev ali jih je na trg dalo podjetje, ki trži ali predeluje kmetijske pridelke in proizvode,
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, kadar je dodelitev pomoči pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na pridelovalce,
- stroški aktivnosti povezanih, z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,
- stroški nakupa transportnih sredstev (premično premoženje) v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,
- stroški nabave vozil, ki se uporabljajo za transport,
- stroški priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis,
- samostojni nakup zemljišč (če ni predviden tudi nakup objekta ali obnova oziroma zemljišče ne spada k objektu in ni neposredno povezano z izvajanjem projekta začetne investicije),
- stanovanjska gradnja,
- refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupa (leasinga),
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
- stroški nadomestnih naložb,
- plačila v gotovini,
- stroški, ki niso v skladu z načelom "dobrega gospodarja": To pomeni stroški, ki so neracionalni, predragi glede na tržne cene ali niso nujno potrebni za izvedbo projekta,
- stroški reprezentance, daril, gostinstva.

Vloga se brez poziva na dopolnitev zavrne, če prijavitelj v njej opredeli kot upravičene tiste stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni.

5.3. Način financiranja upravičenih stroškov

Odstotek sofinanciranja se nanaša na vrednost upravičenih stroškov in ne na celotno vrednost projekta.

Pogoji za upravičenost stroškov:

- da nastanejo (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- da se računi glasijo na prejemnika sredstev,
- da proizvode in opremo neposredno uporablja prejemnik sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- da so nastali na upravičenem območju,
- da skupna višina predvidenih upravičenih stroškov ne presega meje intenzivnosti državnih pomoči in da so ustrezno razdeljeni po vsebinah glede na deleže v upravičenih stroških, skladno s podrobnostmi pri posameznih upravičenih stroških
- da so podprti z dokazili - listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev in so razumljive in razčlenjene,
- da predstavljajo investicijo v opredmetena ali neopredmetena sredstva, ki se bodo nahajala in uporabljala na upravičenem območju, samo v okviru projekta, za katerega so pridobljena neopovratna sredstva.

Vsi predračuni in računi, ki služijo kot dokazilo o predvidenih in nastalih upravičenih stroških, morajo biti izdani v skladu z veljavnimi predpisi in morajo vsebovati vsaj:

- popoln naziv izdajatelja,
- popoln naziv prejemnika računa,
- številko in datum izdaje predračuna oziroma računa, veljavnost (če gre za predračun),
- natančen opis blaga oz. storitve, ki je predmet predračuna oziroma računa,
- vrednost v EUR z davkom na dodano vrednost in
- vrednost brez davka na dodano vrednost oz. ustrezen zapis, če je vrednost brez davka na dodano vrednost.
- če je vrednost v drugi valuti, je potrebno priložiti ustrezno izjavo o vrednosti v EUR, na izjavi mora biti naveden tečaj Banke Slovenije z datumom po katerem je preračun narejen, predviden način plačila, rok in način dobave blaga / storitev.

Predračuni, predpogodbe (v vlogi) in računi (pri zahtevku za izplačilo) so ustrezni le, če iz njih izhaja, da ne gre za nakup med povezanimi podjetji, med sorodni, ki prvega, drugega in tretjega dednega reda in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

Stroške (upravičene in neupravičene) mora prijavitelj vrednostno podrobno opredeliti:

- v vlogi na javni razpis
- ob izdaji vsakega zahtevka za izplačilo - v prilogi zahtevka za izplačilo

V kolikor iz računov ali drugih listin, ki bodo priložene vlogi, zahtevkom za in plačilo ali bo na kakršen koli način ugotovljeno, da je bil projekt začel pred oddajo vloge – npr. podpisana pogodba, plačan del kupnine ali varščina za nakup osnovnega sredstva, je celoten projekt neupravičen, prejemnik bo pozvan k vračilu že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, OSSIN pa lahko odstopi od pogodbe.

5.4. Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

1. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji.
2. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in
 - vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
 - kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih
3. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).
4. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
5. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

5.5. Finančna konstrukcija projekta

V vlogi morajo biti opredeljeni vsi viri financiranja projekta (lastna sredstva, zaprosena nepovratna sredstva idr.) za celotno vrednost projekta na razpisnem obrazcu 3 (za upravičene in neupravičene stroške).

Prijavljen projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, sicer se vloga brez poziva na dopolnitev zavrne.

6. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

6.1. Razpisni roki in način prijave

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – JR OSSIN – ANS UKREP 1-2025-2028« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Skrajni rok v letu 2025 za oddajo vlog (obrazci in priloge) na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper - Capodistria, je 17. 07. 2025. Vlogo je mogoče oddati med 9.00 uro in 13.00 uro na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria ali na pošti (Pošta Slovenije) obvezno prednostno in priporočeno najkasneje v četrtek 17. 07. 2025.

Skrajni rok **za leto 2026** za oddajo vlog (obrazci in priloge) na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper - Capodistria, je **13. marec**. Vlogo je mogoče oddati med 9.00 uro in 13.00 uro na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria ali na pošti (Pošta Slovenije) obvezno prednostno in priporočeno najkasneje 13. marca tekočega leta.

Vloga mora biti oddana v fizični (pisni) obliki in v elektronski obliki na ustreznem digitalnem mediju (USB ključ).

Skrajni rok **za leti 2027 in 2028** za oddajo vlog (obrazci in priloge) na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper - Capodistria, je **20. februar** posameznega leta. Vlogo je mogoče oddati med 9.00 uro in 13.00 uro na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria ali na pošti (Pošta Slovenije) obvezno prednostno in priporočeno najkasneje 20. februarja tekočega leta.

Vloga mora biti oddana v fizični (pisni) obliki in v elektronski obliki na ustreznem digitalnem mediju (USB ključ).

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 8: Oprema ovojnice), ki se izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v italijanskem jeziku, obrazec 2 »Dispozicija projekta« mora biti v točkah 6, 7, 8, 9, 10, 12 in 13 dvojezično izpolnjen. Za dvojezično se šteje, da je napisana v italijanskem jeziku, obenem pa je prevedena v slovenski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanega roka in ki ne bodo vsebovale obrazca 2 »Dispozicija projekta« v točkah 6, 7, 8, 9, 10, 12 in 13 dvojezično izpolnjenega, bodo zavržene.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj zmanjša razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in gospodarski razvoj št. 231412 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 1630-25-9020, posledično pa si OSSIN pridržuje pravico preklicati / razveljaviti ta razpis. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

6.2. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

6.2.1. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca oprema ovojnice – razpisni obrazec 11).

Datumi odpiranja vlog:

- Za leto 2025 – 18. 07. 2025
- Za leto 2026 – 18. 3. 2026
- Za leto 2027 – 24. 02. 2027
- Za leto 2028 – 24. 02. 2028

Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne in vsebinske popolnosti, prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bo pozvala k dopolnitvi. Ocenjevale se bodo le popolne vloge. Vloge prijaviteljev, ki tudi po dopolnitvi ne bodo formalno in vsebinsko popolne, bodo zavržene oziroma zavrnjene.

Za nedodeljena sredstva v posameznem tekočem letu OSSIN lahko odloči o objavi novih rokov za oddajo vlog.

Strokovna komisija bo preverila popolnost predloženih vlog predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog.

6.2.2. Popolna vloga

Vloga bo popolna, če bo prijavitelj, v pravilno označeni/opremljeni in zaprti ovojnici predložil vse v tem poglavju navedene, izpolnjene, vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente. Vsi dokumenti se pošiljajo le v enem izvodu (v tiskani in elektronski obliki pdf.), prijavitelj pa mora imeti popolnoma identičen izvod (kopije vseh poslanih dokumentov, obrazcev, prevodov, prilog) v arhivu.

