



**BANDO PUBBLICO  
PER LA PROMOZIONE DI NUOVI PROGETTI ECONOMICI NELL'AREA IN CUI VIVONO GLI  
APPARTENENTI ALLA COMUNITÀ AUTOCTONA NAZIONALE ITALIANA PER IL PERIODO 2025 -  
2028 - MISURA 1**

PROGRAMMA PER LA PROMOZIONE DELLA BASE ECONOMICA DELLA COMUNITÀ NAZIONALE  
ITALIANA 2025 - 2028 (BANDO PUBBLICO CAN COSTIERA – MISURA 1 CNA -2025 -2028)

**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

## Sommario

1.	INVITO A PRESENTARE DOMANDA.....	4
1.1.	NOME O DENOMINAZIONE E SEDE DEL FRUITORE DI BILANCIO CHE ASSEGNA I FONDI .....	4
1.2.	BASE GIURIDICA DEL BANDO PUBBLICO .....	4
2.	OGGETTO, AREE AMMISSIBILI, FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO PUBBLICO.....	6
2.1.	OGGETTO DEL BANDO PUBBLICO .....	6
2.2.	AREE AMMISSIBILI .....	6
2.3.	FINALITÀ DEL BANDO PUBBLICO .....	6
2.4.	OBIETTIVO DEL BANDO PUBBLICO .....	6
3.	CONDIZIONI PER LA CANDIDATURA AL BANDO PUBBLICO .....	7
3.1.	CONDIZIONI GENERALI PER LA CANDIDATURA .....	7
3.2.	CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA DOMANDA PER IL BANDO PUBBLICO E ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO .....	7
3.3.	CANDIDATI AMMISSIBILI .....	8
3.4.	CANDIDATI NON AMMISSIBILI .....	10
3.5.	PROGETTI AMMISSIBILI .....	11
3.6.	PROGETTI NON AMMISSIBILI .....	11
3.7.	AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI E AFFILIAZIONE DELLE IMPRESE .....	12
4.	FINANZIAMENTO .....	12
4.1.	IMPORTO DEI FONDI DISPONIBILI PER IL BANDO PUBBLICO .....	12
4.2.	IMPORTO DEL COFINANZIAMENTO E INTENSITÀ DEGLI AIUTI DI STATO.....	13
4.3.	PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DEI COSTI .....	13
4.4.	AIUTI SECONDO IL REGIME “DE MINIMIS” .....	13
4.5.	<i>Cumulabilità degli aiuti “de minimis”</i> .....	14
4.6.	DOPPIO FINANZIAMENTO.....	14
5.	AMMISSIBILITÀ DEI COSTI .....	15
5.1.	COSTI AMMISSIBILI.....	15
5.1.1.	<i>Acquisto di macchinari e attrezzature</i> .....	16
5.1.2.	<i>Lavori nel settore dell’edilizia e dell’installazione</i> .....	17
5.1.3.	<i>Immobilizzazioni immateriali</i> .....	18
5.1.4.	<i>Costi dei servizi:</i> .....	19
5.2.	COSTI NON AMMISSIBILI .....	19
5.3.	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI COSTI AMMISSIBILI .....	21
5.4.	ALTRE CONDIZIONI PER L’ASSEGNAZIONE E L’EROGAZIONE DEI FONDI .....	21
5.5.	STRUTTURA FINANZIARIA DEL PROGETTO.....	22
6.	TERMINI E MODALITÀ DI ADESIONE AL BANDO PUBBLICO .....	23
6.1.	TERMINI DEL BANDO PUBBLICO E MODALITÀ DI ADESIONE .....	23
6.2.	APERTURA, VERIFICA DELLA COMPLETEZZA FORMALE DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE .....	24
6.2.1.	<i>Apertura delle domande</i> .....	24
6.2.2.	<i>Domanda completa</i> .....	24
6.2.3.	<i>Rigetto della domanda</i> .....	26
6.2.4.	<i>Respingimento della domanda</i> .....	27
6.2.5.	<i>Valutazione delle domande e procedura di selezione</i> .....	27
6.3.	NOTIFICA DI SELEZIONE.....	28
6.3.1.	<i>Tutela giurisdizionale</i> .....	28
6.3.2.	<i>Data di erogazioni degli aiuti secondo il principio “de minimis”</i> .....	28
6.3.3.	<i>Dichiarazioni e informazioni fornite nella domanda e al momento della stipula del contratto</i> 29	
7.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE .....	30

7.1.	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO.....	30
7.2.	VALUTAZIONE DEL PROGETTO .....	33
8.	TUTELA DEI DATI PERSONALI E DEI SEGRETI COMMERCIALI .....	41
9.	DIVIETO DI INFLUENZARE IL LAVORO DELLA COMMISSIONE DI ESPERTI .....	42
10.	CONSEGUENZE NEL CASO IN CUI VENGA ACCERTATO CHE SI SONO VERIFICATI GRAVI ERRORI, IRREGOLARITÀ, FRODI O VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI NEL PROCESSO DI APPROVAZIONE O ATTUAZIONE DEI PROGETTI .....	42
11.	CONSEGUENZE NEL CASO IN CUI SI VERIFICHINO UN DOPPIO FINANZIAMENTO DI UN PROGETTO O NEL CASO IN CUI L'IMPORTO DEL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO SUPERI L'IMPORTO MASSIMO CONSENTITO .....	42
12.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	42
13.	RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO DEI FONDI .....	43
15.	TERMINE ENTRO IL QUALE I CANDIDATI SARANNO INFORMATI SULL'ESITO DEL BANDO PUBBLICO .....	45
16.	ASSICURAZIONE DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI.....	45
16.1.	IMPRENDITORI INDIVIDUALI .....	45
16.2.	SOCIETÀ COMMERCIALI.....	46
17.	ATTUAZIONE E CONCLUSIONE DELL'INVESTIMENTO, RENDICONTAZIONE.....	46
18.	EROGAZIONE DEI FONDI .....	47
18.1.	TERMINE, MODALITÀ DI EMISSIONE E NUMERO DI RICHIESTE DI PAGAMENTO .....	47
18.2.	ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI PAGAMENTO .....	47
18.3.	IRREGOLARITÀ NELLA RICHIESTA DI PAGAMENTO .....	48

## 1. INVITO A PRESENTARE DOMANDA

### 1.1. Nome o denominazione e sede del fruitore di bilancio che assegna i fondi

Il fruitore del bilancio di Stato e l'ente aggiudicatore è:

*la Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana (di seguito nel testo: CAN Costiera), Via Župančič 18, 6000 Koper - Capodistria.*

### 1.2. Base giuridica del bando pubblico

Il bando pubblico per la promozione di nuovi progetti economici nell'area in cui vivono gli appartenenti alla Comunità nazionale autoctona italiana - Misura 1 del programma per la promozione della base economica della comunità nazionale italiana 2025 -2028 (BANDO PUBBLICO CAN Costiera – Misura 1 CNA 1 2025-2028), di seguito “bando pubblico”, è pubblicato ai sensi della Legge sulla promozione dello sviluppo regionale equilibrato (*Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja*, ZSRR-2, Gazzetta ufficiale della RS, n. 20/11, 57/2012 46/16 e 18/23 – ZDU - 10), della Legge sulle finanze pubbliche (*Zakon o javnih financah*, ZJF, Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18,195/20 – dec. CC 18/23 – ZDU-10,76/23 e [24/25](#) – ZFisP-1, [39/25](#) e [85/25](#) – ZPJS), del bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2025 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 123/24 in 104/24), del bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2026 (Gazzetta ufficiale della RS, n. [104/24](#) in [95/25](#)), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2025 e il 2026 (*Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026*, ZIPRS2526, Gazzetta ufficiale della RS, n. 104/24, 17/25 – ZFO-1E e 32/25 – ZJU-1), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2026 e il 2027 (*Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027*, ZIPRS2627, Gazzetta ufficiale della RS, n. 95/25), Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (*Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije* (Gazzetta ufficiale della RS, n.69/11 – testo coordinato ufficiale, 158/20, 3/22 – ZDeb e 16/23 – ZZPri)), del Regolamento sulla procedura, i criteri e i metodi di assegnazione dei fondi per la promozione di programmi e priorità di sviluppo (*Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog*, Gazzetta ufficiale della RS, 56/2011), del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (GU n. 2023/2831) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis, del Regolamento sulla concessione di aiuti di Stato a finalità regionale e sulla procedura di attuazione degli incentivi regionali all'occupazione e degli incentivi fiscali per l'occupazione e gli investimenti (Gazzetta ufficiale RS, n. 93/14 e 77/16,14/18,168/20, 121/21, 27/22, 47/22 e 63/24), del Parere del Ministero delle finanze sulla compatibilità dello schema degli aiuti “de minimis” per il “Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia fino al 31.12.2030”, n. della notifica M001-2632551-2024 del 21 agosto 2024, del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2025-2028 (Decisione del Governo numero 09500-8/2024/8 z dne 27. 2. 2025 di seguito: “Programma”) e del precedente Parere del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale e del 1/7/2021, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e della Legge sulla tutela dei dati personali (*Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2*, Gazzetta ufficiale della RS, n. 163/22 e 40/25 – ZInfV-1 – di seguito: ZVOP-2).

La CAN Costiera svolgerà tutte le attività nell'ambito della procedura del presente bando pubblico (esame delle domande, emissione di decisioni, conclusione di contratti, esecuzione di contratti, ecc.) sulla base e in conformità delle suddette basi giuridiche. In caso di conflitto tra le disposizioni del bando pubblico o del contratto di cofinanziamento e le basi giuridiche menzionate, si applicheranno direttamente queste ultime.

Per l'interpretazione dei concetti/delle espressioni si applica il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (GU n. 2023/2831) relativo all'applicazione degli articoli 107 e

108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis (GU EU, 2023/2831 del 15.12.2023).

## **2. OGGETTO, AREE AMMISSIBILI, FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO PUBBLICO**

### **2.1. Oggetto del bando pubblico**

Oggetto del bando pubblico è il cofinanziamento di progetti che dimostrino di soddisfare gli obiettivi della Misura 1 - Promozione di nuovi progetti economici.

### **2.2. Aree ammissibili**

L'area ammissibile al cofinanziamento dell'attuazione dei progetti è l'area in cui vivono i cittadini appartenenti alla Comunità nazionale italiana. L'area comprende i seguenti centri abitati:

- nel Comune di Ancarano, l'area dell'abitato di Ankaran/Ancarano;
- nel Comune di Isola, l'area degli abitati: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;
- nel Comune città di Capodistria, l'area degli abitati: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamarino, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel/Campel,
- Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, parte dell'abitato di Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara e Škocjan/San Canziano,
- nel Comune di Pirano, l'area degli abitati: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia,
- Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezago e Dragonja/Dragnogna.

### **2.3. Finalità del bando pubblico**

La finalità del bando pubblico è quella di promuovere lo sviluppo economico delle aree in cui vivono i cittadini appartenenti alla Comunità nazionale autoctona (di seguito: CNA) tramite il cofinanziamento di nuovi mezzi di produzione e l'aggiornamento di quelle esistenti nelle micro, piccole e medie imprese.

### **2.4. Obiettivo del bando pubblico**

L'obiettivo del bando pubblico è promuovere gli investimenti delle imprese e sostenere la crescita e lo sviluppo delle micro, piccole e medie imprese mediante la realizzazione di nuovi investimenti e la messa a disposizione di capitale circolante per gli investimenti nelle aree in cui risiedono i cittadini appartenenti alla CNI, coinvolgendoli attivamente nello sviluppo territoriale al fine di rafforzare la base economica della Comunità nazionale. Il bando persegue i seguenti obiettivi:

- aumentare il valore aggiunto netto degli operatori economici nell'area del programma,
- espandere e modernizzare le capacità produttive e di erogazione dei servizi delle micro, piccole e medie imprese,
- garantire lo sviluppo economico complessivo dell'area,
- aumentare le opportunità di occupazione nell'area del programma,
- favorire lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi.

### **3. CONDIZIONI PER LA CANDIDATURA AL BANDO PUBBLICO**

La domanda presentata dal candidato deve soddisfare tutte le condizioni previste dal bando pubblico. Il contenuto della domanda deve dimostrare l'adempimento di tali condizioni. Le informazioni e la documentazione in allegato alla domanda devono comprovare l'ammissibilità del candidato.

Il richiedente è tenuto a firmare una dichiarazione (Modulo di gara 4), in cui dichiara, sotto la responsabilità penale e materiale, di soddisfare e accettare le condizioni per la candidatura al presente bando pubblico (la dichiarazione è parte integrante della documentazione di gara).

In caso di dubbi circa l'adempimento delle condizioni del richiedente, la CAN Costiera potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documenti di supporto.

Qualora il mancato adempimento delle condizioni venga accertato successivamente all'adozione della delibera di assegnazione dei fondi, il contratto di cofinanziamento non sarà stipulato e la delibera di aggiudicazione sarà revocata o annullata.

Qualora il mancato adempimento delle condizioni venga accertato in seguito alla sottoscrizione del contratto di cofinanziamento, la CAN Costiera avrà facoltà di recedere dal contratto stesso, e il beneficiario sarà tenuto a restituire i fondi già ottenuti, maggiorati degli interessi legali di mora, calcolati dalla data dell'accredito sul conto corrente bancario del beneficiario fino alla data dell'effettivo rimborso.

#### **3.1. Condizioni generali per la candidatura**

Presentando una domanda di partecipazione al bando pubblico, il candidato conferma di essere a conoscenza e di accettare tutti i termini e le condizioni indicate nel presente bando pubblico e nella documentazione di gara, e garantisce che tutte le copie allegate alla domanda corrispondono agli originali.

Con la sottoscrizione degli elementi costitutivi della domanda, il candidato dichiara che tutte le dichiarazioni in essa contenute sono veritiere e corrispondono alla realtà.

Nella domanda, il candidato deve presentare la struttura finanziaria del progetto proposto, dalla quale risulti che le risorse necessarie alla copertura finanziaria dell'intero progetto sono integralmente garantite. Oltre ai fondi propri del candidato (fondi propri e finanziamenti), saranno considerati anche i fondi che si prevede saranno concessi nell'ambito del presente bando pubblico, nonché eventuali fondi ponte destinati a una parte dei fondi che si prevede saranno disponibili nell'ambito del presente bando pubblico, in attesa del rimborso dei costi sostenuti.

L'operazione/progetto deve rispettare la regola del cumulo degli aiuti di Stato: l'importo complessivo degli aiuti di Stato concessi per il progetto in relazione agli stessi costi ammissibili non può superare l'intensità massima di aiuto, ossia l'importo degli aiuti di Stato stabilito dal regime di aiuti di Stato applicabile al bando pubblico.

#### **3.2. Condizioni generali relative alla domanda per il bando pubblico e all'attuazione del progetto**

Non sono ammessi aiuti per attività connesse all'esportazione se gli aiuti sono direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e alla gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione. Gli aiuti destinati a coprire i costi di studi o i servizi di consulenza necessari per l'introduzione di un prodotto nuovo o esistente su un nuovo mercato in un

altro Paese membro o in un Paese terzo non sono considerati aiuti alle attività connesse all'esportazione.

Il progetto è conforme alla norma sul cumulo degli aiuti di Stato - l'importo totale degli aiuti di Stato concessi al progetto per gli stessi costi ammissibili non supererà l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto di Stato previsto dallo schema di aiuti di Stato del Programma per l'attuazione di incentivi finanziari del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale - *de minimis* (notifica n. M001-2632551-2024).

In caso di dubbi circa l'adempimento delle condizioni del richiedente, la CAN Costiera potrà richiedere ulteriori chiarimenti o documenti di supporto.