Kot popolna bo štela tudi vloga, ki bo na podlagi poziva k dopolnitvi, v določenem roku pravilno dopolnjena.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Da bo vloga popolna mora vsebovati:

1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan **Obrazec 1: Podatki o prijavitelju;**
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan **Obrazec 2: Dispozicija projekta**, ki mora biti v točkah 6,7, 8, 9, 10, 12 in 13 dvojezična (ITA + SLO)
3. Izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana naslednja dva obrazca: **obrazec 3 (Finančna konstrukcija) in obrazec 3b** (oziroma 3c- če je davčni zavezanec, ki je upravičen do vračila DDV) (**Stroškovnik**). Navedbe na vseh priloženih obrazcih morajo biti medsebojno usklajene, prav tako morajo biti usklajene z ostalimi prilogami v vlogi (za celotno vrednost investicije je potrebno priložiti kopije predračunov oz. pogodb).
4. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan **Obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji**
5. Izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana **Obrazca 5a in 5b o lastništvu in lastniških povezavah;**
6. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni **obrazec 6: Izjava prijavitelja, da dovoljuje za namen tega javnega razpisa Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj in OSSIN pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.**
7. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni **obrazec 7: Izjava o pridobljenih sredstvih**
8. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni **obrazec 8: Izjava de minimis**

9. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni **obrazec 9**: Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti: **Izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga**
10. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni **obrazec 10: Menična izjava**
11. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni **obrazec 11: Oprema ovojnice**
12. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni **obrazec 12: Navedba prilog**
13. **Izjava, da kopije predračunov so enake originalom**
14. **Izjava, da ne gre za dvojno financiranje**
15. **Izjava o odvajanju dohodnine**
16. **Vzorec pogodbe**: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;
17. Originalno **potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije**, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis;
18. **Najmanj 3 ponudbe**, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejše od 2 mesecev - v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški (kot določeno v poglavju 5.1.);
19. **V kolikor gre za nakup rabljene opreme ali strojev** kopije računov za vse nakupe (veriga računov) in izjavo prodajalca, da predmet nakupa ni bil kupljen v zadnjih petih letih s pomočjo nepovratnih ali javnih sredstev.
20. **Zemljiško knjižni(e) izpisek(e)**, za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;
21. Dolgoročno najemno pogodbo in soglasje lastnika za investicijo – če prijavitelj ni lastnik objekta/zemljišča, kjer se bo izvajala investicija
22. V primeru nakupa strojev / opreme je potrebno priložiti **prospekte opreme** ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;
23. V primeru storitev je potrebno priložiti **opis storitve**, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;
24. Za poslovne subjekte, ki nimajo obveze in niso predložili bilance stanja in izkaza poslovnega uspeha na AJPES – **priložiti s strani odgovorne osebe podpisane bilance stanja in izkaze poslovnega uspeha** za zadnja tri leta (od oddaje vloge)
25. **V primeru novih zaposlitev pomenski seznam zaposlenih na dan oddaje vloge**, potrjen s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.
26. Druge priloge, ki jih po pregledu Vloge zahtevajo člani strokovne komisije za preverbo izpolnjevanja pogojev ter določitve ocene po merilih.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh razpisnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je uporaba le-tega obvezna na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta, je potrebno projekt predstaviti na razpisnem obrazcu št. 2 – dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu razpisa, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno.

Če obrazec št. 2-dispozicija projekta v točkah 6, 7, 8, 9, 10, 12 in 13 ni izpolnjen dvojezično, se vloga zavrže.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju OSSIN popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitev vlog

Pri odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne.. Popravek je možen samo na osnovi izrecnega poziva za dopolnitev, če gre npr. za očitno računsko napako. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z dopolnitvijo vloge je mogoče popraviti očitne računске in/ali tipkarske napake, vlogo je mogoče dopolniti tudi z manjkajočimi dokumenti, v kolikor je prijavitelj k temu pozvan s pozivom za dopolnitev vloge.

6.2.3. Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt (med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih in /ali partnerskih podjetij zavržene),
5. prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma v tekočem koledarskem letu,
6. ne vsebuje obrazca št. 2-dispozicija projekta oziroma ta ni v točkah 6, 7, 8, 9, 10, 12 in 13 dvojezičen,
7. če ne bo dopolnjena pravočasno in/ali ne bo dopolnjena v skladu s pozivom za dopolnitev

6.2.4. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrjnene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, OSSIN pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo OSSIN navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena projektom na upravičenem območju,
2. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
3. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
4. predvidena vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov projekta ne dosega ali pa presega mejne vrednosti iz poglavja 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev,
5. je predviden višji odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov projekta, kot je določeno v poglavju 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev (sofinancira se lahko največ 85 % izkazanih upravičenih stroškov)
6. če je prijavitelj v vlogi opredelil kot upravičene stroške tudi tiste, ki po tem javnem razpisu ne spadajo med upravičene stroške

7. če so presežene vrednosti deležev sofinanciranja upravičenih stroškov za posamezne vrste upravičenih stroškov (omejitve za posamezne vrste upravičenih stroškov so navedene v poglavju 5.1 Upravičeni stroški),
8. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
9. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
10. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
11. vloga pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 35 točk,
12. bo vloga pri ocenjevanju dosegla 35 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

6.2.5. Ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrjnene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 7. Vsako vlogo bosta ocenila dva člana strokovne komisije, v primeru razhajanja pri doseženem številu točk, bo o številu točk za posamezno merilo odločila komisija.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena Sveta OSSIN (če še tu enako število točk, pa ima prednost tista vloga ki dobi višjo bonitetno oceno).

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, imajo prednost vloge - po naslednjem zaporedju dodatnih meril:

- vloga vlagatelja, ki še ni prejel sredstev na javnem razpisu OSSIN v zadnjih treh letih
- vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena Sveta OSSIN,
- vloga za projekt v predelovalno dejavnost (dejavnost C - SKD klasifikacija)
- vloga, v kateri je ustrezno opredeljenih več točk točke tržne analize v razpisnem obrazcu 2
- vloga vlagatelja z višjo bonitetno oceno.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

6.3. Obveščanje o izbiri

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

OSSIN bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo predvidoma v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN www.cancostiera.eu.

6.3.1. Pravno varstvo

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

6.3.2. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

6.3.3. Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta razpis ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitni že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila komisija na podlagi meril.

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov: ocene prijavitelja in ocene projekta. Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo **prejeli 35 ali več točk**.

7.1. Ocena prijavitelja

Prijavitelj bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 46 točk):

- A. Bonitetna ocena (max.15 točk),
- B. velikost podjetja (max. 6točk),
- C. prepoznavnost podjetja in reference (max.5 točk),
- D. poslovanje v skladu s standardi ISO (max.3 točke),
- E. število zaposlenih (max.4 točk),
- F. pripadnost in uporaba dvojezičnosti(max.13 točk).

A. Bonitetna ocena

Vloga lahko prejme po tem kriteriju največ 15 točk.

Najnovejšo oceno bonitete podjetij bodo člani komisije pridobili iz baze podatkov E-bonitete, podjetja Prva bonitetna agencija d.o.o. (finančna) na dan odpiranja vlog. Vloge bodo točkovane na sledeči način:

| | Se ne izračunava | Insolventnost / izbris | Visoko tveganje | | | | Srednje tveganje | | Nizko tveganje | | Odličen subjekt | |
|-----------------|------------------|------------------------|-----------------|----------|----------|----------|------------------|----------|----------------|-----------|-----------------|-----------|
| Bonitetna ocena | N | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Točke | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6,5 | 8 | 10 | 12 | 13,5 | 15 |

Primer: Podjetje z bonitetno oceno 5 bo prejelo 7 točk, podjetje z bonitetno oceno 9 pa 15 točke itd. Če podjetje na presečni datum ocenjevanja (še) nima bonitetne ocene (ker ne posluje, ima premajhen promet ipd.) bo po tem merilu prejelo 0 točk.

B. Velikost podjetja

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 6 točk.

| | |
|---|-----------------|
| Velikost podjetja se ne izračunava (samostojni podjetnik, ki opravlja dopolnilni dejavnost, ni zaposlen kot s.p in plačuje prispevke le kot mesečno predpisan pavšal) | 2 točki |
| Srednje veliko podjetje | 3 točk |
| Malo podjetje, | 4,5 točk |
| Mikro podjetje | 6 točk |

C. Prepoznavnost podjetja in reference

Po tem merilu lahko prijavitelj doseže največ 5 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v razpisnem obrazcu 2, točka 7. Točke se seštevajo.

| | |
|---|------------------|
| Prijavitelj ni predložil nobene ustrezne reference | 0 točk |
| Prijavitelj je predložil reference o uspešno zaključenih poslih/izvedenih projektih in/ali sodelovanj na strokovnem izobraževanju, v zvezi z aktivnostjo, ki jo izvaja podjetje in je v organizaciji državnih institucij, gospodarske ali obrtne zbornice, panožnih združenj ali strokovnih inštitucij v tujini v zadnjih 4 letih | 2,5 točki |

| | |
|---|------------------|
| Prijavitelj je predložil reference o uspešno zaključenih poslih/izvedenih projektih in/ali sodelovanj in/ali sodelovanj na strokovnem izobraževanju, v zvezi z aktivnostjo, ki jo izvaja podjetje in je v organizaciji državnih institucij, gospodarske ali obrtne zbornice, panožnih združenj ali strokovnih inštitucij v tujini v zadnjih 4 letih in je priložil dokazila, da je v zadnjih 4 letih sodeloval (in/ali organiziral) na sejmih, razstavah itd. | 2,5 točki |
|---|------------------|

D. Poslovanje v skladu s standardi ISO

Po tem merilu lahko prijavitelj doseže največ 3 točke. Ocenjuje se na osnovi navedb v razpisnem obrazcu 2, točka 8. Točke se ne seštevajo.

| | |
|--|----------------|
| Prijavitelj v Obrazcu 2 v točki 8 ni navedel, da ima veljavni certifikat ISO in/ali ga ni priložil | 0 točk |
| Prijavitelj je v Obrazcu 2 v točki 8 navedel, da ima veljavni certifikat ISO je priložil kopijo | 3 točke |

E. Število zaposlenih

Po tem merilu lahko prijavitelj doseže največ 4 točke. Ocenjuje se na osnovi navedb v razpisnem obrazcu 2, točka 9. Točke se ne seštevajo.

Upoštevajo se podatki iz izkaza poslovnega izida za preteklo proračunsko obdobje (povprečno število zaposlenih). Če poslovnega izida ni mogoče pridobiti, če podatkov o zaposlenih ne vsebuje, ali ga podjetnik ni dolžan predložiti, prejme vloga 0 točk. Izkaze poslovnega izida bo OSSIN pridobil iz javno dostopne baze podatkov bonitetne hiše Prva agencija d.o.o. (E-bonitete).

| | |
|--|----------------|
| Samostojni podjetnik, ki opravlja aktivnost kot dopolnilni dejavnost (ne predloži bilanc na AJPEs...) | 0 točk |
| Samostojni podjetnik, ki opravlja to kot glavno dejavnost (ne kot dopolnilno dejavnost) in nima nobenega zaposlenega | 2 točki |
| Gospodarska družba (d.o.o., k.d., d.d.), ki nima redno zaposlenih | 0 točk |
| Samostojni podjetnik, ki ima poleg sebe zaposleno še vsaj eno osebo za polni delovni čas | 3 točke |
| Gospodarska družba, ki ima zaposleno eno ali dve osebi za polni delovni čas | 2 točki |
| Samostojni podjetnik, ki ima poleg sebe zaposleno še dve ali več oseb za polni delovni čas | 4 točke |
| Gospodarska družba, ki ima zaposlene 3 ali več oseb za polni delovni čas | 4 točke |

F. Pripadnost INS in uporaba dvojezičnosti

Po tem merilu je mogoče doseči največ 13 točk. Točke po tem merilu se lahko seštevajo.

Točke bodo dodeljene na podlagi odgovorov v točki 10 Obr.2 Dispozicija projekta.

Upravičenec mora priložiti slikovni material, potrdilo o vpisu in potrdilo o sodelovanju. Točke se seštevajo. Pri seštevku je 13 točk.

| | |
|--|----------------|
| Razvidno, da direktor/lastnik ali prokurist podjetja ni vpisan, ni aktivno vključen, ne obiskuje izobraževalne dogodke za podjetnike, ne sodeluje z INS in ne uporablja v poslovanju dvojezičnost. | 0 točk |
| Razvidno, da je direktor/lastnik ali prokurist podjetja, ki kandidira za sredstva, vpisan v eno od lokalnih samoupravnih skupnosti in je priloženo ustrezno dokazilo | 4 točke |
| Razvidno, da je direktor/lastnik ali prokurist podjetja, ki kandidira za sredstva, vpisan v eno od organizacij INS (vsaj 12 mesecev) in priloženo je ustrezno dokazilo | 3 točke |
| Razvidno, da je direktor/lastnik ali prokurist podjetja, ki kandidira za sredstva, sodeluje v aktivnosti OSSIN in se udeležuje srečanj, ki jih organizira OSSIN na | 3 točke |

| | |
|--|----------------|
| področju gospodarstva (v zadnjih 18 mesecih od dneva oddaje vlog), priloženo je ustrezno dokazilo | |
| Razvidno, da prijavitelj uporablja in spoštuje dvojezičnost (npr. posluje dvojezično, spletna stran v italijanskem jeziku, tabele ter promocijsko gradivo je dvojezično, objave so dvojezične, posluje na italijanskem trgu itd). Priloženo mora biti ustrezno dokazilo. | 3 točke |

7.2. Ocena projekta

Projekt bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 54 točk):

- A. Povečanje zaposlenosti (max. 12 točk),
- B. Namen in cilj investicije (max. 20 točk),
- C. Varstvo okolja in trajnostna preobrazba (max. 5 točk),
- D. Inovativnost (max. 6 točk),
- E. Ocena sveta OSSIN (max.11 točk).

A. Povečanje zaposlenosti

Po merilu je mogoče doseči največ **12 točk**. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 2, Dispozicija projekta, točka 11. Mikro podjetje lahko doseže 0, 10 ali 12 točk; malo podjetje lahko doseže 0, 8, 10 ali 12 točk. Srednje veliko podjetje lahko doseže 0, 4, 8, 10 ali 12 točk.

| Število novoustanovljenih delovnih mest | | | Število točk |
|---|---------------|------------------|--------------|
| Mikro podjetje | Malo podjetje | Srednje podjetje | |
| | | 1 | 4 |
| | 1 | 2 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 10 |
| 2 ali več | 3 ali več | 4 ali več | 12 |

Štejejo le polno zasedena delovna mesta (za 8 ur, ne za skrajšani delovni čas, razen v primeru, ko je skrajšan delovni čas odobren z odločbo npr. zaradi materinstva...).

Vloge prijaviteljev, ki v za projekt ne predvidevajo nobene nove zaposlitve, bodo prejela po tem merilu 0 točk.