### **3.3. Candidati ammissibili**

Possono presentare domanda le società commerciali e le imprese individuali/piccole e medie imprese che soddisfano tutti i requisiti indicati di seguito e che non rientrano tra i soggetti non ammissibili ai sensi del punto 3.4.:

- risultano iscritte, alla data di pubblicazione del bando, da almeno 12 mesi nel Registro commerciale o nel Registro degli operatori economici della Slovenia,
- hanno stabilito, alla data di pubblicazione del bando, la propria sede legale e/o una filiale e/o una sede operativa nell'area ammissibile da almeno 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda,
- il progetto è realizzato nell'area ammissibile e il candidato, con la presentazione della domanda, si impegna a non trasferire il capitale di base cofinanziato al di fuori dell'area ammissibile per un periodo di almeno tre (3) anni,
- la sede, la filiale o l'unità operativa riceve quotidianamente la posta e non dispone di un sistema di reindirizzamento della posta ad un altro indirizzo presso la Posta di Slovenia (*Pošta Slovenije*),
- alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico, deve risultare l'avvenuta registrazione per l'attività esercitata e per l'attività oggetto del progetto, nonché il possesso di tutti i permessi e delle autorizzazioni necessari alla realizzazione dell'investimento e allo svolgimento dell'attività oggetto dell'investimento.
- alla data di presentazione della domanda deve risultare l'assenza di obblighi finanziari in essere derivanti da prestazioni obbligatorie e da altre passività monetarie non fiscali, ai sensi della normativa che disciplina il funzionamento dell'amministrazione finanziaria, e riscosse dall'autorità fiscale, per un importo pari o superiore a 50 euro. Si considera che il richiedente, che è un soggetto economico, non adempia a tale requisito qualora, alla data di presentazione della domanda, non abbia presentato tutte le dichiarazioni relative alle ritenute d'acconto sui redditi da lavoro dipendente per il periodo dell'anno più recente fino alla data di presentazione della domanda,
- non risultano obblighi finanziari pendenti nei confronti del Ministero e della CAN Costiera derivanti da contratti di cofinanziamento con fondi pubblici, per un importo pari o superiore a 50 euro alla data di presentazione della domanda, salvo che tali obblighi siano già stati accertati con provvedimento esecutivo definitivo,
- qualora tra il richiedente e il Ministero o la CAN Costiera non siano state riscontrate, nei contratti di cofinanziamento già stipulati a valere su fondi pubblici a titolo non rimborsabile, gravi irregolarità nell'impiego dei fondi pubblici e nell'adempimento degli obblighi contrattuali fondamentali, tali da aver comportato la risoluzione del contratto di cofinanziamento da parte del Ministero o della CAN Costiera, e dal momento della risoluzione non siano trascorsi ancora cinque anni. Per quanto riguarda i fondi rimborsabili, non devono risultare gravi violazioni degli obblighi contrattuali nell'ambito dei contratti di liquidazione dei debiti già conclusi tra il richiedente e il Ministero o la CAN Costiera,
- qualora la persona fisica/giuridica, il responsabile della persona giuridica o il proprietario che detiene una quota di proprietà pari o superiore al 10 % dell'impresa richiedente, non sia

- sottoposto a procedimenti penali per atti commessi nell'ambito della candidatura a qualsiasi bando pubblico o dell'attuazione di un contratto di cofinanziamento a valere su fondi pubblici, o finché sono ancora in vigore le conseguenze giuridiche della condanna per la persona fisica/giuridica, il proprietario che detiene una quota di proprietà pari o superiore al 10% dell'impresa richiedente o il responsabile della persona giuridica,
- alla data di presentazione della domanda, non risulta che il richiedente sia sottoposto a procedure di amministrazione straordinaria, fallimento, liquidazione o liquidazione coatta, che i suoi affari siano altrimenti gestiti da un Tribunale, che abbia cessato l'attività commerciale o che si trovi in stato di insolvenza, in conformità con le disposizioni della Legge sulle operazioni finanziarie, le procedure di insolvenza e la liquidazione coatta (*Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju* (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/23 e 25/25, decisione della Corte Costituzionale)),
  - alla data di presentazione della domanda, non risultano concessi né in fase di ottenimento aiuti di Stato per il salvataggio o la ristrutturazione di imprese in difficoltà ai sensi della Legge sugli aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese e cooperative in difficoltà (*Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah* (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/17)), né che il richiedente risulti un'impresa in difficoltà ai sensi del punto 18 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione,
  - non risulta che il richiedente o la sua società collegata sia soggetto a un divieto di esercizio di attività commerciale nei confronti del Ministero e della CAN Costiera, come previsto dall'Art. 35 della Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (*Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije* (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 69/11 – testo consolidato ufficiale, 158/20, 3/22 – ZDeb e 16/23 – ZZZPri)),
  - non risultano procedimenti di recupero di aiuti di Stato indebitamente percepiti, sulla base di decisioni della Commissione europea che abbiano dichiarato l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno dell'Unione europea,
  - non risultano finanziamenti già ottenuti né in corso di ottenimento da altre fonti pubbliche (fondi del bilancio europeo, nazionali o locali) per gli stessi costi ammissibili e le stesse attività oggetto di cofinanziamento nel presente bando, in conformità al divieto di doppio cofinanziamento,
  - ai sensi del Regolamento 2023/2831/UE della Commissione, risulta non ammissibile il candidato la cui principale attività registrata, così come il contenuto del progetto cofinanziato/dell'operazione cofinanziata, riguardino i seguenti settori, che sono da considerarsi esclusi:
    - o pesca e acquacoltura di cui al Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, che modifica i regolamenti (CE) n. 1184/2006 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e abroga il regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
    - o produzione primaria di prodotti agricoli;
    - o trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, nei casi in cui:
    - o l'importo dell'aiuto è determinato in base al prezzo o alla quantità di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dall'impresa interessata;
    - o l'aiuto è subordinato al suo trasferimento parziale o totale ai produttori primari,
  - non sono ammessi aiuti per attività connesse all'esportazione qualora gli aiuti siano direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e alla gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione. Gli aiuti destinati a coprire i costi di studi o i servizi di consulenza necessari per l'introduzione di un prodotto nuovo o esistente su un nuovo mercato in un altro Stato membro o in un Paese terzo non sono da considerarsi aiuti alle attività connesse all'esportazione.
  - gli aiuti non sono ammessi nei casi in cui la concessione degli aiuti sia subordinata all'obbligo per il beneficiario di utilizzare beni o servizi di produzione nazionale o all'utilizzo di prodotti nazionali a scapito di quelli importati. Inoltre, gli ausili finanziari non sono

ammessi nei casi in cui i beneficiari possano essere limitati nell'utilizzare i risultati della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione in altri Stati membri.

### 3.4. Candidati non ammissibili

Fatte salve le condizioni di cui al punto 3.3., in nessun caso possono beneficiare dei contributi a fondo perduto le imprese:

- che operano o sono registrate nel settore della pesca e dell'acquacoltura,
- che soddisfano i criteri per le imprese in difficoltà ai sensi degli Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà (2014/C 249/01),
- che operano nel settore della produzione di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I del Trattato che istituisce la Comunità europea, e di prodotti di imitazione o di sostituzione del latte e dei prodotti lattiero - caseari, nonché dei prodotti corrispondenti ai codici 4502, 4503 e 4504 per i prodotti a base di sughero,
- che operano nel settore dell'industria siderurgica e del ferro e sono impegnate nella produzione di prodotti elencati all'articolo 43, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 14 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato (GU L 187/2014 del 26/6/2014),
- che operano nell'industria delle fibre sintetiche e sono coinvolte nella produzione dei prodotti elencati all'articolo 44, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 14 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato (GU L 187 del 26/6/2014),
- in cui uno o più enti pubblici possiedono direttamente o indirettamente, congiuntamente o disgiuntamente, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto,
- che esercitano in modo indipendente, mediante lavoro personale, un'attività artistica, culturale o nel campo dei media e che sono iscritti, qualora previsto dalla legge, nel registro dei lavoratori autonomi,
- che esercitano un'attività indipendente nel campo della salute o della sicurezza sociale: attività medica, clinica o psicologica specialistica, attività veterinaria privata o altra attività privata nel campo della salute, della sicurezza sociale o della farmacia, in conformità alla legge,
- che svolgono un'attività ecclesiastica o un'altra attività religiosa,
- che esercitano la professione di avvocato o di notaio in conformità alla legge,
- che, negli ultimi tre esercizi consecutivi, ha registrato perdite (sulla base dei dati dell'agenzia *Prva bonitetna agencija d.o.o.* e del conto economico dell'impresa) oppure che, pur avendo esercitato l'attività negli ultimi tre esercizi, non ha depositato il conto economico, benché fosse tenuta a farlo.

Indipendentemente da quanto stabilito al punto 3.3., non sono in alcun caso ammissibili ai contributi a fondo perduto:

- le imprese il cui titolare, alla data di pubblicazione del bando pubblico, detiene una quota di partecipazione pari o superiori al 10 % e che, negli ultimi otto anni, sia stato proprietario (con quota pari o superiori al 10 %) o responsabile di un'impresa fallita, sottoposta ad amministrazione straordinaria o che abbia cessato l'attività senza aver saldato integralmente i propri debiti nei confronti dello Stato, dei partner commerciali e dei dipendenti,
- le imprese il cui titolare, alla data di pubblicazione del bando pubblico, detiene una quota di partecipazione pari o superiori al 10 % e che, negli ultimi otto anni, sia stato proprietario (con quota pari o superiori al 10 %) o responsabile di un'impresa che ha ottenuto fondi pubblici o

europei e non ha rispettato tutti gli obblighi previsti dal contratto in base al quale sono stati concessi i fondi pubblici o europei,

- le imprese i cui titolari effettivi sono coinvolti in operazioni di riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo ai sensi dell'Art. 33 della Legge sulla prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo (*Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma* (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 48/22,145/22 e 17/25)).

In base al regime per la concessione degli aiuti secondo il principio "de minimis", i soggetti attivi nei settori definiti all'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 352, 24/12/2013) (di seguito: "Regolamento della Commissione"), non sono in alcun caso ammissibili ai fondi del presente bando pubblico.

Le domande dei candidati non ammissibili saranno respinte.

### 3.5. Progetti ammissibili

Un progetto è un insieme di attività economicamente indivisibili con una funzione di natura tecnico-tecnologica e obiettivi chiaramente definiti. In base a essi, è possibile stimare qualora il progetto soddisfi criteri prestabiliti. Il progetto ha una durata predefinita, delimitata da una data di inizio e fine (espressa non solamente in termini di mesi e anni). La prima data possibile fissata per l'avvio del progetto (ovvero per l'attuazione delle attività vincolanti) è costituita dalla data di presentazione della domanda al bando pubblico.

Il progetto presentato dal richiedente deve essere conforme alle finalità, agli obiettivi e all'oggetto del bando pubblico, e deve essere realizzato secondo le modalità indicate nella domanda.

Un progetto è ammissibile qualora siano soddisfatte tutte le condizioni indicate di seguito:

- deve essere realizzato nella Repubblica di Slovenia, e precisamente nell'area ammissibile,
- i risultati/obiettivi attesi del progetto devono essere descritti in modo dettagliato nei relativi moduli di domanda,
- l'impresa deve dimostrare di avere una struttura finanziaria chiusa per il valore totale del progetto, IVA esclusa – qualora l'impresa non sia soggetto passivo d'imposta, il valore totale del progetto deve includere anche l'IVA,
- deve essere garantito un centro di costo specifico in cui il richiedente terrà un registro dei costi sostenuti in relazione al progetto presentato,
- la gestione del progetto deve consentire, al suo termine, la possibilità di redigere un confronto tra lo stato attuale del progetto di investimento iniziale e gli obiettivi, e di fornire delucidazioni relative a eventuali deviazioni da quest'ultimi,
- sia interamente pronto per la sua attuazione e disponga, insieme alla sovvenzione prevista, di fondi necessari alla chiusura della struttura finanziaria. Oltre ai fondi propri (fondi propri e prestati), si tiene conto anche dei fondi che si prevede saranno disponibili nell'ambito del presente bando pubblico e dei fondi garantiti per il finanziamento fino all'erogazione della sovvenzione,
- le attività non devono iniziare prima della presentazione della domanda e devono poter essere realizzate entro i termini previsti dal presente bando;
- il progetto deve essere realizzato in conformità alla legislazione slovena ed europea in vigore.

### 3.6. Progetti non ammissibili

Indipendentemente da quanto riportato al secondo paragrafo del punto 3.3., non sono in alcun caso ammissibili i progetti:

- che hanno un impatto negativo sulla tutela dell'ambiente e non prevedono misure per la sua mitigazione,

- che hanno già beneficiato di aiuti di Stato per i costi richiesti dal cofinanziamento nell'ambito del presente bando pubblico e che, grazie all'aiuto concesso, supererebbero il tasso massimo di cofinanziamento stabilito nel Regolamento sulla concessione di aiuti di Stato a finalità regionale e sulle modalità di applicazione degli incentivi regionali all'occupazione e degli incentivi fiscali all'occupazione e agli investimenti (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 93/24, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22 47/22 e 63/24),
- la cui concessione degli aiuti sia subordinata all'obbligo, per il beneficiario, di utilizzo di beni o servizi di produzione nazionale o di prodotti nazionali a scapito di quelli importati. Inoltre, gli aiuti non sono ammessi nei casi in cui i beneficiari possano subire limitazioni nell'utilizzo dei risultati della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione in altri Stati membri,
- che presentano attività avviate prima della presentazione della domanda.

### 3.7. Ammissibilità dei candidati e affiliazione delle imprese

Ciascun candidato può presentare una sola domanda per un unico progetto. In presenza di imprese affiliate, è ammessa la presentazione della domanda da parte di una sola di esse; in caso contrario, tutte le domande presentate dalle imprese affiliate saranno respinte.

Sono considerate imprese affiliate anche le imprese collegate tramite quote di proprietà di persone fisiche o di loro parenti fino al secondo grado di parentela.

Un'impresa è considerata autonoma qualora:

- un'altra impresa detenga una partecipazione inferiore al 25 %,
- un'altra impresa detenga una partecipazione pari o superiore al 25 %, purché il gruppo, su base consolidata, impieghi meno di 250 persone,
- un'autorità locale con un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e una popolazione inferiore a 5.000 abitanti detenga una partecipazione pari o superiore al 25 %,
- delle imprese o istituzioni rientranti nelle eccezioni di cui al secondo comma dell'articolo 3 della Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 detengano una partecipazione pari o superiore al 25 %.

Le holding finanziarie di gruppi industriali e le società di leasing legate a un produttore specifico non sono ammissibili al cofinanziamento nell'ambito del presente bando pubblico.

## 4. FINANZIAMENTO

### 4.1. Importo dei fondi disponibili per il bando pubblico

L'importo indicativo dei contributi a fondo perduto disponibili nell'ambito del presente bando per il periodo 2025 - 2028 ammonta a 535.000,00 EUR.

I fondi sono garantiti dalla voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 231412- Sviluppo delle aree delle comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio dello Stato: 1630-25-9020.

I fondi per il bando relativo alla Misura 1 sono suddivisi nel seguente modo:

	<b>Erogazioni 2025</b>	<b>Erogazioni 2026</b>	<b>Erogazioni 2027</b>	<b>Erogazioni 2028</b>	<b>Totale</b>
<b>Misura 1</b>	137.500,00 EUR	130.000,00 EUR	137.500,00 EUR	130.000,00 EUR	535.000,00 EUR

La CAN Costiera si riserva il diritto di modificare o annullare il bando pubblico in qualsiasi momento fino all'emissione delle delibere di (mancata) aggiudicazione, mediante pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

## 4.2. Importo del cofinanziamento e intensità degli aiuti di Stato

L'erogazione dei fondi è subordinata alla disponibilità di fondi di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale. In caso di abolizione o riduzione della linea di bilancio, la CAN Costiera può annullare il bando pubblico e le delibere di cofinanziamento emesse o, in conformità con il contratto di sovvenzione, modificare l'importo del cofinanziamento o le dinamiche dei pagamenti.