Število novo ustvarjenih delovnih mest je absolutna razlika **med številom zaposlenih na dan objave javnega razpisa oziroma med povprečnim številom zaposlenih v predhodnem obračunskem obdobju (iz izkaza poslovnega uspeha), če je to število večje in številom zaposlenih na dan zaključka investicije.**

Štejejo le delovna mesta **za polni delovni čas (8 ur), ki bodo odprta in zasedena na dan oddaje vloge na javni razpis ali kasneje, zaradi izvajanja projekta začetne investicije, ki je predmet vloge in niso sofinancirana iz drugih virov oziroma niso in ne bodo ustvarjena kot del kakšnega drugega projekta.** Delovna mesta, ki bodo ustvarjena na podlagi drugih, že obstoječih ali kasneje sklenjenih pogodb po drugih javnih razpisih in/ali za katere se prejmejo subvencije iz javnih ali evropskih virov, ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta in zaposlitve po tem javnem razpisu oziroma sklenjeni pogodbi na osnovi javnega razpisa.

Kot nove zaposlitve ne štejejo prerazporeditve delavcev iz enega podjetja v drugo, študentsko delo, delo po podjetni pogodbi!

Pogodbe o zaposlitvi

Prijavitelj se obvezuje, da bo za delovna mesta, ki so navedena v razpisnem obrazcu 2 – Dispozicija projekta, **sklenil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas najmanj 18 mesecev, s polnim delovnim časom oziroma do zaključka trajanja projekta (delovno mesto mora biti zasedeno 18 mesecev).**

V pogodbi o zaposlitvi mora biti – poleg ostalih obveznih vsebin – navedeno:

- kraj opravljanja dela – **se mora ujemati s krajem izvajanja projekta (natančen naslov)**
- osnovna bruto mesečna plača v EUR, ki ne sme biti nižja od predpisane minimalne plače v Republiki Sloveniji

- v kolikor gre za delovno mesto za določen čas navedbo, navedbo trajanje zaposlitve

Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih najpozneje do zaključka projekta, ni upravičen do izplačila sofinanciranja.

B. Namen in cilj investicije

Po merilu je mogoče doseči največ **20 točk**, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točki 12 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

| | |
|---|----------------|
| Ni razvidno, da je namen investicije širitev, diverzifikacija ali modernizacija proizvodnje ali storitve | 0 točk |
| Razvidno je, da je namen investicije nakup strojev/opreme in storitev za širitev proizvodnje/ponudbe z obstoječimi izdelki/storitvami | 10 točk |
| Razvidno je, da je namen investicije nakup strojev/opreme in storitev za modernizacijo proizvodnje/ponudbe z obstoječimi izdelki/storitvami | 15 točk |
| Razvidno je, da je namen investicije nakup strojev/opreme in storitev za diverzifikacijo proizvodnje/ponudbe z novimi izdelki/storitvami | 20 točk |

Razširitev: Povečanje obsega obstoječih dejavnosti ali zmogljivosti, brez bistvenih sprememb v naravi dejavnosti. Razširitev vključuje scenarije, kjer podjetje dela več istega, bodisi z večjo kapaciteto, večjo količino ali doseganjem večjega števila obstoječih strank na obstoječi način. Ključno je, da se narava dejavnosti ne spreminja in ne uvaja se popolnoma nova dejavnost ali storitev. Glavni namen je povečati obseg ali kapaciteto obstoječih dejavnosti.

Primeri:

- Nakup novega stroja; Stroj je dodatek k obstoječi opremi (ali nadomestek, ki omogoča bistveno povečanje volumna, ne le izboljšanje posameznega kosa), s čimer podjetje lahko izdelava več istega izdelka, obdelava več strank ali doseže večji obseg dejavnosti. Čeprav je novi stroj tehnološko boljši, je ključno, da se primarno uporablja za povečanje kvantitete izhodov ali storitev, ne za bistveno spremembo načina ali kakovosti posameznega izhoda, ki ga že proizvajajo.
- Nakup dodatnih strojev istega tipa za povečanje proizvodne kapacitete. Najem dodatnih poslovnih prostorov za povečanje skladišča. Zaposlitev večjega števila delavcev za obvladovanje povečanega povpraševanja po obstoječi storitvi. Nakup dodatnih 10 miz z grelci za obstoječo teraso, da se lahko sprejme več gostov.
- Povečanje proizvodnih zmogljivosti: Podjetje, ki proizvaja pohištvo, kupi dodatne stroje istega tipa (npr. še eno žago ali CNC stroj), da lahko proizvaja več pohištva in s tem poveča skupno proizvodnjo. Pekarna kupi še eno peč, da lahko naenkrat speče več kruha ali peciva in zadovolji povečano povpraševanje.
- Povečanje storitvenih zmogljivosti: Podjetje za čiščenje kupi dodatna čistilna vozila in zaposli več čistilcev, da lahko sprejme več strank in čisti več prostorov hkrati. Turistična agencija najame dodatne avtobuse in vodiče, da lahko organizira več izletov in sprejme večje skupine turistov.
- Širitev prodajne mreže z enakim izdelkom/storitev: Trgovina z oblačili odpre novo poslovalnico v sosednjem mestu, ki prodaja ista oblačila iste ciljne skupine. (Ne gre za popolnoma nov koncept ali nov trg, ampak širitev na sosednji geografski trg z isto dejavnostjo.) Spletišče za dostavo hrane razširi svoje delovanje na nova okrožja znotraj istega mesta ali na sosednja mesta, kjer ponuja enake storitve dostave istim tipom restavracij in strank.
- Odvetniška pisarna odpre novo podružnico v drugem mestu, ki ponuja iste pravne storitve (npr. civilno pravo, delovno pravo) in cilja na iste vrste strank, kot jih imajo v originalni pisarni.
- Marketinška agencija zaposli dodatne strokovnjake (npr. še tri specialiste za družbena omrežja) in najame dodatne pisarniške prostore, da lahko obravnava več marketinških

kampanj za več strank ali obsežnejše projekte za obstoječe stranke, ne da bi bistveno spremenila naravo storitev.

Pomembno je, da projekt omogoči izvajanje **večjega obsega istih** dejavnosti ali doseganje **večjega števila strank** z istimi storitvami.

Modernizacija: Poudarek na izboljšanju obstoječega procesa, storitve ali izdelka, ki vodi do večje učinkovitosti, trajnosti ali kakovosti. Glavni namen je izboljšati obstoječi proces, storitev ali izdelek. Stroj bo nadomestil starega ali bistveno izboljšal učinkovitost že obstoječe naloge. Poudarek je na kakovosti, učinkovitosti, trajnosti ali posodobitvi tistega, kar že delate. Torej, če kupite sodobnejši stroj, ki nadomesti starega in omogoča hitrejšo, varnejšo ali varčnejšo izdelavo istega izdelka, je to modernizacija.

Primeri:

- Nakup novih, energetsko učinkovitejših strojev za obstoječo proizvodno linijo. Implementacija nove programske opreme za avtomatizacijo ročnih procesov. Nadgradnja ogrevalnega sistema za zmanjšanje porabe energije.
- Zdravstveni dom kupi novo, bolj napredno diagnostično opremo (npr. sodobnejši ultrazvok), ki omogoča natančnejše in hitrejše preglede za paciente, ki jih že obravnavajo.
- Odvetniška pisarna investira v novo programsko opremo za upravljanje primerov, ki avtomatizira vnos podatkov, sledenje rokom in komunikacijo s strankami. To izboljša njihovo učinkovitost, zmanjša administrativno delo in omogoča hitrejše reševanje primerov za obstoječe stranke.
- Marketinška agencija investira v usposabljanje svoje ekipe za napredne digitalne analitične tehnike in nakup licenčnega orodja za bolj poglobljeno analizo podatkov. To jim omogoča natančnejše poročanje in boljše optimizacijo kampanj za obstoječe stranke.
- Nadgradnja strojev za manjšo porabo energije: Podjetje kupi novejšo različico proizvodnega stroja, ki ima enako kapaciteto kot stari, vendar porabi bistveno manj električne energije ali vode. To zmanjša operativne stroške in ogljični odtis, ne da bi povečalo obseg proizvodnje.
- Avtomatizacija dela proizvodne linije: Vpeljava robotov za izvajanje ponavljajočih se nalog na obstoječi proizvodni liniji, kar poveča natančnost, zmanjša število napak in izboljša varnost delavcev. Končni izdelek ostaja enak, vendar je proces boljši.
- Nadgradnja programske opreme za upravljanje odnosov s strankami (CRM): Podjetje nadgradi svoj obstoječi CRM sistem z naprednejšimi funkcijami, ki omogočajo boljše sledenje interakcijam s strankami, personalizacijo komunikacije in izboljšanje uporabniške izkušnje. Ne pridobivajo novih strank zaradi tega, ampak bolje služijo obstoječim.
- Uvedba spletne rezervacije za storitve: Frizerski salon ali kozmetični salon omogoči spletno rezervacijo terminov, kar zmanjša administrativno delo za osebje in izboljša udobje za stranke. Osnovna storitev (striženje/negovanje) ostaja enaka, izboljša pa se proces rezervacije.
- Nakup novega stroja ali opreme, ki do sedaj se je najemal.

Pomembno je, da projekt omogoči **boljše, hitrejše, kakovostnejše** izvajanje **že obstoječih** dejavnosti.

Diverzifikacija: Uvedba popolnoma nove dejavnosti, izdelka ali storitve, ki se bistveno razlikuje od obstoječih. To mora predstavljati vstop na nov trg ali v novo nišo.

- Primer: Podjetje, ki proizvaja pohištvo, začne razvijati in prodajati pametne sisteme za upravljanje doma. Restavracija, ki ponuja samo kosila, uvede tudi catering storitve za dogodke. Nakup opreme za toplotne črpalke, s katero bo podjetje začelo ponujati novo storitev inštalacije toplotnih črpalk, čeprav je prej delalo na področju suhomontažne gradnje.
- Podjetje, ki že desetletja proizvaja avtomobilske dele, se odloči, da bo začelo razvijati in prodajati programsko opremo za avtonomna vozila. To je popolnoma nova vrsta izdelka in dejavnosti, ki zahteva drugačno znanje in cilja na drugačen trg.
- Kozmetični salon, ki ponuja storitve ličenja in nege kože, se odloči, da bo razvil in lansiral lastno linijo naravne kozmetike, ki jo bo prodajal tako v salonu kot na spletu.

- Gradbeno podjetje, ki se osredotoča na gradnjo stanovanjskih objektov, se odloči, da bo investiralo v razvoj in upravljanje energetskih parkov (sončnih elektrarn).

Pri ocenjevanju projektov diverzifikacije je pomembno pogledati:

- Ali projekt ustvarja nov tok prihodkov, ki ni le izboljšava ali povečanje obstoječega?
- Ali podjetje s tem projektom vstopa v industrijo ali nišo, kjer prej ni bilo aktivno?
- Ali projekt zahteva bistveno drugačne vire, znanja ali procese kot obstoječe dejavnosti?

C. Varstvo okolja in trajnostna preobrazba

Po merilu je mogoče doseči največ **5 točk**. Točke se po tem merilu lahko seštevajo. Ocenjuje se na osnovi navedb v točki 14 Obr.2, Dispozicija projekta. Točke se seštevajo.

| | |
|--|------------------|
| Izhodišča za varstvo okolja in trajnostna preobrazba niso opredeljena ali pa je samo označeno, brez pojasnil. | 0 točk |
| Učinkovitost (energetska učinkovitost, projekt zmanjšuje emisije toplogrednih plinov, porabo energije, vode ali drugih naravnih virov, spodbuja uporabo obnovljivih virov energije ali krožnega gospodarstva) ali zmanjšanje okoljskega odtisa je ustrezno pojasnjeno. | 2,5 točki |
| Vključevanje trajnostnih praks in/ali uporaba ekoloških pristopov in procesov (npr. ravnanje z odpadki in ločeno zbiranje odpadkov – ustrezno pojasnjeno, uporaba ekoloških metodologij, projekt vključuje trajnostne prakse v načrtovanju, izvedbi in vzdrževanju, spodbuja ekološko odgovorno ravnanje med uporabniki ali prebivalci, uporaba recikliranih materialov). | 1,5 točk |
| Uporaba recikliranih odpadkov/materialov – ustrezno pojasnjeno | 1 točka |

Učinkovitost ali zmanjšanje okoljskega odtisa je ustrezno pojasnjeno: Ta kategorija ocenjuje dejanske okoljske učinke, ki jih bo projekt dosegel. Poudarek ni na namerah, ampak na konkretnih, merljivih izboljšavah.

Kaj naj prijavitelj jasno opiše:

- Kakšne emisije ali porabo energije/virov projekt zmanjšuje.
- Kako ukrepi prispevajo k energetske učinkovitosti.
- Uporabo obnovljivih virov energije.
- Uvedbo rešitev, ki zmanjšujejo okoljski odtis (npr. krožno gospodarstvo, manj odpadkov, manj porabe surovin).

Primeri dobrih praks:

- Zmanjšanje porabe energije (elektrika, ogrevanje, hlajenje).
- Zmanjšanje emisij CO₂ ali drugih toplogrednih plinov.
- Zmanjšanje porabe vode ali drugih naravnih virov.
- Povečanje rabe obnovljivih virov energije (sončna, vetrna, biomasa).
- Rešitve krožnega gospodarstva (ponovna uporaba materialov, zaprt krog materialov).
- Digitalizacija ali optimizacija procesov, ki zmanjša fizično porabo surovin.
- Vgradnja LED razsvetljave s senzorji za zaznavanje gibanja → zmanjšanje porabe elektrike.
- Toplotna izolacija stavbe + menjava oken → manjša poraba energije za ogrevanje/hlajenje.
- Namestitev sončnih panelov na objekt → lastna proizvodnja energije iz OVE.
- Sistem za zbiranje deževnice → manjša poraba pitne vode pri splakovanju ali zalivanju.
- Zamenjava starih strojev/opreme z energetske učinkovitejšimi.
- Digitalizacija procesov, ki zmanjša porabo papirja.
- Optimizacija prevozov (soporaaba vozil, manj kilometrov, električna vozila).

Vključevanje trajnostnih praks in/ali uporaba ekoloških pristopov in procesov: Ta kategorija ocenjuje organizacijo dela in trajnostno naravnost projekta skozi celoten življenjski cikel: priprava → izvedba → uporaba → vzdrževanje.

Kaj naj prijavitelj opiše:

- Katere trajnostne prakse bo uvedel (ločen zbir odpadkov, zmanjševanje odpadkov, ponovna uporaba materialov ipd.).
- Kako bo zagotovil ekološki pristop v izvedbi (npr. manj hrupa, prahu, manjša poraba materialov).
- Kako bo projekt spodbujal okoljsko odgovorno vedenje uporabnikov.
- Ali bo uporabljal metode, ki zmanjšujejo vplive na naravo (ekološke tehnologije, okolju prijazna gradnja).

Sem spadajo:

- Sistematično ločevanje in zmanjševanje odpadkov med izvajanjem projekta.
- Ekološke metode dela (npr. zmanjševanje prahu, hrupa, omejitev posegov v naravo).
- Uporaba okolju prijaznih materialov in tehnologij (barve brez VOC, naravni materiali, eko certifikati).
- Uvajanje trajnostnih praks v delovanje objekta ali storitve (npr. politika "zero waste").
- Informiranje ali izobraževanje uporabnikov za okolju prijazno rabo (nalepke, navodila, kampanje).
- Načrt vzdrževanja, ki predvideva manjšo porabo virov.

Uporaba recikliranih materialov: Merilo ocenjuje, ali projekt dejansko vključuje reciklirane ali ponovno uporabljene materiale, in ali je to logično utemeljeno.