L'importo minimo richiedibile è pari a **5.000,00 EUR**, mentre l'importo massimo è pari a **12.500,00 EUR**. Gli aiuti sono concessi nel rispetto del regime "de minimis", in modo tale che l'impresa non possa superare l'importo complessivo degli aiuti di Stato di 300.000,00 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari. Nel determinare qualora il nuovo aiuto "de minimis" superi l'importo consentito di assistenza "de minimis", si tiene conto di tutti gli aiuti concessi negli ultimi tre esercizi finanziari ai sensi del regime "de minimis" da parte di imprese collegate o affiliate.

L'intensità dell'aiuto concedibile ammonta a un **massimo dell'85 % del valore complessivo dei costi ammissibili richiesti** nell'ambito del presente bando pubblico. Il beneficiario **è tenuto a garantire almeno il 15 % dei fondi**, che non possono essere costituiti da fondi pubblici né da costi non ammissibili. Qualora il richiedente sia un soggetto passivo d'imposta avente diritto al rimborso dell'IVA, questi ha diritto a un massimo dell'85 % dell'importo degli aiuti IVA esclusa.

La percentuale di cofinanziamento si riferisce esclusivamente al cofinanziamento dei costi ammissibili, e non al valore complessivo del progetto.

Qualora, a seguito dell'esame e della valutazione delle domande, si dovesse constatare che i fondi per l'esercizio in corso non sono stati completamente utilizzati, potrà essere fissata una nuova scadenza per la presentazione delle domande nell'anno in corso.

L'accesso ai fondi previsti dal presente bando è consentito esclusivamente ai richiedenti la cui domanda sia stata presentata prima dell'avvio del progetto.

Per quantificare le dimensioni dell'impresa, si considerano le disposizioni dell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. 187/2014 del 26 giugno 2014; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0651>).

## 4.3. Periodo di ammissibilità dei costi

Un costo è da considerarsi ammissibile quando il costo dell'oggetto del progetto è stato sostenuto, consegnato, incluso nel processo di lavoro e reso operativo nell'area ammissibile durante il periodo di ammissibilità dei costi, ovvero quando tutti i lavori commissionati sono stati eseguiti.

Il periodo di assegnazione dei fondi è il periodo 2025 - 2028. La CAN Costiera cofinanzierà solamente i costi ammissibili

- sostenuti tra la data di presentazione della domanda per il presente bando pubblico ed entro e non oltre il 20 ottobre dell'anno di riferimento.

## 4.4. Aiuti secondo il regime "de minimis"

Nell'ambito del presente bando pubblico i fondi saranno assegnati in conformità al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 352, 24/12/2013) (di seguito: "Regolamento della Commissione").

Ai sensi del Regolamento della Commissione, gli aiuti “de minimis” non possono essere concessi nei casi seguenti:

**1. alle imprese attive nei seguenti settori:**

- produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura,
- trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- produzione primaria di prodotti agricoli;
- trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, in uno dei seguenti casi;
  - o quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dall'impresa interessata;
  - o quando l'aiuto è subordinato alla condizione di essere trasferito in tutto o in parte ai produttori primari;

**2. qualora si tratti di attività connesse all'esportazione verso Paesi terzi o Stati membri**, quali aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, all'istituzione e al funzionamento della rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione,

**3. qualora l'aiuto sia subordinato all'utilizzo prioritario di prodotti nazionali rispetto a quelli importati,**

**4. qualora l'importo totale degli aiuti concessi a una singola impresa superi i 300.000,00 EUR** negli ultimi tre esercizi finanziari, indipendentemente dalla forma o dalla finalità dell'aiuto e indipendentemente dal fatto che l'aiuto sia concesso o meno da risorse dello Stato, del comune o dell'Unione.

#### **4.5. Cumulabilità degli aiuti “de minimis”**

Gli aiuti “de minimis” concessi ai sensi del Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831 non sono cumulabili con gli aiuti di Stato concessi per i medesimi costi ammissibili o con gli aiuti di Stato concessi per la medesima misura di finanziamento del rischio qualora tale cumulo dia luogo a un'intensità di aiuto superiore a quella stabilita, per le specifiche circostanze di ogni caso, dal regolamento di esenzione per categoria o da una decisione della Commissione. Gli aiuti “de minimis” non concessi per specifici costi ammissibili o che non possono essere imputati a tali costi sono cumulabili con altri aiuti di Stato concessi ai sensi del regolamento di esenzione per categoria o di una decisione della Commissione.

Gli aiuti “de minimis” concessi ai sensi del Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831 sono cumulabili con gli aiuti “de minimis” concessi ai sensi del regolamento della Commissione (UE) n. 1408/2013 (22) e (UE) n. 717/2014 (23) fino al massimale pertinente (300.000).

Il beneficiario degli aiuti deve allegare alla domanda una **dichiarazione scritta** in cui dichiara che l'importo degli aiuti “de minimis” concessi non supererà il massimale degli aiuti “de minimis” e delle intensità degli aiuti previsti da altri regolamenti, ed è inoltre tenuto a fornire dati su:

1. qualsiasi altro aiuto “de minimis” ricevuto ai sensi del presente regolamento o di altri regolamenti “de minimis” nel corso dei due esercizi finanziari precedenti e di quello in corso.
2. altri aiuti già ricevuti o richiesti per gli stessi costi ammissibili.

Qualora dai dati risultasse che i fondi di cui ai punti 1. e 2. superano complessivamente il limite secondo la regola “de minimis”, la domanda sarà respinta.

La CAN Costiera, in qualità di soggetto erogatore dei fondi, conserverà i dati sugli aiuti individuali “de minimis” per 10 anni dalla data di erogazione degli aiuti.

#### **4.6. Doppio finanziamento**

I candidati non possono presentare progetti per i quali hanno già ricevuto finanziamenti da altre fonti pubbliche. Allo stesso modo, i candidati non possono ottenere finanziamenti da altre fonti pubbliche

per i costi che sosterranno nell'ambito del progetto presentato al presente bando pubblico. In caso di rilevamento di doppio finanziamento del progetto, il richiedente sarà tenuto a rimborsare tutti i fondi ricevuti, oltre agli interessi di mora.

## **5. AMMISSIBILITÀ DEI COSTI**

### **5.1. Costi ammissibili**

Nell'ambito del presente bando di gara, si considerano ammissibili i costi relativi all'acquisto di macchinari e attrezzature, ai lavori edili e artigianali, nonché all'acquisto di immobilizzazioni immateriali, purché ricorrano le seguenti condizioni:

- i costi siano direttamente connessi all'attuazione del progetto, in linea con i suoi obiettivi e previsti nel contratto di cofinanziamento,
- siano stati effettivamente sostenuti per lavori eseguiti, beni forniti o servizi resi nell'ambito del progetto e il cui pagamento sia debitamente comprovato dal richiedente,
- risultino conformi ai principi di diligenza dell'operatore economico,
- siano stati sostenuti nel periodo di ammissibilità del progetto,
- siano adeguatamente giustificati da documenti contabili autentici,
- siano stati sostenuti (beni consegnati o servizi prestati e resi operativi) e pagati entro il periodo di ammissibilità,
- le fatture siano intestate al beneficiario,
- i beni e le attrezzature siano utilizzati direttamente dai beneficiari (non è consentito il prestito e/o il noleggio a terzi),
- siano supportati da documenti giustificativi intestati al beneficiario dei fondi,
- siano stati sostenuti in conformità alla domanda e al contratto (i costi non previsti dalla domanda/dal contratto non sono ammissibili),
- siano stati sostenuti anteriormente alla presentazione della richiesta di pagamento,
- nello sostenere i costi, siano stati rispettati i principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (*Zakon o javnem naročanju*), e cioè che sia stato rispettato il principio del prezzo di mercato.

I costi devono basarsi su documenti autentici, quali fatture, contratti o altri documenti di pari valore probatorio (di seguito: altri documenti), il che significa che la descrizione riportata nella fattura o negli altri documenti deve essere sufficientemente dettagliata da permettere a una terza persona, estranea all'operazione, di comprendere in modo chiaro e inequivocabile la natura e l'entità del lavoro eseguito, del materiale fornito o del servizio prestato.

Tutte le fatture e gli altri documenti, nonché eventuali specifiche allegate, devono riportare chiaramente almeno le seguenti informazioni: la denominazione del beneficiario dell'aiuto; la denominazione dell'investimento a cui fanno riferimento i costi; la tipologia, la quantità e il prezzo del materiale e dei beni forniti, nonché la tipologia e l'entità dei servizi prestati.

I costi del progetto presentato devono essere conformi ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, garanzia della concorrenza tra i fornitori, trasparenza, parità di trattamento dei fornitori e proporzionalità.

I costi non sono ammissibili qualora la fornitura di beni o l'esecuzione di lavori ovvero la prestazione di servizi siano effettuate da: parenti di primo, secondo o terzo grado, qualora la fornitura o l'esecuzione sia resa da una persona fisica che è fondatore del soggetto richiedente; in presenza di un rapporto di committenza o di appalto tra il titolare di una quota o di azioni di una società e la società stessa, oppure tra società collegate, o tra coniugi o partner conviventi.

Il candidato deve specificare tutti i costi del progetto nel Modulo di gara 3b (o 3c, qualora si tratti di un soggetto passivo d'imposta): Elenco costi previsti.

I costi del progetto e gli altri importi finanziari devono essere espressi in euro e calcolati con due cifre decimali.

**5.1.1. Acquisto di macchinari e attrezzature:** nella domanda di partecipazione al bando pubblico, il candidato deve indicare chiaramente se l'acquisto riguarda attrezzature nuove o di seconda mano, purché non più vecchie di tre anni. Inoltre, il candidato è tenuto ad allegare:

- una richiesta di offerta e almeno tre preventivi di fornitori diversi. Il preventivo economicamente più vantaggioso è vincolante per il richiedente. Qualora, per motivi commerciali o tecnici, non sia ragionevole né economicamente sostenibile ottenere tre offerte, è necessario allegare una giustificazione scritta della scelta del fornitore, eventualmente corredata da documentazione a supporto. Sui preventivi trasmessi deve essere indicata l'attività o il mezzo per cui sono stati richiesti (con riferimento al numero progressivo riportato nel Modulo di gara 3: Struttura finanziaria),
- i preventivi non devono essere antecedenti di oltre due mesi rispetto alla data di presentazione della domanda. Essi devono contenere una descrizione dettagliata dell'oggetto dell'acquisto e indicare tutti i costi inclusi nel prezzo, con esplicita indicazione dell'importo IVA esclusa e IVA inclusa.

Nella domanda è necessario specificare (selezionando l'opzione corrispondente nel Modulo di gara 3: Struttura finanziaria) se l'acquisto riguarda attrezzature nuove o di seconda mano, nonché allegare i relativi preventivi e il prospetto con le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura.

In caso di acquisto di attrezzature di seconda mano, è obbligatorio allegare copia delle fatture relative a tutti gli acquisti precedenti (catena delle fatture), nonché una dichiarazione del venditore attestante che il bene in oggetto non è stato acquistato, negli ultimi cinque anni, con il ricorso a fondi pubblici o a contributi a fondo perduto. Qualora non sia possibile allegare copia delle fatture relative a tutti gli acquisti e la dichiarazione del venditore attestante che il bene in oggetto non è stato acquistato, negli ultimi cinque anni, con il ricorso a fondi pubblici o a contributi a fondo perduto, l'attrezzatura non può essere inclusa nei costi ammissibili.

Il costo ammissibile per l'acquisto di **computer e attrezzatura informatica** può ammontare al **massimo al 30 %** del valore dei costi ammissibili del progetto.

L'attrezzatura informatica comprende tutte le componenti destinate al funzionamento, all'assemblaggio o all'utilizzo di sistemi informatici.

Nella categoria dell'attrezzature informatica rientrano in particolare le seguenti tipologie:

#### **A. Componenti per l'assemblaggio del computer**

Tutti le componenti interne del computer utilizzati per la realizzazione, l'assemblaggio o l'aggiornamento di sistemi informatici, in particolare:

- processori (CPU),
- schede grafiche (GPU),
- memoria (RAM),
- dispositivi di archiviazione interni (HDD, SSD, NVMe),
- schede madri,
- alimentatori (PSU),
- computer case,
- sistemi di raffreddamento (ventole, dissipatori),
- altre componenti direttamente necessarie al funzionamento dell'unità centrale.

#### **B. Unità periferiche**

Unità esterne utilizzate con il computer, tra cui:

- *monitor,*

- tastiere,
- *mouse*,
- stampanti e dispositivi multifunzione,
- *scanner*,
- altoparlanti, microfoni e cuffie,
- altri dispositivi di *input/output*.

### **C. Dispositivi informatici autonomi**

- *desktop PC*,
- computer portatili,
- *tablet*.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da:

- fatture e contratti, che devono essere certificati dal responsabile del contratto presso il beneficiario,
- una bolla di consegna (ricevuta di ritiro del macchinario/attrezzatura) sottoscritta dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,
- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

**5.1.2. Lavori nel settore dell'edilizia e dell'installazione** (edifici di nuova costruzione, interventi di ristrutturazione e riconversione) relativi all'edificio in cui si svolgeranno la produzione o la fornitura dei servizi, ovvero le attività del progetto presentato al presente bando. I costi dei lavori nel settore dell'edilizia e dell'installazione sono considerati ammissibili esclusivamente se riferiti a edifici o parti di edifici e terreni di cui il richiedente detenga la proprietà maggioritaria e nei quali si svolgeranno la produzione o la fornitura di servizi. Qualora il richiedente non sia proprietario al 100 % dell'edificio o del terreno in questione, è tenuto a ottenere l'autorizzazione all'esecuzione dell'investimento da parte di tutti i proprietari. I lavori nel settore dell'edilizia e dell'installazione devono essere eseguiti nel rispetto delle norme che regolano la costruzione degli edifici, la pianificazione territoriale, la protezione del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente. Devono inoltre essere conformi al preventivo allegato alla domanda. Eventuali costi derivanti da atti integrativi non saranno considerati ammissibili e resteranno interamente a carico del beneficiario, che dovrà sostenerli con risorse proprie. La CAN Costiera cofinanzierà i costi ammissibili dei lavori nel settore dell'edilizia e dell'installazione esclusivamente sulla base della situazione finale dei lavori, comprendente gli interventi previsti dall'offerta ed effettivamente realizzati. Non saranno cofinanziate situazioni costruttive intermedie o provvisorie. La CAN Costiera cofinanzierà l'investimento che includerà i lavori nel settore dell'edilizia e dell'installazione soltanto in seguito alla conclusione dei lavori nel settore dell'edilizia e dell'installazione e soltanto quando la struttura avrà tutte le autorizzazioni e il permesso per l'uso. Qualora il richiedente sia proprietario dei locali, come risultante dal certificato catastale attestante la proprietà del lotto e dell'edificio, egli è tenuto a garantire (ottenendo l'autorizzazione di tutti i comproprietari) che i locali cofinanziati saranno destinati ad attività imprenditoriali per un periodo minimo di cinque anni dalla conclusione dell'investimento.

Per quanto concerne i lavori nel settore dell'edilizia e dell'installazione, alla domanda vanno allegati:

- una richiesta di offerta e almeno tre preventivi di fornitori diversi. Il preventivo economicamente più vantaggioso è vincolante per il richiedente. Qualora, per motivi commerciali o tecnici, non sia ragionevole né economicamente sostenibile ottenere tre offerte, è necessario allegare una giustificazione scritta della scelta del fornitore, eventualmente corredata da documentazione a supporto,
- i preventivi non devono essere antecedenti di oltre due mesi rispetto alla data di presentazione della domanda. Essi devono contenere una descrizione dettagliata

dell'oggetto dell'acquisto e indicare tutti i costi inclusi nel prezzo, con esplicita indicazione dell'importo IVA esclusa e IVA inclusa,

- il permesso di costruire in corso di validità (corredato di timbro avente valore legale entro e non oltre la data di presentazione della domanda) e intestato al richiedente. Qualora il permesso di costruire non sia necessario, va allegata la dichiarazione del richiedente attestante che l'intervento previsto non è soggetto a permesso di costruire e che egli dispone di tutti i permessi e autorizzazioni necessari per l'esecuzione del progetto,
- il certificato catastale attestante la proprietà del lotto e dell'edificio e, qualora il richiedente non sia l'unico proprietario, anche il contratto di locazione a lungo termine e l'autorizzazione del proprietario (dei proprietari) all'esecuzione dell'investimento per un periodo di cinque anni dalla conclusione dell'investimento.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da:

- fatture e contratti, che devono essere certificati dal responsabile del contratto presso il beneficiario,
- una bolla di consegna sottoscritta dal fornitore e dal destinatario dei fondi, sul verbale deve essere indicata la data,
- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

**5.1.3. Immobilizzazioni immateriali** che comportano il trasferimento di tecnologia attraverso l'acquisto di diritti brevettati, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate o sviluppo di software, siti web e applicazioni.