Sem spadajo:

- Reciklirani gradbeni materiali (recikliran beton, asfalt, opeka).
- Ponovno uporabljeni materiali (npr. obnovljeno pohištvo).
- Materiali iz recikliranih vlaken (celulozna izolacija, PET vlakna).
- Reciklirana kovina ali plastika v projektnih elementih.
- Uporaba predelanih obstoječih elementov (npr. zamenjava vrat, brušenje parketa, nepopolna zamenjava, temveč obnova).

Kaj mora prijavitelj nujno pojasniti?

- Kateri reciklirani materiali bodo uporabljeni.
- Zakaj so primerni in kako se bodo uporabili v projektu.
- Kjer je mogoče: količine ali deleži (npr. "20 % recikliranega agregata").
- Ali so materiali že verificirani / certificirani.

D. Inovativnost in digitalna preobrazba

Po merilu je mogoče doseči največ 6 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v točki 15 Obr. 2, Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

| | |
|---|----------------|
| Iz opisa projekta ni razvidna kakršnakoli inovativnost | 0 točk |
| Iz opisa projekta so razvidni elementi in pristopi, ki prispevajo k digitalni preobrazbi | 3 točke |
| Iz opisa projekta so razvidni elementi in pristopi, ki prispevajo k digitalni preobrazbi in je razvidno, da v projektu so prisotni inovativni elementi ali procesi za podjetje ter širše okolje | 6 točke |

Inovativnost širši koncept, digitalna preobrazba pa je eden od ključnih načinov, kako se inovativnost danes uresničuje in pospešuje.

Inovativnost: Iskanje novega in boljšega, inovativnost se nanaša na sposobnost ustvarjanja novih idej, izdelkov, storitev, procesov ali poslovnih modelov, ki prinašajo dodano vrednost in izboljšave. Gre za miselnost, ki spodbuja razmišljanje izven ustaljenih okvirjev, eksperimentiranje in iskanje rešitev, ki so bolj učinkovite, prijaznejše do uporabnika ali prinašajo nove priložnosti. Inovativnost ni nujno vezana na tehnologijo; lahko se kaže tudi v optimizaciji delovnih procesov, izboljšanju odnosov s strankami ali razvoju novega tržnega pristopa. Inovativnost se nanaša na ustvarjanje novih idej, izdelkov, storitev ali procesov, ki prinašajo vrednost. Je širši pojem in ni nujno vezana na digitalno tehnologijo. Lahko gre za izboljšanje obstoječih stvari ali pa za ustvarjanje nečesa povsem novega.

Ključne značilnosti inovativnosti:

- Ustvarjalnost in iskanje novosti: Glavni poudarek je na generiranju nečesa drugačnega, izboljšanega ali popolnoma novega.
- Vrednost: Inovacija prinaša določeno korist – bodisi znižanje stroškov, povečanje prihodkov, izboljšanje kakovosti ali izboljšanje uporabniške izkušnje.
- Širok spekter: Inovativnost se lahko nanaša na katero koli področje poslovanja ali življenja (tehnologija, marketing, organizacija, družbeni modeli itd.).
- Miselnost in kultura: Za inovativnost je potrebna kultura, ki spodbuja eksperimentiranje, učenje iz napak in sodelovanje.
- Vpliv ne samo na podjetje ter tudi na širšo okolico.
- Osredotočenost na novost: Gre za ustvarjanje nečesa, kar je novo ali bistveno izboljšano.
- Širok spekter: Inovacije so lahko tehnološke, poslovne, organizacijske, socialne itd.
- Pogon za rast: Cilj inovativnosti je pogosto pridobiti konkurenčno prednost, rešiti probleme ali ustvariti nove trge.
- Zahteva ustvarjalnost in eksperimentiranje: Inovativnost pogosto vključuje tveganje in preizkušanje novih pristopov.

Primeri inovativnosti (brez nujne digitalne komponente):

- Nova proizvodna tehnika, ki zmanjša porabo materiala.
- Nov poslovni model, ki omogoča naročanje izdelkov po meri.
- Izboljšani sistem upravljanja kakovosti, ki zmanjšuje reklamacije.

Digitalna preobrazba pa je strateški proces integracije digitalnih tehnologij v vse vidike poslovanja organizacije. Njen cilj je temeljito spremeniti način delovanja podjetja, izboljšati učinkovitost, izkušnjo strank in doseči nove poslovne modele. Ne gre zgolj za "digitalizacijo" (pretvorbo analognega v digitalno), temveč za celostno preoblikovanje.

Ključne značilnosti digitalne preobrazbe:

- Osredotočenost na digitalne tehnologije: Uporablja se digitalna orodja (npr. umetna inteligenca, oblačne rešitve, avtomatizacija, analiza podatkov) za preoblikovanje poslovanja.
- Celovit pristop: Vpliva na vse oddelke in procese v podjetju, ne le na eno področje.
- Dolgoročen in stalen proces: Ni enkratni projekt, temveč nenehno prilagajanje in izboljševanje.
- Sprememba kulture in miselnosti: Zahteva spremembo organizacijske kulture, vodstva in veščin zaposlenih, da se lahko izkoristi polni potencial digitalnih tehnologij.
- Optimizacija in ustvarjanje vrednosti: Cilj je povečanje učinkovitosti, znižanje stroškov, izboljšanje uporabniške izkušnje in ustvarjanje novih tokov prihodkov.

E. Ocena sveta OSSIN

Po merilu je mogoče doseči največ 11 točk. Točke se ne seštevajo.

Komisija za ocenjevanje vlog predlaga oceno svetu OSSIN v odločitev. Svet OSSIN lahko predlagano oceno potrdi ali spremeni. Točke se dodelijo na podlagi navedb in odgovorov prijavitelja v razpisnem obrazcu št. 2, Dispozicija projekta, točka 16

| | |
|--|---------|
| Projekt nima neposrednega vpliva na prebivalce pripadnike INS na narodnostno mešanem območju. | 0 točk |
| Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju. | 5 točk |
| Projekt v večji meri vpliva na prebivalce pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju kot na ostale prebivalce na tem področju. | 8 točk |
| Projekt ima neposreden vpliv na širši krog prebivalce pripadnike INS na narodnostno mešanem območju. | 11 točk |

Primeri, ki lahko vplivajo na INS prebivalce na narodnostno mešanem območju:

1. Organizacija dogodka, npr. dan odprtih vrat za pripadnike INS in širšo javnost (na dogodku v italijanskem jeziku ali dvojezično bo izpostavljeno, da projekt sofinancira OSSIN),
2. lahko organizacije INS oz. pripadniki neposredno in/ali posredno koristijo novo storitev/produkt,
3. lahko dostopajo do podjetja in koristijo storitve v italijanskem jeziku,
4. priloženo pismo o nameri o sodelovanju z organizacijami INS,
5. storitev/produkt nastane ali se razvija v sodelovanju z društvi INS (kulturnimi, športnimi itd..) oz. Z inštitucijami INS (šole, vrtci),
6. organizacije INS in njeni pripadniki lahko koristijo storitve/produkte po konkurenčni ceni in/ali so dodeljeni posebni »boni/popusti« za pripadnike INS ali njene organizacije
7. storitev/produkt prispeva k boljši integraciji in prepoznavanju INS v primerjavi z večinskim prebivalstvom
8. zaradi projekta so nove ali obstoječe storitve (npr. zdravstvene, izobraževalne, socialne) bolj dostopne v italijanskem jeziku,
9. projekt vključuje aktivnosti, ki spodbujajo kulturno dediščino INS,
10. projekt predvideva vzpostavitev trajnega sodelovanja z organizacija INS in/ali predvideva načrt za nadaljevanje dejavnosti tudi po zaključku sofinanciranja,
11. šola INS je aktivno vključeno v projekt (pripravištvu/vajeništvu),
12. organizacija INS je aktivno vključeno v projekt,
13. sodelovanje z lokalnimi mediji in ali/predstavitve aktivnosti projekta in financerja (tisk, radio, TV).