La domanda deve allegare:

- richieste di offerta (corrispondenza/moduli) per l'acquisizione di immobilizzazioni immateriali, dalle quali risultino chiaramente i requisiti richiesti per i beni offerti,
- i preventivi, che non devono essere antecedenti di oltre due mesi rispetto alla data di presentazione della domanda. Essi devono contenere una descrizione dettagliata dell'oggetto dell'acquisto e indicare tutti i costi inclusi nel prezzo, con esplicita indicazione dell'importo IVA esclusa e IVA inclusa.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da:

- fatture e contratti; le fatture devono essere certificate dal responsabile del contratto presso il beneficiario,
- una bolla di consegna sottoscritta dal fornitore e dal destinatario dei fondi, sul verbale deve essere indicata la data,
- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

Il contratto di franchising o il pagamento degli obblighi derivanti dal contratto di franchising non costituisce costo ammissibile.

Le immobilizzazioni immateriali ammissibili ai fini del calcolo dei costi di investimento (considerati come costi ammissibili) devono rimanere legate all'area beneficiaria dell'aiuto e non possono essere trasferite in altre regioni per un periodo di almeno tre (3) anni dalla data di erogazione dei fondi. A tal fine, le immobilizzazioni immateriali devono soddisfare le seguenti condizioni:

- devono essere utilizzate esclusivamente dal beneficiario e per il beneficiario degli aiuti di Stato nel luogo di attuazione del progetto di investimento iniziale per il quale è stata concessa la sovvenzione sulla base della domanda presentata nell'ambito del presente bando pubblico;
- devono essere soggette ad ammortamento.

Le immobilizzazioni immateriali devono essere incluse nelle immobilizzazioni dell'impresa beneficiaria e devono rimanere vincolate al progetto, senza possibilità di cessione, per un periodo di almeno cinque anni dalla conclusione dell'investimento.

I costi ammissibili degli **investimenti immateriali possono ammontare al massimo al 50 % del valore complessivo dei costi ammissibili dell'investimento**. Gli investimenti immateriali devono essere utilizzati esclusivamente nell'impresa beneficiaria e devono essere considerati come beni ammortizzabili, integrati nelle immobilizzazioni del beneficiario per un periodo di almeno cinque anni (tre anni nel caso delle piccole e medie imprese).

**5.1.4. Costi dei servizi:** sono ammissibili i costi dei servizi esterni o di altri esecutori necessari all'esecuzione del progetto e previsti dal beneficiario nella domanda. Tra i costi dei servizi rientrano anche (**per un massimo del 30 % del valore complessivo dei costi ammissibili del progetto**):

- servizi di consulenza (consulenza tecnica, aziendale, marketing);
- marketing (preparazione e realizzazione di materiale promozionale o dell'immagine grafica);
- ricerca e sviluppo;
- certificazione e test.

Le condizioni d'ordine di servizio sono:

- necessità e specificità: i servizi devono essere necessari per l'attuazione delle singole attività progettuali e specifici per il progetto stesso (ad es. consulenza, studi di fattibilità, test, certificazione, marketing, realizzazione di attrezzature o strumenti, preparazione e realizzazione di materiale promozionale);
- prezzo di mercato: il prezzo dei servizi deve essere conforme ai prezzi di mercato per servizi comparabili. È necessario ottenere almeno tre preventivi comparabili, a meno che la natura del servizio non lo consenta;
- competenza: i fornitori dei servizi devono essere in possesso di referenze e competenze professionali adeguate;
- documentazione: deve essere stipulato un contratto di fornitura di servizi che definisca chiaramente l'ambito, le tempistiche e il prezzo dei servizi.

La domanda deve allegare:

- richieste di offerta dalle quali risultino chiaramente i servizi e le condizioni richiesti (per tutti i servizi previsti),
- i preventivi, che non devono essere antecedenti di oltre due mesi rispetto alla data di presentazione della domanda. Essi devono contenere una descrizione dettagliata del servizio previsto e indicare tutti i costi inclusi nel prezzo, con esplicita indicazione dell'importo IVA esclusa e IVA inclusa.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da:

- fatture e contratti; le fatture essere certificate dal responsabile del contratto presso il beneficiario,
- una bolla di consegna sottoscritta dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,
- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

Esclusione: non sono ammissibili i costi dei servizi generali d'ufficio, i servizi di manutenzione ordinaria non direttamente legati al progetto e i costi non comprovati da fatture valide e prove di pagamento.

## **5.2. Costi non ammissibili**

I costi non indicati come ammissibili nella sezione 5.1. non sono ammissibili. A titolo esemplificativo, si elencano di seguito alcuni dei costi non ammissibili:

- l'acquisto di investimenti materiali e immateriali in caso di compravendita tra parenti di primo, secondo e terzo grado, oppure tra il proprietario dell'impresa e l'impresa stessa, o tra imprese collegate e/o qualora l'acquisto non avvenga a prezzo di mercato,
- i costi relativi all'imposta sul valore aggiunto, a meno che il richiedente/beneficiario non abbia diritto alla detrazione o al rimborso dell'IVA,
- i costi relative ad altre imposte e tasse,
- i costi per la supervisione professionale dei lavori di costruzione, la stesura di un piano di sicurezza, il coordinamento delle attività in cantiere
- i costi per la formazione, l'istruzione, l'aggiornamento del personale per l'utilizzo di nuovi macchinari,
- i costi di installazione e trasporto, qualora non siano inclusi nel prezzo del macchinario/dell'attrezzatura (qualora il servizio di installazione o trasporto sia fornito e addebitato da un'azienda diversa da quella del venditore del macchinario/dell'attrezzatura),
- beni di consumo, quali pattumiere, zerbini, stoviglie, bicchieri, piatti, posate, utensili e accessori da cucina (mestoli, ecc.), piccoli apparecchi elettrici, tovaglie, asciugamani, biancheria da letto, articoli decorativi (ad es. quadri);
- i costi per i quali è già stato ottenuto un rimborso per lo stesso scopo da altre fonti pubbliche (che porterebbe il totale degli aiuti di Stato oltre la quota consentita dell'investimento),
- i costi per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e dei prodotti per i quali l'importo dell'aiuto è determinato in base al prezzo o alla quantità dei prodotti agricoli acquistati dai produttori o immessi sul mercato dall'impresa che effettua la trasformazione o commercializzazione dei prodotti agricoli,
- i costi per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, qualora l'aiuto sia subordinato al trasferimento parziale o totale del contributo ai produttori,
- i costi relativi alle attività connesse all'esportazione, qualora l'aiuto sia direttamente collegato ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione,
- i costi per l'acquisto di mezzi di trasporto (beni mobili) da parte di imprese che operano nel settore del trasporto,
- i costi per l'acquisto di veicoli utilizzati per il trasporto,
- i costi per la preparazione della documentazione di gara, la candidatura al bando pubblico o la documentazione di investimento necessaria alla presentazione della domanda al presente bando,
- l'acquisto indipendente di terreni (a meno che non sia previsto anche l'acquisto di un edificio o la sua ristrutturazione, oppure che il terreno non appartenga all'edificio e non sia direttamente collegato all'attuazione del progetto di investimento iniziale),
- l'edilizia residenziale,
- il rifinanziamento o la sostituzione di vecchi prestiti e leasing,
- il contratto di franchising o il pagamento degli obblighi derivanti da un contratto di franchising,
- i costi di investimenti sostitutivi,
- i pagamenti in contanti,
- i costi che non rispettano il principio del "buon padre di famiglia": costi irrazionali, eccessivi rispetto ai prezzi di mercato o non strettamente necessari per l'attuazione del progetto,
- i costi di rappresentanza, regali, ristorazione.

**La domanda sarà respinta senza richiesta di integrazione qualora il richiedente indicherà, tra i costi ammissibili, costi che, ai sensi del presente bando pubblico, non sono considerati ammissibili.**

### 5.3. Modalità di finanziamento dei costi ammissibili

La percentuale di cofinanziamento si riferisce al valore dei costi ammissibili e non al valore complessivo del progetto.

I costi sono considerati ammissibili a condizione che:

- siano sostenuti (beni consegnati o servizi eseguiti e resi operativi) e pagati nel periodo di ammissibilità,
- le fatture siano intestate al beneficiario,
- **i beni e le attrezzature siano utilizzati direttamente dal beneficiario**; non è consentito il prestito e/o il noleggio a favore di terzi,
- siano sostenuti nell'area ammissibile;
- non superino il limite dell'intensità degli aiuti di Stato;
- siano documentati da documenti intestati al beneficiario, comprensibili e dettagliati;
- costituiscano un investimento in beni materiali o immateriali localizzati e utilizzati nell'area ammissibile, esclusivamente nell'ambito del progetto per il quale è stata concessa la sovvenzione.

Tutte i preventivi e le fatture che fungono da prova dei costi ammissibili previsti e sostenuti devono essere emessi in conformità con le normative vigenti e devono riportare almeno:

- il nome completo dell'emittente,
- il nome completo del destinatario della fattura,
- il numero e la data di emissione della fattura, la sua validità (qualora si tratti di un preventivo),
- una descrizione dettagliata dei beni o servizi oggetto della fattura,
- il valore in euro, compresa l'imposta sul valore aggiunto,
- il valore al netto dell'imposta sul valore aggiunto o, se il valore è al netto dell'imposta sul valore aggiunto, una nota adeguata;
- qualora il valore sia espresso in valuta diversa dall'euro, deve essere allegata un'apposita dichiarazione attestante il valore in euro. Nella dichiarazione devono essere indicati il tasso di cambio della Banca di Slovenia applicato, la data di conversione, il metodo di pagamento previsto, nonché il termine e le modalità di consegna dei beni e/o dei servizi.

I preventivi, i contratti preliminari (nella domanda) e le fatture (nella richiesta di pagamento) sono idonei soltanto qualora dimostrino che l'acquisto non sia avvenuto tra imprese collegate, tra parenti di primo, secondo e terzo grado o tra il titolare dell'impresa e l'impresa stessa.

I costi (ammissibili e non ammissibili) devono essere quantificati dal richiedente:

- nella domanda del bando pubblico;
- all'atto di emissione di ciascuna richiesta di pagamento (nell'allegato alla richiesta di pagamento).

Qualora dalle fatture o da altri documenti allegati alla domanda, dalle richieste di pagamento o in qualsiasi altro modo, risulti che il progetto sia stato avviato prima della presentazione della domanda (ad esempio da un contratto sottoscritto, dal versamento di una parte del prezzo d'acquisto o di un acconto per l'acquisto di un bene fisso), il progetto sarà considerato non ammissibile nella sua interezza. Il beneficiario sarà tenuto a restituire i fondi già concessi, insieme agli interessi di mora calcolati dalla data di erogazione dei fondi sul conto bancario del beneficiario fino alla data di rimborso, e la CAN Costiera avrà la facoltà di recedere dal contratto.

### 5.4. Altre condizioni per l'assegnazione e l'erogazione dei fondi

1. L'oggetto del progetto d'investimento deve rimanere nell'area ammissibile per almeno 5 anni successivi al completamento dell'investimento.

2. Gli investimenti materiali e immateriali oggetto di cofinanziamento devono essere utilizzati esclusivamente nell'impresa beneficiaria degli aiuti di Stato e devono inoltre:

- essere iscritti nell'attivo patrimoniale dell'impresa e trattati come beni strumentali soggetti ad ammortamento,
- essere acquistati da terzi a condizioni di mercato.

3. Alla data di presentazione della domanda, il richiedente deve disporre dell'apposita registrazione o dell'iscrizione dell'attività e deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni e i consensi dei proprietari necessari all'attuazione dell'investimento e delle attività oggetto dell'investimento. A seconda della natura delle attività, dopo il completamento dell'investimento, deve inoltre ottenere il certificato di agibilità (qualora richiesto).

4. I lavori edili devono essere eseguiti nel rispetto delle norme che regolano la costruzione di edifici, la pianificazione territoriale, la tutela del patrimonio culturale e dell'ambiente.

5. L'intero investimento deve essere gestito nel rispetto della legislazione e delle normative vigenti.

#### **5.5. Struttura finanziaria del progetto**

La domanda deve essere corredata di tutte le fonti di finanziamento del progetto (fondi propri, richieste di finanziamento a fondo perduto ecc.) per il valore complessivo del progetto indicato nel Modulo di gara 3 (per i costi ammissibili e non ammissibili).

**Il progetto deve avere una struttura finanziaria chiusa; in caso contrario, la domanda sarà respinta senza richiesta di integrazione.**

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI ADESIONE AL BANDO PUBBLICO

### 6.1. Termini del bando pubblico e modalità di adesione

La domanda di adesione al bando pubblico va inoltrata in busta chiusa riportante, sul lato anteriore, letteralmente e senza abbreviazioni, l'apposita dicitura "NE ODPIRAJ – VLOGA – JR OSSIN – ANS UKREP 1-2025-2028" (NON APRIRE – DOMANDA – BANDO PUBBLICO CAN COSTIERA – CNA – MISURA 1-2025-2028), nonché il completo e l'indirizzo nome del candidato.

Il termine ultimo nel 2025 per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo della CAN Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana - Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, è il 17 luglio 2025. La domanda può essere presentata dalle ore 9:00 alle ore 13:00 all'indirizzo della CAN Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana - Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria oppure per posta (Posta di Slovenia/*Pošta Slovenije*) tramite posta prioritaria e raccomandata entro e non oltre giovedì 17 luglio 2025.

Il termine ultimo nel **2026** per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo della CAN Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana - Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper è il 13 marzo dell'anno in corso. La domanda può essere presentata dalle ore 9:00 alle ore 13:00 all'indirizzo della CAN Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana - Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria oppure per posta (Posta di Slovenia/*Pošta Slovenije*) tramite posta prioritaria e raccomandata entro e non oltre il 13 marzo dell'anno in corso. La domanda deve essere presentata in forma fisica (scritta) e in forma elettronica su un supporto digitale adeguato (chiavetta USB).

Il termine ultimo nel **2027 e 2028** per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo della CAN Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana - Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper è il **20 febbraio** dell'anno in corso. La domanda può essere presentata dalle ore 9:00 alle ore 13:00 all'indirizzo della CAN Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana - Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria oppure per posta (Posta di Slovenia/*Pošta Slovenije*) tramite posta prioritaria e raccomandata entro e non oltre il 20 febbraio dell'anno in corso. La domanda deve essere presentata in forma fisica (scritta) e in forma elettronica su un supporto digitale adeguato (chiavetta USB).

La documentazione del bando pubblico è dotata di un modulo per la corretta dotazione della busta per la partecipazione al bando pubblico (Modulo di gara: 11 Etichetta per la busta) che deve essere compilato secondo le istruzioni e incollato sulla parte anteriore della busta. Le domande devono essere redatte in lingua italiana, mentre i punti 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13 del modulo il Modulo di gara 2: Disposizione del progetto devono essere bilingui. Si considera bilingue una dichiarazione redatta in italiano e tradotta in lingua slovena, con l'indicazione: "Con la propria firma, il sottoscritto garantisce la conformità della traduzione al testo originale", accompagnata dalla firma del richiedente. Qualora gli allegati alla domanda (contratti, preventivi, cataloghi...) siano in lingua straniera, la Commissione del bando pubblico potrà richiedere successivamente la traduzione in lingua slovena, con la firma del responsabile che garantisca la correttezza della traduzione. In caso di dubbio, la CAN Costiera potrà inoltre richiedere una traduzione asseverata, i cui costi sono a carico del richiedente.

Tutte le domande che risultino contrassegnate in modo non conforme, pervenute oltre il termine previsto o che non contengano il Modulo di gara 2: Disposizione del progetto compilato nei punti 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13 in formato bilingue, saranno respinte.

Qualora, nel corso dell'attuazione del presente bando pubblico, dovesse verificarsi una revisione del bilancio della Repubblica di Slovenia che comporterebbe una riduzione dei fondi di bilancio, il Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale potrà ridurre i fondi di bilancio disponibili previsti dalla voce speciale di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 231412 - Sviluppo delle aree delle comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio statale: 1630-25-9020. Di conseguenza la CAN Costiera si riserva il diritto di revocare/annullare il presente bando. In questo caso i candidati non avranno il diritto a richiedere il rimborso delle spese.

**La presentazione della domanda al bando implica, da parte del candidato, l'accettazione delle condizioni del bando e dei criteri di valutazione.**

## **6.2. Apertura, verifica della completezza formale delle domande e valutazione**

### **6.2.1. Apertura delle domande**

L'apertura delle domande non sarà aperta al pubblico. Saranno aperte soltanto le domande pervenute entro il termine utile, debitamente compilate e la cui busta sarà debitamente contrassegnata (è obbligatorio l'utilizzo del Modulo di gara 11: Etichetta per la busta).

Date di apertura delle domande:

- Per il 2025: 18 luglio 2025
- Per il 2026: 18 marzo 2026
- Per il 2027: 24 febbraio 2027
- Per il 2028: 24 febbraio 2028

La Commissione di esperti aprirà tutte le domande debitamente contrassegnate e le esaminerà dal punto di vista formale e contenutistico. Per le domande non complete richiederà integrazioni. Saranno valutate solamente le domande complete. Qualora, anche a seguito della richiesta di integrazioni, le domande risultino ancora incomplete dal punto di vista formale e contenutistico, esse saranno respinte.

Per i fondi non assegnati nel corso dell'anno, la CAN Costiera può decidere di pubblicare nuove scadenze per la presentazione delle domande.

La Commissione verificherà la completezza formale delle domande pervenute entro un tempo stimato di 8 giorni dall'apertura delle domande.

### **6.2.2. Domanda completa**

La domanda si considera completa se il richiedente presenta tutti i documenti richiesti in questa sezione, compilati, firmati, timbrati e corrispondenti per contenuto e valore, in un'unica busta debitamente contrassegnata e sigillata. Tutti i documenti devono essere presentati in un'unica copia, sia in formato cartaceo sia in formato elettronico (PDF). Il richiedente è tenuto a conservare una copia identica di tutti i documenti, moduli, traduzioni e allegati inviati nel proprio archivio.

Inoltre, la domanda sarà considerata completa anche qualora venga integrata correttamente entro i termini previsti, a seguito di eventuale richiesta di integrazione.

Nella domanda di integrazioni, il richiedente non deve modificare:

1. l'importo dei fondi richiesti,
2. la sezione della domanda legata alle specifiche tecniche dell'oggetto della domanda,
3. gli elementi della domanda che influiscono o potrebbero influire sulla graduatoria delle domande pervenute nell'ambito della procedura di assegnazione dei fondi.

Per potersi considerare completa, la domanda deve contenere:

1. **Modulo di gara 1** compilato, firmato, datato e timbrato: **Dati del richiedente e del progetto;**
2. **Modulo di gara 2** compilato, datato, firmato e timbrato: **Disposizione del progetto**, i cui punti 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13 devono essere bilingui (in italiano e sloveno);
3. **Modulo di gara 3 (Struttura finanziaria)** e **modulo 3b** (o 3c- qualora si tratti di un soggetto passivo con diritto al rimborso dell'IVA) (**Elenco costi previsti**) compilati, datati, firmati e timbrati. I dati riportati in tutti i moduli allegati devono essere coerenti tra loro e con gli altri allegati della domanda (è necessario allegare copie dei preventivi o dei contratti per l'intero valore dell'investimento);
4. **Modulo di gara 4** compilato, firmato, datato e timbrato: **Dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando;**
5. **Moduli di gara 5a e 5b** compilati, datati, firmati e timbrati: **Dichiarazione sulla proprietà e sui legami proprietari;**
6. **Modulo di gara 6** firmato, datato e timbrato: **Dichiarazione del richiedente con la quale autorizza il Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale e la CAN Costiera all'accesso ai dati dai registri ufficiali;**
7. **Modulo di gara 7** firmato, datato e timbrato: **Dichiarazione sui fondi ricevuti;**
8. **Modulo di gara 8** firmato, datato e timbrato: **Dichiarazione de minimis;**
9. **Modulo di gara 9** firmato, datato e timbrato: Se l'impresa **opera senza timbro**, e i documenti che costituiscono la domanda non sono timbrati, è necessario allegare la **Dichiarazione del richiedente che attesta l'assenza del timbro aziendale;**
10. **Modulo di gara 10** firmato, datato e timbrato: **Dichiarazione cambiaria;**
11. **Modulo di gara 11** firmato, datato e timbrato: **Etichetta per la busta;**
12. **Modulo di gara 12** firmato, datato e timbrato: **Elenco degli allegati;**
13. **Dichiarazione che le copie dei preventivi corrispondono agli originali;**
14. **Dichiarazione di assenza di doppio finanziamento;**
15. **Dichiarazione sulla detrazione dell'imposta sul reddito;**
16. **Bozza del contratto**, parafata su ogni pagina e firmata e timbrata sull'ultima pagina dal responsabile;
17. **Certificato originale dell'Ufficio finanziario competente della Repubblica di Slovenia** relativo alla regolarità dei pagamenti delle imposte scadute verso la Repubblica di Slovenia, non più vecchio di **30 giorni** dalla data di presentazione della domanda;
18. **Almeno 3 offerte o preventivi** del fornitore più vantaggioso, offerte e/o contratti preliminari per tutti i costi previsti nel progetto per cui si chiede il cofinanziamento, non più vecchi di 2 mesi dalla presentazione della domanda – nei preventivi e contratti preliminari devono essere inclusi tutti gli sconti e costi (come previsto nella sezione 5.1);
19. **In caso di acquisto di attrezzature o macchinari di seconda mano**, è obbligatorio allegare copia delle fatture relative a tutti gli acquisti precedenti (catena delle fatture), nonché una dichiarazione del venditore attestante che il bene in oggetto non è stato acquistato, negli ultimi cinque anni, con il ricorso a fondi pubblici o a contributi a fondo perduto;
20. **Certificato/i catastale/i** relativo/i al lotto o all'edificio in cui sarà realizzato l'investimento, datato/i non oltre un mese dalla presentazione della domanda;
21. Contratto di locazione a lungo termine e l'autorizzazione del proprietario all'esecuzione dell'investimento (qualora il richiedente non sia proprietario dell'edificio/del lotto di esecuzione dell'investimento);
22. In caso di acquisto di macchinari/attrezzature, è necessario allegare i **prospetti** o la **documentazione tecnica** dell'investimento;
23. In caso di servizi, è necessario allegare la **descrizione del servizio** trasmessa ai potenziali fornitori ai fini della preparazione del preventivo;
24. Per le imprese che non hanno l'obbligo e non hanno presentato lo stato patrimoniale e il conto economico presso l'AJPES, è necessario **allegare lo stato patrimoniale e il conto economico** degli ultimi tre anni (a partire dalla presentazione della domanda), firmati dal responsabile dell'impresa;

25. **In caso di nuove assunzioni, elenco nominale dei dipendenti alla data di presentazione della domanda**, confermato dall'Istituto di assicurazione sanitaria;
26. Altri allegati eventualmente richiesti dopo l'esame della domanda dalla Commissione di esperti per la verifica dei requisiti e l'assegnazione del punteggio.

La domanda sarà considerata formalmente incompleta qualora non conterrà tutti i moduli, gli allegati obbligatori e le informazioni richieste nel testo del bando e nella documentazione di gara.

Qualora il richiedente operi con timbro aziendale, l'uso di quest'ultimo è obbligatorio nei moduli e negli allegati. Qualora il richiedente non operi con timbro aziendale, deve dichiarare quanto segue negli appositi spazi: "L'impresa non opera con il timbro aziendale" e allegare alla domanda una dichiarazione che attesta l'assenza del timbro aziendale. Ove previsto, è richiesta anche la firma dei responsabili. In caso contrario, la domanda risulterà incompleta e il richiedente sarà invitato a completarla.

Per garantire un formato uniforme, la domanda di progetto deve essere presentata utilizzando il Modulo di gara 2: Disposizione del progetto. Una domanda priva del progetto sarà considerata non idonea, in quanto non conforme all'oggetto del bando, e non potrà essere accolta.

**Qualora la domanda non conterrà il Modulo di gara 2: Disposizione del progetto debitamente compilato e bilingue nei punti 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13, essa sarà rigettata.**

Il candidato potrà correggere evidenti errori di calcolo solo previo accordo scritto della CAN Costiera, senza modificare l'importo del finanziamento richiesto.

### **Integrazione delle domande**

All'apertura delle domande, la Commissione di esperti verificherà che le domande siano pervenute in tempo utile e che siano debitamente contrassegnate e complete.

Tutte le domande pervenute in tempo utile, formalmente complete e pertinenti saranno prese in considerazione (valutate) dalla Commissione di esperti in base ai criteri di valutazione. Le domande non conformi alle condizioni stabilite nella documentazione del bando pubblico saranno respinte in quanto non idonee.

Entro 8 giorni dall'apertura delle domande, la Commissione inviterà per iscritto i candidati a completare le domande incomplete. È possibile apportare correzioni esclusivamente in seguito alla richiesta di integrazione, ad es. qualora si noti un evidente errore di calcolo. Il termine ultimo per l'integrazione delle domande non può superare gli otto (8) giorni. Le domande incomplete e non completate in conformità con l'invito a completarle saranno respinte mediante delibera.

Tramite l'integrazione della domanda è possibile apportare correzioni a evidenti errori di calcolo e/o errori di battitura, nonché allegare documenti mancanti, a condizione che il richiedente ne sia invitato con richiesta di integrazione della domanda.

#### **6.2.3. Rigetto della domanda**

La domanda sarà rigettata nei seguenti casi:

1. presentazione oltre il termine previsto (la domanda sarà restituita al mittente),
2. domanda non correttamente contrassegnata (la domanda sarà restituita al mittente),
3. presentazione della domanda da parte di un richiedente non idoneo,
4. presentazione di più domande per lo stesso progetto (solo una delle imprese collegate può partecipare al bando; in caso contrario, tutte le domande dei richiedenti/imprese collegate saranno respinte),

5. candidatura con due o più progetti nello stesso anno solare,
6. mancata presentazione del Modulo di gara 2 Disposizione del progetto, oppure mancata compilazione bilingue dei punti 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13,
7. mancata integrazione della domanda entro i termini stabiliti e/o mancata integrazione secondo le modalità previste dalla domanda di integrazione.

#### **6.2.4. Respingimento della domanda**

Le domande che non rispettano tutte le condizioni e i requisiti del bando e della documentazione di gara, o che non sono coerenti con l'oggetto, lo scopo e gli obiettivi dell'offerta, saranno respinte. Qualora tali irregolarità vengano accertate dopo l'emissione della decisione di cofinanziamento, la CAN Costiera non sottoscriverà il contratto e revocherà la decisione. Se le irregolarità saranno rilevate dopo la sottoscrizione del contratto, ciò costituirà motivo di recesso dal contratto e richiesta di restituzione dei fondi.

L'adempimento delle condizioni deve basarsi sulla domanda completa, sui fatti e sui dati generalmente noti nei registri ufficiali.

La domanda viene respinta anche qualora:

1. il richiedente presenti domanda per fondi non destinati a progetti nell'area ammissibile,
2. al richiedente siano già stati precedentemente concessi fondi pubblici per lo stesso scopo,
3. il richiedente non fornisca i dati e gli allegati richiesti, da cui risultino chiaramente finalità, obiettivi, modalità di realizzazione e rispetto delle condizioni, oppure i dati non siano attendibili e/o veritieri,
4. il cofinanziamento previsto per i costi ammissibili non raggiunga o superi l'importo massimo consentito di cui al capitolo 4.2. Importo del cofinanziamento e intensità degli aiuti di Stato,
5. sia previsto un tasso di cofinanziamento dei costi ammissibili superiore rispetto a quanto indicato nel capitolo 4.2. Importo del cofinanziamento e intensità degli aiuti di Stato (il cofinanziamento può raggiungere un massimo dell'85 % dei costi ammissibili dichiarati),
6. il richiedente abbia indicato come costi ammissibili anche quei costi che, in base al presente bando pubblico, non sono classificati come costi ammissibili,
7. vengano superate le percentuali di cofinanziamento dei costi ammissibili previste per le singole categorie di costi ammissibili (i limiti relativi alle singole categorie di costi ammissibili sono indicati nel capitolo 5.1 Costi ammissibili),
8. i dati nella domanda risultino incoerenti e il richiedente non sia in grado di giustificare tali incoerenze,
9. il progetto non disponga di una struttura finanziaria chiusa,
10. il candidato o qualsiasi altra persona interessata tenti di influenzare in qualsiasi modo la valutazione indipendente e imparziale della domanda (qualsiasi tentativo di influenza sarà registrato e segnalato),
11. la domanda non raggiunga un punteggio minimo di 35 punti in fase di valutazione,
12. la domanda raggiunga un punteggio di 35 o più punti durante la valutazione, ma tutti i fondi disponibili siano già stati assegnati a domande con punteggio più elevato.

#### **6.2.5. Valutazione delle domande e procedura di selezione**

Le domande non rigettate e non respinte saranno valutate dalla Commissione di esperti in base ai criteri indicati nella Sezione 7. Ciascuna domanda sarà valutata da due membri della Commissione di esperti. In caso di divergenza nel punteggio attribuito, sarà la Commissione ad assegnare il punteggio per ciascun criterio.

In base alla valutazione, la Commissione di esperti stilerà una graduatoria in ordine decrescente del punteggio conseguito (dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto al candidato che ha

conseguito il punteggio più basso). I fondi del bando saranno distribuiti in ordine di punteggio, dalle domande con il punteggio più alto e quelle con il punteggio più basso, fino a esaurimento fondi.

Nel caso in cui due (o più) domande conseguano lo stesso punteggio, sarà data precedenza alla domanda che avrà conseguito il punteggio più alto secondo il criterio di valutazione del Consiglio della CAN Costiera (qualora ancora in questo caso le domande abbiano lo stesso punteggio, sarà data precedenza alla domanda che avrà ottenuto il rating più alto).

Nel caso in cui due (o più) domande conseguano lo stesso punteggio, la precedenza sarà determinata sulla base dei seguenti criteri, applicati nell'ordine indicato:

- domanda presentata da un richiedente al quale non sono stati assegnati fondi nell'ambito del bando pubblico della CAN Costiera negli ultimi tre anni,
- domanda che abbia ottenuto il punteggio più elevato secondo il criterio di valutazione del Consiglio della CAN Costiera,
- domanda relativa a un progetto nel settore manifatturiero (attività C – codice ATECO/SKD številka)
- domanda nella quale risultino adeguatamente definite un maggior numero di voci della sezione «Analisi di mercato» del Modulo di gara 2,
- domanda presentata da un richiedente con rating creditizio più elevato.

La Commissione di esperti può inoltre richiedere ai candidati di fornire ulteriori chiarimenti o spiegazioni sul progetto, sulle attività e sui costi previsti e sul loro adeguamento. Nel caso in cui le spiegazioni non siano fornite entro il termine e secondo le modalità specificate nell'invito a presentare domanda, la Commissione respingerà la domanda.

### **6.3. Notifica di selezione**

La concessione dei fondi sarà decisa dal Presidente del Consiglio della CAN Costiera tramite delibera o da una sua persona autorizzata su proposta della Commissione di esperti.