Prijavitelj predloži drugo dokazno gradivo (pogodbe o sodelovanju, pismo o nameri. **Pri aktivnost, ki se odvijajo po odobritvi projekta, upravičenec skupaj z ZZI-jem predloži** dokazno gradivo o izvedenih aktivnostih (dnevu odprtih vrat, sodelovanju pri načrtovani aktivnosti/dogodku itd.

Dodatna pojasnila:

Projekt nima neposrednega vpliva na prebivalce pripadnike INS na narodnostno mešanem območju. kadar gre npr. za proizvodnjo proizvodov ali polproizvodov, ki se prodajo dobavitelju, podjetje, ki izvaja projekt proizvodov ne trži neposredno (B2B).

8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem OSSIN napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi [http:// https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Dokumenti/Obvestilo-posameznikom-13.-clen-GDPR-videonadzor.pdf](http://https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Dokumenti/Obvestilo-posameznikom-13.-clen-GDPR-videonadzor.pdf).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih OSSIN posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za OSSIN in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati OSSIN ali ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. Vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen.

10. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec OSSIN ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev OSSIN o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo OSSIN odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

11. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI DVOJNO FINANCIRANJE POSAMEZNEGA PROJEKTA ALI, DA JE VIŠINA FINANCIRANJA PROJEKTA PRESEGLA MAKSIMALNO DOVOLJENO STOPNJO OZ. ZNESEK POMOČI

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

12. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija in vse informacije v zvezi z javnim razpisom se objavijo na spletni strani OSSIN <http://www.cancostiera.eu>.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vsi spodaj navedeni vzorci, razpisni obrazci, priloge in izjave, ki jih morajo prijavitelji izpolnjene skladno z navodili obvezno priložiti skupaj z vlogo na razpis:

1. Vzorec pogodbe¹
2. Razpisni obrazec 1: Podatki o prijavitelju in projektu,
3. Razpisni obrazec 2: Dispozicija projekta,
4. Razpisni obrazec 3 Finančna konstrukcija 3a in 3b Stroškovnik,
5. Razpisni obrazec 4: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
6. Razpisna obrazca 5: Izjava o lastnikih in podatki o lastniških povezavah,
7. Razpisni obrazec 6: Izjava prijavitelja, da dovoljuje za namen tega javnega razpisa Ministrstvu za kohezijo in gospodarski razvoj in OSSIN pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
8. Razpisni obrazec 7: Izjava o pridobljenih sredstvih
9. Razpisni obrazec 8: Izjava de minimis
10. Razpisni obrazec 9: Izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga
11. Razpisni obrazec 10: Menične izjave
12. Razpisni obrazec 11: Oprema ovojnice – vzorec
13. Razpisni obrazec 12: Navedba prilog
14. Izjava, da kopije predračunov so enake originalom
15. Izjava, da ne gre za dvojno financiranje
16. Izjava o odvajanju dohodnine
17. Zahtevki za izplačilo (Priloga ZZI – 1)
18. Končno poročilo (Priloga ZZI-2)
19. Finančna struktura in stroškovnik projekta ob zaključku operacije (Priloga ZZI-3)
20. Izjava, da so kopije računov enake originalom (Priloga ZZI 4)

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi VPRAŠANJA IN ODGOVORI, ki bodo prav tako objavljeni na spletni strani OSSIN <http://www.cancostiera.eu>.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: massimiliano.dinardo@cancostiera.eu; info@cancostiera.eu, z navedbo zadeve JR OSSIN - ANS UKREP 1-2025-2028.

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. OSSIN bo objavil odgovore na vprašanja najkasneje tri (3) delovne dni pred

¹ Pogodba, ki je priloga razpisne dokumentacije je le vzorec, OSSIN si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom spremeni. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu OSSIN <http://www.cancostiera.eu>., po elektronski pošti ali ustno odgovorov ne bomo posredovali.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani OSSIN <http://www.cancostiera.eu/>

13. ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je v prijavi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo navedel neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave.

Prejemnik sredstev:

- je odgovoren za izvajanje projekta skladno z vlogo na javni razpis in pogodbo;
- mora vse postopke v okviru projekta izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- se zavezuje, v primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, nemudoma ob nastanku obvestiti OSSIN in predlagati možne rešitve, ki jih mora odobriti OSSIN, sicer se šteje, da sredstva uporablja nenamensko;
- mora zagotoviti sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;
- je dolžan OSSIN obveščati o rezultatih porabljenih sredstev v fazi posredovanja zahtevka za povračilo, kakor tudi o svojem poslovanju;
- mora OSSIN oziroma s strani OSSIN pooblaščenim osebam, omogočiti nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe in namenske porabo sredstev, s tem da omogoči pooblaščenim delavcem OSSIN in s strani OSSIN pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter vse dokumentacije, ki je vezana na projekt;
- se zavezuje, da terjatev do OSSIN iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter da na terjatvah do OSSIN iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom pogodbe.

V primeru, da OSSIN ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali da so dodeljena sredstva odtujena ali da so bila prijavitelju dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti OSSIN v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka s strani OSSIN.

14. POGODBA

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z OSSIN. OSSIN si pridržuje pravico pred sklenitvijo pogodbe vzorec, ki je priložen razpisni dokumentaciji spremeniti. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z OSSIN. Če se v roku desetih (10) dni od vročitve poziva, na poziv ne bodo odzvali se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti OSSIN, se preostala sredstva, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

V primeru, da OSSIN ugotovi:

- da je dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev sredstev vsebovala neresnične podatke, izjave ali priloge ali da so bili neresnični podatki navedeni v zahtevku za izplačilo ali prilogah,
- da iz kasnejših dokumentov izhaja, da je bil projekt začel pred oddajo vloge
- da je ob prijavi na javni razpis šlo za neupravičenega prijavitelja ali za neupravičen projekt
- da so bile izjave, posredovane v vlogi ali kot priloge v zahtevku za izplačilo, neresnične,
- da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila odobrena,
- da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov,
- da je prejemnik osnovna sredstva, ki jih je kupil v okviru projekta začetne investicije pred iztekom pogodbenega roka odsvojil ali v času pogodbeno določenega roka niso ves čas na kraju izvajanja začetne investicije ali jih je ali jih še posoja drugim pravnim in fizičnim osebam pred iztekom pogodbenega roka,
- da prejemnik ne posluje v skladu z veljavno zakonodajo in ne poravnava svojih obveznosti,
- da gradbena dela niso bila izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
- da prejemnik ne izpolnjuje ali ni izpolnil katerekoli obveznosti iz poglavja 7,
- da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje vlog.

ima OSSIN pravico takoj zahtevati od prejemnika vračilo vseh sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

15. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku (60) dni od zadnjega datuma odpiranja vlog.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN.

16. ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti mora prejemnik, pred podpisom pogodbe OSSIN, predložiti osebne bianko menice in sicer:

16.1. Samostojni podjetniki

Samostojni podjetniki morajo za zavarovanje obveznosti po pogodbi, pred sklenitvijo pogodbe predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« morajo prejemniki dostaviti za vse banke, kjer imajo odprt račun

16.2. Gospodarske družbe

Gospodarske družbe morajo za zavarovanje obveznosti po pogodbi, pred sklenitvijo pogodbe predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« mora v imenu prejemnika sredstev, dostaviti največji družbenik za vse banke, kjer ima odprt račun. Enake menice mora predložiti tudi vsak družbenik, ki ima v družbi več kot 25% delež.

V primeru statusnih sprememb se prejemnik zavezuje, predložene bianko menice podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev in unovčenje zamenjati z novimi brez predhodne zahteve ministrstva.