La CAN Costiera informerà i candidati dell'esito entro 60 giorni dalla data di completamento della procedura di apertura delle domande. I risultati del bando sono informazioni di carattere pubblico e saranno pubblicati sul sito della CAN Costiera ([www.cancostiera.eu](http://www.cancostiera.eu)).

#### **6.3.1. Tutela giurisdizionale**

Avverso la decisione della CAN Costiera non è ammesso ricorso. Avverso la decisione relativa alla domanda di concessione del cofinanziamento è consentito il contenzioso amministrativo. Il ricorso deve essere presentato al Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia entro 30 giorni dalla data di notifica della selezione, per iscritto, direttamente o tramite posta.

Il ricorso si considera presentato nel giorno di consegna all'ufficio postale, se inviato mediante raccomandata. Deve essere prodotto in tante copie quante sono le parti coinvolte nel procedimento e deve essere accompagnato dall'originale o dalla copia del provvedimento impugnato.

La presentazione del ricorso non preclude la sottoscrizione del contratto di cofinanziamento del progetto con i candidati selezionati.

#### **6.3.2. Data di erogazioni degli aiuti secondo il principio "de minimis"**

In conformità con il quarto punto dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale dell'UE L 352, 24/12/2013), gli aiuti "de minimis" si considerano concessi a un'impresa nel momento in cui il diritto legale a riceverli è riconosciuto all'impresa secondo l'ordinamento giuridico nazionale vigente, e non solo alla data di pagamento.

Per “data di sottoscrizione del contratto” si intende la data di concessione degli aiuti “de minimis”, sulla base della quale viene verificato il cumulo degli aiuti medesimi. Una volta concessi (ossia una volta sottoscritto il contratto), gli aiuti si considerano concessi ai fini della disciplina sugli aiuti di Stato, indipendentemente dall’effettivo pagamento.

### **6.3.3. Dichiarazioni e informazioni fornite nella domanda e al momento della stipula del contratto**

Per eventuali dichiarazioni o dati falsi o fuorvianti, contenuti nella domanda di partecipazione al presente bando o forniti successivamente alla stipula o durante l’esecuzione del contratto, il richiedente risponde sia civilmente che penalmente. In tali casi, la CAN Costiera agirà in conformità alla Legge sul procedimento penale e potrà richiedere al candidato la restituzione di eventuali fondi già erogati, nonché il rimborso dei costi sostenuti, comprensivi degli interessi legali di mora.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande non rigettate o non respinte saranno valutate dalla Commissione sulla base di criteri prestabiliti.

La valutazione della domanda sarà composta da due parti: valutazione del candidato e valutazione del progetto. Il numero totale di punti è 100. Saranno ammissibili al cofinanziamento soltanto i progetti che riceveranno un punteggio **pari o superiore a 35 punti**.

### 7.1. Valutazione del candidato

Il candidato sarà valutato secondo i seguenti criteri (il punteggio massimo è di 46 punti):

- A. valutazione del rating (per un massimo di 15 punti),
- B. dimensioni dell'impresa (per un massimo di 6 punti),
- C. visibilità dell'impresa e referenze (massimo di 5 punti),
- D. attività conforme agli standard ISO (per un massimo di 3 punti),
- E. numero di dipendenti (per un massimo di 4 punti),
- F. appartenenza alla Comunità nazionale italiana e rispetto del bilinguismo (per un massimo di 13 punti).

#### A. Valutazione del rating

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di 15 punti.

La CAN Costiera otterrà il rating più recente dalla banca dati *E-bonitete* dell'agenzia *Prva bonitetna agencija* d.o.o. alla data di apertura delle domande. Le domande saranno valutate come segue:

	Non viene calcolato	Insolvenza / estinzione	Rischio alto				Rischio medio		Rischio basso		Ottimo soggetto	
Rating	N	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punteggio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6,5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>13,5</b>	<b>15</b>

Esempio: a un'impresa con un rating creditizio pari a 5, saranno assegnati 6,5 punti, a un'impresa con un rating pari a 9, saranno invece assegnati 13,5 punti, ecc. Qualora la società non abbia (ancora) un rating di credito alla data limite (perché non attiva, perché ha un turnover troppo basso, ecc.), a questa sarà assegnato un punteggio di 0 punti.

#### B. Dimensioni dell'impresa

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di 6 punti.

Le dimensioni dell'impresa non vengono calcolate (un imprenditore individuale che svolge un'attività complementare, non opera con partita iva e paga i contributi solamente come forfait mensile prescritto)	<b>2 punti</b>
Medio-grande impresa	<b>3 punti</b>
Piccola impresa	<b>4,5 punti</b>
Microimpresa	<b>6 punti</b>

#### C. Visibilità dell'impresa e referenze

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di 4 punti. La domanda sarà valutata in base a quanto riportato al punto 7 del Modulo di gara 2. I punti possono essere sommati tra di loro.

Il candidato non ha presentato referenze.	<b>0 punti</b>
Il candidato ha presentato referenze relative a operazioni e progetti conclusi con successo e/o partecipazioni a corsi di formazione specialistica connessi all'attività dell'impresa e organizzati da istituzioni statali, camere di commercio, associazioni di categoria o istituzioni professionali estere negli ultimi 4 anni.	<b>2,5 punti</b>
Il candidato ha presentato referenze relative a operazioni e progetti conclusi con successo e/o partecipazioni a corsi di formazione specialistica connessi all'attività dell'impresa e organizzati da istituzioni statali, camere di commercio, associazioni di categoria o istituzioni professionali estere negli ultimi 4 anni. Inoltre, il candidato ha presentato certificati comprovanti la partecipazione e/o organizzazione, negli ultimi 4 anni, di fiere, esposizioni, ecc.	<b>2,5 punti</b>

#### **D. Attività conforme agli standard ISO**

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di 3 punti. La domanda sarà valutata in base a quanto riportato al punto 8 del Modulo di gara 2. I punti non possono essere sommati tra di loro.

Al punto 8 del Modulo di gara 2, il candidato non ha dichiarato il possesso di un certificato ISO in corso di validità oppure non lo ha presentato.	<b>0 punti</b>
Al punto 8 del Modulo di gara 2, il candidato ha dichiarato il possesso di un certificato ISO in corso di validità e lo ha presentato.	<b>3 punti</b>

#### **E. Numero di dipendenti**

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di 4 punti. La domanda sarà valutata in base a quanto riportato al punto 9 del Modulo di gara 2. I punti non possono essere sommati tra di loro.

La domanda sarà valutata in base al conto economico per l'esercizio finanziario precedente (numero medio di dipendenti). Qualora non sia possibile ottenere il conto economico, qualora esso non includa dati sui dipendenti o qualora il richiedente non sia tenuto a presentarlo, alla domanda, per questo criterio, saranno assegnati 0 punti. La CAN Costiera accederà al conto economico da parte del database liberamente accessibile dell'agenzia *Prva bonitetna agencija* d.o.o. (E-bonitete).

Imprenditore individuale che svolge la sua attività come attività complementare (non presentano il conto economico presso l'AJPES, ...)	<b>0 punti</b>
Imprenditore individuale che svolge la sua attività come attività principale (non come attività complementare) e non ha dipendenti	<b>2 punti</b>
Società (S.r.l./d.o.o., società di capitali/k.d., S.p.A./d.d.) senza dipendenti	<b>0 punti</b>
Imprenditore individuale che, oltre a sé stesso, impiega almeno una persona a tempo pieno	<b>3 punti</b>
Società che impiega una o due persone a tempo pieno	<b>2 punti</b>
Imprenditore individuale che, oltre a sé stesso, impiega due o più persone a tempo pieno	<b>4 punti</b>
Società che impiega tre o più persone a tempo pieno	<b>4 punti</b>

#### **F. Appartenenza alla Comunità nazionale italiana e rispetto del bilinguismo**

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di **13 punti**. I punti possono essere sommati tra di loro.

I punti saranno assegnati in base a quanto riportato al punto 10 del Modulo di gara 2.

Il richiedente è tenuto ad allegare materiale fotografico, il certificato di iscrizione e il certificato di partecipazione.

Risulta evidente che il direttore/titolare o l'amministratore delegato dell'impresa che presenta la domanda non sia iscritto, non sia incluso attivamente, non frequenti i corsi di formazione per imprenditori, non collabori con la CNI e non svolga le sue attività in modalità bilingue.	<b>0 punti</b>
Risulta evidente che il direttore/titolare o l'amministratore dell'impresa che presenta la domanda sia iscritto a una delle Comunità autogestite della nazionalità italiana e che sia allegata la relativa documentazione comprovante.	<b>4 punti</b>
Risulta evidente che il direttore/titolare o l'amministratore dell'impresa che presenta la domanda sia iscritto a una delle organizzazioni della Comunità nazionale italiana (da almeno 12 mesi) e che sia allegata la relativa documentazione comprovante.	<b>3 punti</b>
Risulta evidente che il direttore/titolare o l'amministratore dell'impresa che presenta la domanda partecipi alle attività e agli incontri in ambito economico organizzati della CAN Costiera (negli ultimi 18 precedenti alla data di presentazione della domanda) e che sia allegata la relativa documentazione comprovante.	<b>3 punti</b>
Risulta evidente che il richiedente rispetti il bilinguismo (che svolga le sue attività in modalità bilingue, disponga di un sito web bilingue, realizzi materiale promozionale e contenuti bilingui, sia attivo nel mercato italiano, ...). Il candidato è tenuto ad allegare la relativa documentazione comprovante.	<b>3 punti</b>

## 7.2. Valutazione del progetto

Il progetto sarà valutato secondo i seguenti criteri (il punteggio massimo è di 54 punti):

- A. Aumento dell'occupazione (per un massimo di 12 punti),
- B. Scopo e obiettivo dell'investimento (per un massimo di 20 punti),
- C. Tutela dell'ambiente e transizione sostenibile (per un massimo di 5 punti),
- D. Innovazione (per un massimo di 6 punti),
- E. Valutazione del Consiglio della CAN Costiera (11 punti).

### A. Aumento dell'occupazione

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di **12 punti**. Il punteggio sarà assegnato in base a quanto indicato al punto 11 del Modulo di gara 2. Una microimpresa può conseguire un punteggio pari a 0, 10 o 12 punti; una piccola impresa può conseguire un punteggio pari a 0, 8, 10 o 12 punti. Una media impresa può conseguire un punteggio di 0, 4, 8, 10 o 12 punti.

Numero di nuovi posti di lavoro			Punteggio
Microimpresa	Piccola impresa	Media impresa	
		1	<b>4</b>
	1	2	<b>8</b>
1	2	3	<b>10</b>
2 o più	3 o più	4 o più	<b>12</b>

Saranno considerati solamente i posti di lavoro a tempo pieno (8 ore, non *part-time*, tranne nei casi in cui l'orario di lavoro ridotto sia stato approvato tramite delibera, ad esempio nel caso di congedo di maternità).

Alle domande dei candidati che non prevedono alcuna nuova occupazione per il progetto saranno assegnati 0 punti.

Il numero di nuovi posti di lavoro creati è determinato come **differenza assoluta tra il numero di dipendenti alla data di conclusione dell'investimento e il numero di dipendenti alla data di pubblicazione del bando oppure, qualora superiore, il numero medio di dipendenti del periodo contabile precedente, come risultante dal conto economico.**

Ai fini del presente bando, sono considerati esclusivamente posti di lavoro **a tempo pieno (8 ore giornaliere) che siano istituiti e occupati alla data di presentazione della domanda o successivamente, quale diretta conseguenza della realizzazione del progetto di investimento iniziale oggetto della domanda.** Tali posti di lavoro non devono essere cofinanziati da altre fonti né essere stati creati, o essere destinati a essere creati, nell'ambito di altri progetti. Non sono considerati nuovi posti di lavoro, ai fini del presente bando e del contratto stipulato sulla base dello stesso, quelli creati nell'ambito di altri bandi pubblici, già esistenti o futuri, e/o per i quali siano stati ottenuti contributi o sussidi da fondi pubblici o europei.

**Non costituiscono nuove assunzioni il trasferimento di lavoratori da un'impresa all'altra, il lavoro studentesco, il lavoro svolto sulla base di un contratto d'opera.**

### Contratti di lavoro

Per i posti di lavoro indicato nel Modulo di gara 2, il richiedente si impegna a **stipulare contratti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato dalla durata non inferiore a 18 mesi, a tempo pieno, ovvero fino alla conclusione del progetto (il posto di lavoro deve essere occupato per 18 mesi).**

**Nel contratto di lavoro, oltre ai contenuti obbligatori, va indicato:**

- il luogo di svolgimento del lavoro – che **deve corrispondere alla posizione di attuazione del progetto (indirizzo esatto)**,
- la retribuzione lorda mensile in EUR, che non può essere inferiore al salario minimo previsto nella Repubblica di Slovenia,
- nel caso di contratto a tempo determinato, la durata del rapporto di lavoro.

**Qualora il beneficiario non realizzi l'aumento di numero di posti di lavoro indicato entro la conclusione del progetto, non potrà beneficiare del cofinanziamento.**

**B. Scopo e obiettivo dell'investimento**

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di **20 punti**. L'attribuzione del punteggio avviene secondo il criterio in base al quale la domanda consegue il punteggio massimo. Il punteggio sarà assegnato in base a quanto riportato al punto 12 del Modulo di gara 2. I punti non possono essere sommati tra di loro.

Non risulta evidente che lo scopo dell'investimento sia l'espansione, la diversificazione o l'ammodernamento della produzione o dei servizi.	<b>0 punti</b>
Risulta evidente che lo scopo dell'investimento sia finalizzato all'acquisto di macchinari/attrezzature e servizi per espandere la produzione/offerta di prodotti/servizi esistenti	<b>10 punti</b>
Risulta evidente che lo scopo dell'investimento sia l'acquisto di macchinari/attrezzature e servizi per l'ammodernamento della produzione/offerta di prodotti/servizi esistenti	<b>15 punti</b>
Risulta evidente che lo scopo dell'investimento sia l'acquisto di macchinari/attrezzature e servizi per la diversificazione della produzione/offerta di nuovi prodotti/servizi	<b>20 punti</b>

**Espansione:** aumento del volume delle attività o delle capacità esistenti, senza modifiche sostanziali nella natura dell'attività svolta. L'espansione comprende i casi in cui l'impresa realizza una maggiore quantità della medesima attività, mediante l'incremento delle capacità, della quantità o raggiungendo un maggior numero di clienti con le stesse modalità. L'elemento determinante è che la natura dell'attività rimanga invariata e che non vengano introdotti nuovi servizi o nuove tipologie di attività. Lo scopo principale dell'espansione è l'aumento del volume o della capacità delle attività già esistenti.

**Esempi:**

- Acquisto di un nuovo macchinario: il macchinario è un'aggiunta all'attrezzatura esistente (oppure una sostituzione che consente un aumento sostanziale del volume, non solo un miglioramento qualitativo del singolo pezzo), permettendo all'azienda di produrre più dello stesso prodotto, gestire più clienti o ampliare le attività. Anche se il nuovo macchinario è tecnologicamente migliore, è fondamentale che venga utilizzato principalmente per aumentare la quantità dei prodotti o dei servizi, e non per cambiare radicalmente la modalità o la qualità del prodotto già realizzato.
- Acquisto di ulteriori macchinari dello stesso tipo per aumentare la capacità produttiva. Affitto di ulteriori locali commerciali per ampliare il magazzino. Assunzione di più dipendenti per far fronte all'aumento della domanda per lo stesso servizio. Acquisto di 10 tavoli aggiuntivi con riscaldatori per la terrazza esistente, per accogliere più clienti.
- Aumento della capacità produttiva: un'azienda che produce mobili acquista ulteriori macchinari dello stesso tipo (es. un'altra sega o macchina CNC), per poter produrre più mobili e aumentare la produzione totale. Un panificio acquista un altro forno per poter cuocere contemporaneamente più pane o dolci e soddisfare la domanda crescente.

- Aumento della capacità di servizio: un'impresa di pulizie acquista ulteriori veicoli e assume più personale per gestire più clienti contemporaneamente. Un'agenzia turistica noleggia più autobus e assume più guide per organizzare più gite e accogliere gruppi più grandi.
- Espansione della rete di vendita con gli stessi prodotti/servizi: un negozio di abbigliamento apre un nuovo punto vendita in una città vicina, vendendo gli stessi articoli allo stesso target. Un sito di consegna di cibo espande il servizio a nuovi quartieri della stessa città o in città vicine, offrendo lo stesso servizio agli stessi tipi di ristoranti e clienti.
- Uno studio legale apre una nuova sede in un'altra città, offrendo gli stessi servizi legali (es. diritto civile, del lavoro) agli stessi tipi di clienti della sede principale.
- Un'agenzia di marketing assume ulteriori specialisti (es. tre nuovi esperti di social media) e affitta nuovi uffici per gestire più campagne o progetti più complessi per clienti esistenti, senza cambiare sostanzialmente la natura del servizio.

È fondamentale che il progetto permetta lo svolgimento di un **volume maggiore delle stesse attività** o il raggiungimento di un **numero maggiore di clienti** con gli stessi servizi.

**Modernizzazione:** finalizzata a ottenere maggiore efficienza, qualità, sostenibilità. L'obiettivo principale è ottimizzare ciò che è già in essere. Il macchinario sostituisce uno già presente oppure migliora in modo significativo l'efficienza del compito già svolto. L'enfasi è posta sulla qualità, sull'efficienza, sulla sostenibilità o sull'aggiornamento delle attività esistenti. A titolo esemplificativo, l'acquisto di un macchinario moderno che sostituisce uno vecchio e consente una produzione più veloce, sicura o economica dello stesso prodotto, rientra nella modernizzazione.

#### **Esempi:**

- Acquisto di nuovi macchinari più efficienti dal punto di vista energetico per una linea di produzione esistente. Implementazione di un nuovo software per automatizzare i processi manuali. Aggiornamento del sistema di riscaldamento per ridurre il consumo energetico.
- Un ambulatorio acquista un'apparecchiatura diagnostica più avanzata (es. un ecografo moderno), che permette esami più rapidi e precisi per gli stessi pazienti.
- Uno studio legale investe in software per la gestione dei casi, che automatizza l'inserimento dei dati, il monitoraggio delle scadenze e la comunicazione con i clienti. Questo migliora l'efficienza, riduce il lavoro amministrativo e consente una risoluzione più rapida delle pratiche.
- Un'agenzia di marketing investe nella formazione del *team* per tecniche avanzate di analisi digitale e acquista strumenti di analisi dati più sofisticati, per ottimizzare meglio le campagne per i clienti già esistenti.
- Aggiornamento di macchinari per ridurre il consumo energetico: un'azienda acquista una nuova versione di un macchinario che ha la stessa capacità, ma consuma meno energia o acqua. Questo riduce i costi operativi e l'impronta di carbonio, senza aumentare la produzione.
- Automazione della linea di produzione: introduzione di robot per compiti ripetitivi sulla linea produttiva, aumentando precisione, sicurezza e riducendo gli errori, mantenendo invariato il prodotto finale.
- Aggiornamento del sistema CRM: un'azienda aggiorna il proprio CRM con nuove funzionalità per monitorare meglio le interazioni con i clienti, personalizzare la comunicazione e migliorare l'esperienza utente. Non acquisisce nuovi clienti, ma serve meglio quelli esistenti.
- Introduzione di prenotazioni online: un salone di bellezza introduce la prenotazione online degli appuntamenti, riducendo il carico amministrativo e migliorando la comodità per i clienti. Il servizio (trattamento) resta invariato, ma migliora il processo di prenotazione.
- Acquisto di una macchina o attrezzatura precedentemente noleggiata.

È fondamentale che il progetto permetta **un'esecuzione migliore, più veloce o di qualità superiore delle attività già esistenti.**

**Diversificazione:** introduzione di un'attività, prodotto o servizio completamente nuovo, significativamente diverso da quelli esistenti. Deve rappresentare l'ingresso in un nuovo mercato o in una nuova nicchia.

**Esempi:**

- Un'azienda che produce mobili inizia a sviluppare e vendere sistemi intelligenti per la gestione domestica. Un ristorante che offre solo pranzi introduce un servizio di catering per eventi. Acquisto di attrezzatura per pompe di calore per iniziare a offrire il servizio di installazione di pompe di calore, anche se prima l'azienda si occupava solo di costruzioni a secco.
- Un'azienda che da decenni produce componenti per automobili decide di sviluppare e vendere software per veicoli autonomi. Si tratta di un prodotto e attività completamente nuovi, che richiedono conoscenze diverse e si rivolgono a un mercato diverso.
- Un salone di bellezza che offre servizi di trucco e cura della pelle decide di sviluppare e lanciare una propria linea di cosmetici naturali, venduta in negozio e online.
- Un'impresa edile specializzata in costruzioni residenziali decide di investire nello sviluppo e nella gestione di parchi energetici (impianti solari).

Per valutare i progetti di diversificazione è importante considerare:

- Il progetto crea un nuovo flusso di entrate che non è solo un miglioramento o ampliamento dell'esistente?
- L'azienda entra in un settore o in una nicchia in cui prima non era attiva?
- Il progetto richiede risorse, competenze o processi significativamente diversi rispetto alle attività esistenti?

**C. Tutela dell'ambiente e transizione sostenibile**

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di **5 punti**. I punti possono essere sommati tra di loro. Il punteggio sarà assegnato in base a quanto riportato al punto 14 del Modulo di gara 2.

I principi per la tutela dell'ambiente e della transizione sostenibile non sono definiti o sono solamente indicati senza spiegazione.	<b>0 punti</b>
<b>L'efficienza</b> (efficienza energetica, il progetto riduce le emissioni dei gas a effetto serra, il dispendio di energia, acqua o altre risorse naturali, promuove l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili o l'economia circolare) <b>o la riduzione dell'impronta ambientale sono chiaramente definite.</b>	<b>2,5 punti</b>
<b>Introduzione di pratiche sostenibili e/o implementazione di approcci e processi ecosistemici</b> (ad esempio, la gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata sono chiaramente definite, il progetto prevede l'utilizzo di metodologie ecologiche, pratiche sostenibili per quanto riguarda la pianificazione, la realizzazione e la manutenzione, promuove un comportamento ecologicamente responsabile nei confronti della popolazione, il prevede l'utilizzo di materiali riciclati).	<b>1,5 punti</b>
<b>L'utilizzo di materiali riciclati</b> è chiaramente definito.	<b>1 punto</b>

**L'efficienza o la riduzione dell'impronta ecologica sono chiaramente definite:** in questa sezione, saranno valutati i reali effetti ambientali prodotti dal progetto. L'enfasi non sarà posta sulle intenzioni, bensì su misure concrete e misurabili.

Il richiedente è tenuto a descrivere in maniera dettagliata i seguenti punti:

- le tipologie di emissioni o di fonti energetiche che il progetto mira a diminuire;
- le modalità secondo le quali le misure contribuiscono al miglioramento dell'efficienza energetica;
- l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabili;

- l'implementazione di soluzioni volte a ridurre l'impronta ambientale (ad esempio, l'economia circolare, la riduzione dei rifiuti, la diminuzione dell'impiego di materie prime).

Esempi di buone pratiche:

- riduzione dell'impiego di energia (corrente elettrica, riscaldamento, raffreddamento);
- riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> o di altri gas serra;
- minor dispendio di acqua o di altre fonti naturali;
- incremento dell'impiego di fonti di energia rinnovabili (energia solare, eolica, biomassa);
- soluzioni relative all'economia circolare (riciclo di materiali, circolarità del materiale con ciclo chiuso);
- digitalizzazione o ottimizzazione dei processi ai fini della riduzione del consumo fisico di materie prime;
- installazione di illuminazione al LED con sensori di movimento → riducono il dispendio di energia elettrica;
- isolamento termico dell'edificio + sostituzione degli infissi → minor dispendio di energia per il riscaldamento/raffreddamento;
- installazione di pannelli fotovoltaici sull'edificio → produzione di energia da fonti rinnovabili
- sistemi di raccolta dell'acqua piovana → riduzione del consumo di acqua per il risciacquo o innaffiamento;
- sostituzione di macchinari/attrezzature di vecchia data con macchinari/attrezzature più sostenibili;
- digitalizzazione dei processi finalizzata alla riduzione del consumo di carta;
- ottimizzazione dei trasporti (trasporto condiviso, percorrenza di un minor numero di chilometri, utilizzo di veicoli elettrici).

**Introduzione di pratiche sostenibili e/o implementazione di approcci e processi ecosistemici:**

in questa sezione, saranno valutate l'organizzazione del lavoro e la sostenibilità del progetto in tutto il suo ciclo di vita: preparazione → attuazione → utilizzo → manutenzione.

Il richiedente è tenuto a descrivere in maniera dettagliata i seguenti punti:

- le pratiche sostenibili che ha intenzione di implementare (raccolta differenziata, riduzione dei rifiuti, riciclo dei materiali e simili);
- in che modo ha intenzione di garantire un approccio ecologico nell'attuazione del progetto (a titolo esemplificativo, riduzione del rumore, della polvere, riduzione del consumo di materiali);
- in che modo il progetto promuoverà il comportamento responsabile degli utenti;
- la volontà di utilizzare metodi che riducono l'impatto ambientale (tecnologie ambientali, edifici ecosostenibili).

In questa categoria, rientra quanto segue:

- raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti sistematica durante l'attuazione del progetto,
- impiego di metodi di lavoro ecologici (a titolo esemplificativo, approccio ecologico nell'attuazione del progetto (a titolo esemplificativo, riduzione del rumore, della polvere, riduzione degli interventi nella natura);
- utilizzo di materiali e tecnologie rispettosi dell'ambiente (vernici senza composti organici volatili (COV), materiali naturali, certificazioni eco);
- introduzione di pratiche sostenibili nel funzionamento di un edificio o di un servizio (a titolo esemplificativo, la politica *zero waste*);
- diffondere informazioni o educare al rispetto ambientale (tramite adesivi, istruzioni, campagne);
- stesura di un piano di gestione che preveda una riduzione dell'utilizzo di risorse.

**Utilizzo di materiali riciclati:** in questa sezione, sarà valutato qualora il progetto includa realmente materiali riciclati o riutilizzati e qualora questo sia motivato.

In questa categoria, rientra quanto segue:

- materiali da costruzione riciclati (cemento, asfalto, mattoni riciclati);
- materiali riutilizzati (a titolo esemplificativo, mobilio rinnovato);
- materiali di fibre riciclate (isolamento in fibra di cellulosa, fibre in PET);
- metallo o plastica riciclati negli elementi progettuali,
- utilizzo di elementi esistenti rielaborati (a titolo esemplificativo, sostituzione degli infissi, levigatura del parquet, non una vera sostituzione, bensì un restauro).

Il richiedente è tenuto a descrivere in maniera dettagliata i seguenti punti:

- quali materiali riciclati saranno utilizzati;
- perché sono adeguati e come saranno utilizzati nel progetto;
- qualora possibile, le quantità o le percentuali (a titolo esemplificativo, “il 20 % di aggregati riciclati”);
- qualora i materiali siano già stati verificati/certificati.

#### **D. Innovazione e transizione digitale**

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di 6 punti. La domanda sarà valutata in base a quanto indicato nel punto 15 del Modulo di gara 2. I punti non possono essere sommati tra di loro.

Dalla descrizione del progetto non risultano evidenti elementi di innovazione.	<b>0 punti</b>
Dalla descrizione del progetto risultano evidenti elementi e approcci che contribuiscono alla transizione digitale	<b>3 punti</b>
Dalla descrizione del progetto risultano evidenti elementi e approcci che contribuiscono alla transizione digitale; risulta inoltre evidente che il progetto preveda elementi o processi innovativi per l’impresa e l’ambiente circostante	<b>6 punti</b>

L’innovazione è un concetto ampio, mentre la transizione digitale è uno dei principali modi attraverso cui oggi si realizza e accelera l’innovazione.

**Innovazione:** ricerca del nuovo e del miglioramento; l’innovazione si riferisce alla capacità di creare nuove idee, prodotti, servizi, processi o modelli di business che apportano valore aggiunto e miglioramenti. Si tratta di un approccio mentale che promuove il pensiero fuori dagli schemi, la sperimentazione e la ricerca di soluzioni più efficaci, *user-friendly* o che danno vita a nuove opportunità. L’innovazione non è necessariamente legata alla tecnologia; può manifestarsi anche nell’ottimizzazione dei processi di lavoro, nel miglioramento delle relazioni con i clienti o nello sviluppo di nuovi approcci di mercato. L’innovazione si riferisce alla creazione di nuove idee, prodotti, servizi o processi che generano valore. È un concetto più ampio e non necessariamente di natura digitale. Può trattarsi di un miglioramento di ciò che esiste già o della creazione di qualcosa di completamente nuovo.

Caratteristiche chiave dell’innovazione:

- creatività e ricerca della novità: l’accento è posto sulla creazione di qualcosa di diverso, migliorato o completamente nuovo;
- valore: l’innovazione apporta un vantaggio concreto – riduzione dei costi, aumento dei ricavi, miglioramento della qualità o dell’esperienza utente;
- ampio spettro: può riguardare qualsiasi ambito dell’impresa o della vita (tecnologia, marketing, organizzazione, modelli sociali, ecc.);
- mentalità e cultura: richiede una cultura che favorisca la sperimentazione, l’apprendimento dagli errori e la collaborazione;
- impatto esterno: ha un’influenza non solo sull’impresa, ma anche sull’ambiente circostante;
- focus sulla novità: creazione di qualcosa di nuovo o significativamente migliorato;
- spettro ampio: le innovazioni possono essere tecnologiche, organizzative, commerciali, sociali, ecc.;

- motore di crescita: mira a ottenere un vantaggio competitivo, risolvere problemi o aprire nuovi mercati;
- richiede creatività e sperimentazione: include spesso rischio e test di approcci nuovi.

Esempi di innovazione (senza componente digitale obbligatoria):

- una nuova tecnica di produzione che riduce il consumo di materiali;
- un nuovo modello di business che consente la personalizzazione dei prodotti su richiesta;
- un sistema di gestione della qualità finalizzato alla riduzione dei reclami.

**Transizione digitale:** è un processo strategico di integrazione delle tecnologie digitali in tutti gli aspetti del business dell'organizzazione. L'obiettivo è trasformare radicalmente il modo in cui l'azienda opera, migliorarne l'efficienza, l'esperienza del cliente e sviluppare nuovi modelli di business. Non si tratta solo di digitalizzazione (cioè la conversione dell'analogico al digitale), ma di una ristrutturazione completa.

Caratteristiche principali della transizione digitale:

- focus sulle tecnologie digitali: utilizzo di strumenti digitali (es. intelligenza artificiale, soluzioni cloud, automazione, analisi dei dati) per la trasformazione del business;
- approccio integrato: coinvolge tutti i reparti e i processi aziendali, non solo uno;
- processo continuo e di lungo termine: non è un progetto unico, ma un percorso di adattamento e miglioramento costante.
- cambiamento culturale e mentale: richiede una trasformazione della cultura organizzativa, della *leadership* e delle competenze del personale per sfruttare appieno il potenziale delle tecnologie digitali;
- ottimizzazione e creazione di valore: mira ad aumentare l'efficienza, ridurre i costi, migliorare l'esperienza del cliente e creare nuovi flussi di entrate.

#### E. Valutazione del Consiglio della CAN Costiera

In base a tale criterio, alla domanda possono essere assegnati fino a un massimo di 11 punti. I punti non possono essere sommati tra di loro.

La Commissione di esperti propone la propria valutazione al Consiglio della CAN Costiera. Il Consiglio della CAN Costiera può confermare o modificare la valutazione proposta. Il punteggio sarà assegnato in base a quanto indicato al punto 16 del Modulo di gara 2.