Namesto menice in menične izjave lahko prejemnik (samostojni podjetnik ali gospodarska družba) predloži bančno garancijo »na prvi poziv« z veljavnostjo vsaj še 3 leta po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti (zaključek investicije in realizacija novih delovnih mest) za mala in srednje velika podjetja oziroma z veljavnostjo 5 let za velika podjetja. V primeru, ko iz poslovnega registra in posredovanih podatkov ne bo možno razbrati, kateri subjekt je dolžan posredovati osebno menico, lahko OSSIN zahteva predložitev bančne garancije.

Podpis pogodbe in priložene menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, veljajo kot pooblastilo, da lahko OSSIN bianko menice izpolni, unovči ter jih uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe. Prav tako se prejemnik zavezuje, vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv OSSIN nadomestiti z novo bianko menico.

17. IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE, POROČANJE

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju investicije ter uresničevanju ciljev projekta začetne investicije.

Upravičenec je dolžan OSSIN obveščati o poteku in rezultatih izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju in stanju na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet pogodbe.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije OSSIN poročati, in sicer:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo
- v času izvajanja projekta (do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti) ob zahtevi OSSIN
- ob vsaki spremembi, ki se nanaša na delovna mesta, ki jih je prijavitelj dolžan ustvariti, zasesti in ohraniti zasedena v skladu s pogodbenimi obveznostmi mora posredovati:
 - obrazec Poročilo o zaposlitvah in osnovnih sredstvih
 - obrazce M1/M2, v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,
 - pogodbe o zaposlitvi (kopije), v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,
 - potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje »Zavarovane osebe zavezanca«
- v primeru okvare/servisa ali drugih razlogov zaradi katerih se osnovna sredstva, za nakup katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva, začasno ne nahajajo na kraju izvajanja začetne investicije je potrebno najkasneje v roku 3 dni od nastanka dogodka posredovati:
 - obvestilo z navedbo razlogov, zakaj se osnovno sredstvo začasno ne nahaja na kraju izvajanja začetne investicije z navedbo predvidenega časovnega obdobja,
 - tovarni list ali drugo dokazilo o prevozu osnovnega sredstva,

- obvestilo – izjavo o vrnitvi osnovnega sredstva na kraj izvajanja začetne investicije
- ob zaključku projekta, ko so izpolnjene vse pogodbene obveznosti (5 let po odprtju zadnjega novega delovnega mesta oziroma ob dosegu postavljenih ciljev) mora posredovati zaključno poročilo o projektu, v poročilu mora poročati o rezultatih in doseženih ciljih projekta, o celotnih stroških investicije ter o strukturi realiziranih zaposlitev:
 - zaključno poročilo
 - Obrazci M1/M2, v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije (če niso bili že poslani),
 - Pogodbe o zaposlitvi (kopije), v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije (če niso bile že poslane),
 - Potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o zavarovanih osebah na zadnji dan meseca pred oddajo poročila.

V primeru, da upravičenec ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, določenih v vlogi in pogodbi, lahko OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila. Prav tako se takšnega upravičenca, ki ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, izključi kot upravičenega prijavitelja za **naslednje leto**.

Nedodeljena sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev ni bilo ugodeno. Sredstva se dodelijo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi OSSIN.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, prejemnik sredstev pa jih je dolžan posredovati v roku in na način, ki ga v pozivu določi OSSIN.

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži poročil iz tretjega odstavka tega poglavja, je na poziv OSSIN dolžan vrniti prejeta sredstva kot je to določeno s pogodbo oz. v pozivu OSSIN.

18. IZPLAČILA

Osnova za izplačilo sredstev je s strani OSSIN potrjen zahtevek za sofinanciranje (zahtevek za izplačilo).

18.1. Rok, način za izstavitvev in število zahtevkov za izplačilo

Zadnji rok za izstavitvev zahtevkov za izplačilo je **najkasneje do 20. 10. posamičnega leta**.

18.2. Priloge k zahtevku za izplačilo

Kot priložo zahtevku za izplačilo je potrebno posredovati, bodisi po elektronski pošti ali z navadno pošto, vendar oddano na isti dan, kot je bil oddan zahtevek za izplačilo:

- obrazec Zahtevek za izplačilo – ZZI-1,
- končno poročilo – ZZI - 2,
- stroškovnik in finančna konstrukcija ob zaključku projekta – ZZI - 3
- izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu (Priloga ZZI 4),
- izjava o odvajanju dohodnine (za samostojne podjetnike)
- drugo dokumentacijo, navedeno v pogodbi v 6. členu,
- drugo dokumentacijo, ki jo zahteva OSSIN.

b) priloge

- kopije računov dobaviteljev (originale mora imeti prejemnik arhivirane in jih mora predložiti ob kontroli izvajanja projekta),
 - ki morajo glasiti na upravičenca-prijavitelja,
 - iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka)

- na katerih mora biti navedena vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj),
- ki morajo vsebovati datum izdaje računa,
- na katerih mora biti naveden datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in
- na katerih mora biti naveden rok plačila,
- ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri upravičencu in, če gre za gradbena dela, s strani nadzornika,
- potrdila (bančne izpiske) o nakazilu/plačilu dobavitelju – iz izpiska mora biti vidno, da je upravičenec nakazal sredstva dobavitelju/izstavitelju računa,
- kopije s strani dobavitelja in upravičenca potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključenih delih na projektu,

Odvisno od vrste uveljavljanih upravičenih stroškov je potrebno priložiti še:

- če gre za nakup nematerialnih naložb: pogodbe o priznanju pravic,
- če gre za obnovo ali gradnjo objekta: uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oz. upravičenca:
 - ob zahtevku za izplačilo ali
 - najkasneje ob začetku obratovanja ali
 - najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo, če je prijavitelj objekt kupil ali se projekt izvaja v najetih prostorih.

Iz prilog (dobavnic in iz računov) mora biti razvidno da, je bil nakup opreme predviden v vlogi na javni razpis (skladnost s predračuni, posredovanimi v vlogi na razpis).

OSSIN lahko od upravičenca zahteva še dodatne dokumente, če iz posredovanih prilog ni mogoče jasno in nedvoumno ugotoviti, da gre za upravičen strošek.

18.3. Nepravilnosti pri zahtevku za izplačilo

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani upravičeni stroški, ki so manjši od predvidene vrednosti upravičenih stroškov projekta, se znesek sofinanciranja s strani OSSIN sorazmerno zmanjša,.

V primeru, ko znižana vrednost upravičenih stroškov ne dosega vrednosti, da bi bilo mogoče projekt sofinancirati vsaj v vrednosti 5.000,00, projekt ne ustreza več določilom tega javnega razpisa, v tem primeru OSSIN odstopi od pogodbe.

V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da niso priložene vse zahtevane priloge ali da upravičenec uveljavlja stroške, ki po vsebini ali po višini ne ustrezajo določilom vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije oziroma sklenjene pogodbe, OSSIN pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma obrazložitvi zahtevka, če je to mogoče, ali pa zahtevek zavrne.

Upravičenec lahko v primeru, da je bil zahtevek zavržen, izstavi nov, pravilen zahtevek - do roka, ki je določen kot zadnji datum izstavitve zahtevkov za izplačilo za tekoče leto.

Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi pravilnega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga izstavi upravičenec in potrdi OSSIN.

V primeru, da upravičenec zahtevkov za izplačilo nepovratnih sredstev ne izstavi do roka, določenega v poglavju 18.1. ali jih ne izstavi v ustrezni obliki (elektronsko s prilogami), ali pa zahtevek po pozivu OSSIN v določenem roku ustrezno ne dopolni, izgubi pravico do izplačila sredstev ali dela sredstev po pogodbi.

Številka:
Datum:

Alberto Scheriani
predsednik Sveta OSSIN