Il progetto non incide in maniera diretta sugli appartenenti alla Comunità italiana nel territorio nazionalmente misto.	0 punti
Il progetto incide in maniera diretta su una parte degli appartenenti alla Comunità italiana nel territorio nazionalmente misto.	5 punti
Il progetto incide in misura maggiore sugli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto rispetto agli altri residenti di tale territorio.	8 punti
Il progetto incide in maniera diretta su un'ampia cerchia di appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	11 punti

Esempi di come il progetto possa incidere sugli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto:

1. organizzazione di un evento: a titolo esemplificativo, una giornata delle porte aperte per gli appartenenti alla CNI e il grande pubblico (all'evento, si mette in risalto, in lingua italiana o in modalità bilingue, che il progetto ha ottenuto il cofinanziamento della CAN Costiera);
2. le organizzazioni o gli appartenenti alla CNI possono usufruire in maniera diretta e/o indiretta del nuovo servizio o prodotto;

3. gli appartenenti alla CNI possono accedere all'impresa e usufruire dei servizi in lingua italiana;
4. alla domanda può essere allegata una dichiarazione d'intenti relativa alla collaborazione con le organizzazioni della CNI;
5. il servizio/prodotto viene creato o sviluppato in collaborazione con le associazioni della CNI (culturali, sportive, ecc.) o con le istituzioni della CNI (istituti scolari, istituti prescolari);
6. le organizzazioni della CNI e i suoi appartenenti possono accedere a servizi/prodotti a prezzi competitivi e/o accedere a "buoni/sconti" speciali per gli appartenenti alla CNI o le sue organizzazioni;
7. il servizio/prodotto contribuisce a una migliore integrazione e a un maggiore riconoscimento della comunità nazionale italiana rispetto alla popolazione maggioritaria;
8. grazie al progetto, i servizi nuovi o già esistenti (di natura sanitaria, scolastica o sociale) sono maggiormente accessibili in lingua italiana;
9. il progetto include attività che promuovono il patrimonio culturale della CNI;
10. il progetto include la stipulazione di una collaborazione duratura con le organizzazioni della CNI e/o prevede un piano di continuità delle attività anche a cofinanziamento concluso;
11. il progetto prevede l'inclusione attiva di un istituto prescolare della CNI (sotto forma di praticantati/apprendistati)
12. il progetto prevede l'inclusione attiva di un'organizzazione della CNI,
13. è prevista la collaborazione con i mass media locali e/o la presentazione delle attività progettuali e del finanziatore (stampa, radio, TV).

Il richiedente allega altri documenti a supporto (contratti di collaborazione, dichiarazione d'intenti relativa alla collaborazione). **Per le attività che vengono svolte in seguito all'approvazione del progetto, il richiedente, assieme alla richiesta di pagamento, presenta** anche documenti a supporto relativi alle attività svolte (giornata delle porte aperte, collaborazioni relative alle attività/agli eventi pianificati, ecc.).

**Delucidazioni aggiuntive:**

Il progetto non incide in maniera diretta sugli appartenenti alla Comunità italiana nel territorio nazionalmente misto: ad esempio, nei casi in cui si tratti della produzione di beni o semilavorati venduti a un fornitore e l'impresa che realizza il progetto non li commercializzi direttamente (B2B).

## 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI E DEI SEGRETI COMMERCIALI

La tutela dei dati personali forniti al Ministero da parte dei richiedenti ovvero dei beneficiari sarà garantita in conformità alla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, tra cui il Regolamento generale GDPR, la Legge sulla tutela dei dati personali (*Zakon o varstvu osebnih podatkov* (ZVOP-1)), nonché gli articoli 115 e 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo. A tal proposito, la CAN Costiera fa riferimento all'informativa generale o all'avviso sulla tutela dei dati personali pubblicato sul sito web del Ministero al link:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Dokumenti/Obvestilo-posameznikom-13.-clen-GDPR-videonadzor.pdf>.

Tutti i dati nelle domande aperte dalla Commissione di esperti sono informazioni di carattere pubblico, ad eccezione dei dati espressamente indicati dal richiedente quali segreti commerciali, dati personali e altre eccezioni di cui all'articolo 6 della Legge sull'accesso alle informazioni di carattere pubblico (*Zakon o odstopu do informacij javnega značaja*, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 51/06 - testo ufficiale consolidato, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - Dec. CC, 102/15, 7/18 e 141/22, di seguito denominata: ZDIJZ). Tali informazioni non sono accessibili al pubblico e quindi non possono essere divulgati. Un segreto commerciale può riguardare singoli dati o una parte della domanda, ma non può riguardare la domanda nella sua interezza. Il richiedente è tenuto a motivare espressamente le ragioni per cui determinate informazioni non dovrebbero essere divulgate come informazioni di carattere pubblico. Qualora il richiedente non indichi e motivi tali informazioni nella domanda, il Ministero potrà ritenere che la domanda non contenga, dal punto di vista del richiedente, segreti commerciali e altre eccezioni ai sensi dell'articolo 6 della Legge ZDIJZ.

Il trattamento dei dati personali forniti alla CAN Costiera dai richiedenti ovvero dai beneficiari è finalizzato all'attuazione del bando pubblico, alla conservazione di dati, alla gestione dei registri, dell'analisi e di altri documenti necessari alla CAN Costiera e alle autorità di controllo, in particolare in relazione all'esito del bando pubblico o dell'invito pubblico e sull'attuazione del contratto di (co)finanziamento. Inoltre, il trattamento dei dati personali è finalizzato alla predisposizione di studi e valutazioni, alla partecipazione e alla preparazione, ovvero alla redazione di documenti nell'ambito di procedimenti dinanzi alle autorità competenti (autorità giudiziarie, investigative o altre autorità competenti). I dati personali saranno inoltre trattati ai fini dell'efficace funzionamento dei sistemi o degli strumenti informatici utilizzati o da utilizzare da parte della CAN Costiera o del Ministero.

Saranno resi pubblici i dati relativi alle attività cofinanziate che abbiano carattere pubblico, o per i quali ciò sia previsto dalle normative vigenti. Sarà pubblicato un elenco dei beneficiari, contenente il nome del beneficiario, il titolo dell'attività, l'area di programma del beneficiario e l'importo delle risorse pubbliche assegnate per il finanziamento dell'attività. La pubblicazione dei dati relativi alle attività e ai beneficiari dei fondi avverrà in conformità alle disposizioni della Legge ZDIJZ.

## **9. DIVIETO DI INFLUENZARE IL LAVORO DELLA COMMISSIONE DI ESPERTI**

Qualsiasi tentativo di influenzare la valutazione della domanda da parte del richiedente o di un'altra persona interessata comporterà il rigetto della stessa. Lo stesso vale per i tentativi di influenzare il lavoro e le decisioni della Commissione di esperti. Qualsiasi tentativo di interferenza sarà registrato e segnalato.

## **10. CONSEGUENZE NEL CASO IN CUI VENGA ACCERTATO CHE SI SONO VERIFICATI GRAVI ERRORI, IRREGOLARITÀ, FRODI O VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI NEL PROCESSO DI APPROVAZIONE O ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

Qualora si accerti che, nel corso della procedura di approvazione o di esecuzione dei progetti, si siano verificati gravi errori, irregolarità o violazioni degli obblighi, o che il beneficiario non abbia informato la CAN Costiera di tutti i fatti e informazioni di cui era o avrebbe dovuto essere a conoscenza, o che ha fornito informazioni o documenti non veritieri e incompleti o che ha occultato informazioni che avrebbe dovuto divulgare ai sensi del presente bando pubblico, in quanto tali informazioni avrebbero potuto influenzare la decisione della CAN Costiera sull'assegnazione dei fondi, o che i fondi sono stati acquisiti indebitamente in seguito al presente bando pubblico sulla base di un documento falsificato o di un atto illecito, la CAN Costiera recederà dal contratto e il beneficiario sarà tenuto a rimborsare i fondi indebitamente erogati, unitamente agli interessi di mora dalla data di erogazione dei fondi sul conto corrente bancario del beneficiario fino alla data di rimborso. Qualora tale comportamento sia intenzionale, tale comportamento sarà considerato frode.

## **11. CONSEGUENZE NEL CASO IN CUI SI VERIFICHINO UN DOPPIO FINANZIAMENTO DI UN PROGETTO O NEL CASO IN CUI L'IMPORTO DEL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO SUPERI L'IMPORTO MASSIMO CONSENTITO**

Qualora si accerti che i costi siano stati dichiarati due volte o qualora si accerti che vi sia stato un doppio finanziamento di spese già rimborsate da qualsiasi altra fonte, o che l'importo del cofinanziamento del progetto abbia superato i tassi massimi consentiti, ossia l'intensità massima consentita o l'importo massimo dell'aiuto, la CAN Costiera recederà dal contratto e richiederà il rimborso dell'importo del cofinanziamento indebitamente erogato, in conformità alle norme sugli aiuti di Stato o sugli aiuti "de minimis" in materia di rimborso degli aiuti di Stato, oltre agli interessi di mora dalla data di erogazione dei fondi sul conto corrente bancario del beneficiario fino alla data di rimborso. Qualora la doppia dichiarazione dei costi o il doppio finanziamento delle spese sia stato intenzionale, tale comportamento sarà considerato frode.

## **12. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara e tutte le informazioni relative alla gara pubblica saranno pubblicati sul sito web della CAN Costiera <http://www.cancostiera.eu>.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara anche tutti i seguenti modelli, i moduli di gara, gli allegati e le dichiarazioni, che il richiedente è tenuto a compilare secondo le istruzioni e allegare alla domanda:

1. Contratto modello 1 Il contratto allegato alla documentazione di gara è solo un esempio e la CAN Costiera si riserva il diritto di modificarne il contenuto prima della sottoscrizione. Il destinatario può rifiutare di sottoscrivere il contratto. In questo caso si considererà che il richiedente abbia rinunciato alla sua candidatura ed egli perderà il diritto ai fondi concessi.
2. Modulo di gara 1: Dati del richiedente e del progetto,
3. Modulo di gara 2: Disposizione del progetto,
4. Modulo di gara 3 Struttura finanziaria 3a e 3b Elenco costi previsti,

5. Modulo di gara 4: Dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando di gara,
6. Modulo di gara 5: Dichiarazione sulla proprietà e sui legami proprietari (5a e 5b),
7. Modulo di gara 6: Dichiarazione del richiedente con la quale autorizza il Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale e la CAN Costiera all'accesso ai dati dai registri ufficiali,
8. Modulo di gara 7: Dichiarazione sui fondi ricevuti,
9. Modulo di gara 8: Dichiarazione "de minimis",
10. Modulo di gara 9: Dichiarazione del richiedente che attesta l'assenza del timbro aziendale,
11. Modulo di gara 10: Dichiarazione cambiaria,
12. Modulo di gara 11: Etichetta per la busta – modello,
13. Modulo di gara 12: Elenco degli allegati,
14. Dichiarazione che le copie dei preventivi sono conformi agli originali,
15. Dichiarazione di assenza di doppio finanziamento,
16. Dichiarazione sulla detrazione dell'imposta sul reddito,
17. Richiesta di pagamento (Allegato ZZI – 1),
18. Relazione finale (Allegato ZZI-2),
19. Struttura finanziaria ed elenco spese al termine dell'operazione (Allegato ZZI-3),
20. Dichiarazione che le copie delle fatture sono conformi agli originali (Allegato ZZI-4).

Le domande e risposte costituiranno parte integrante della documentazione di gara e saranno pubblicate sul sito web della CAN Costiera all'indirizzo <http://www.cancostiera.eu>.

Ulteriori informazioni relative alla preparazione delle domande e ai chiarimenti sulla documentazione del bando pubblico possono essere richieste esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo e-mail: [massimiliano.dinardo@cancostiera.eu](mailto:massimiliano.dinardo@cancostiera.eu); [info@cancostiera.eu](mailto:info@cancostiera.eu), indicando nell'oggetto JR OSSIN - ANS UKREP 1-2025-2028 (Bando pubblico CAN Costiera – CNA MISURA 1-2025-2028).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **cinque (5) giorni lavorativi** precedenti la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La CAN Costiera pubblicherà le risposte entro e non oltre **tre (3) giorni lavorativi** prima della suddetta scadenza, purché le domande siano state presentate nei termini stabiliti. Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Le risposte pubblicate ai quesiti diventeranno parte integrante della documentazione di gara. Le domande e risposte saranno pubblicate sul sito web della CAN Costiera all'indirizzo <http://www.cancostiera.eu>. Non saranno fornite risposte né via e-mail né oralmente.

Poiché le domande e le risposte saranno rese pubbliche sul sito web della CAN Costiera, si invita a formulare i quesiti evitando l'inserimento di dati personali, segreti aziendali o altre informazioni che non debbano essere divulgate.

Eventuali aggiornamenti e comunicazioni ai potenziali candidati saranno pubblicati esclusivamente sul sito web della CAN Costiera all'indirizzo <http://www.cancostiera.eu>.

### **13. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO DEI FONDI**

Il destinatario dei fondi è penalmente e civilmente responsabile nel caso in cui si accerti che nella domanda o nella presentazione delle richieste di pagamento siano stati forniti informazioni o dichiarazioni mendaci o fuorvianti.

Il beneficiario dei fondi:

- è responsabile dell'attuazione del progetto in conformità alla domanda presentata nell'ambito del bando pubblico e al contratto stipulato;
- è tenuto a svolgere tutte le procedure nell'ambito del progetto nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
- si impegna, in caso di forza maggiore che possa incidere sull'attuazione del progetto, a informare immediatamente la CAN Costiera al momento del verificarsi dell'evento e a

proporre possibili soluzioni, che devono essere approvate dalla CAN Costiera; in caso contrario, si considera che i fondi siano utilizzati in modo non conforme alla loro destinazione;

- deve garantire la copertura finanziaria della differenza tra i fondi assegnati e il valore effettivo del progetto;
- è tenuto a informare la CAN Costiera sui risultati conseguiti mediante l'utilizzo dei fondi, in fase di presentazione della richiesta di rimborso, nonché sul proprio andamento operativo;
- deve consentire alla CAN Costiera e alle persone da essa autorizzate il controllo e il monitoraggio dell'attuazione del contratto e dell'utilizzo conforme dei fondi, permettendo ai dipendenti autorizzati della CAN Costiera, alle persone da essa autorizzate e agli altri organi competenti l'accesso ai risultati materiali del progetto e a tutta la documentazione relativa al progetto;
- si impegna a non cedere a terzi né a concedere in garanzia i crediti vantati nei confronti della CAN Costiera derivanti dal presente contratto, a non costituire diritti di pegno su tali crediti e a non disporre dei fondi ottenuti in base al presente contratto in modo contrario alla finalità del contratto stesso.

Qualora la CAN Costiera accerti che i fondi assegnati siano utilizzati in maniera non conforme alla loro destinazione, o che i fondi stanziati siano stati sottratti, o che siano stati assegnati al richiedente indebitamente, questa sospenderà l'erogazione dei fondi, recederà dal contratto e richiederà il rimborso dei fondi già erogati, insieme ai relativi interessi legali di mora dalla data dell'erogazione fino alla data del rimborso.

I fondi indebitamente erogati devono essere restituiti alla CAN Costiera entro e non oltre otto (8) giorni dalla richiesta da parte della CAN Costiera.

#### **14. CONTRATTO**

In caso di esito positivo della procedura di selezione, i candidati saranno invitati a stipulare un contratto con la CAN Costiera. La CAN Costiera si riserva il diritto di modificare il modello di contratto allegato alla documentazione di gara prima della stipula del contratto. Il beneficiario può rifiutare di sottoscrivere il contratto. In questo caso si considererà che il richiedente abbia rinunciato alla sua candidatura ed egli perderà il diritto ai fondi concessi. Non sono ammesse modifiche unilaterali al contratto già sottoposto alla firma. Il contrario implica che non c'è l'accordo necessario tra le parti e il contratto si considera non concluso.

I beneficiari riceveranno un invito scritto a stipulare un contratto con la CAN Costiera. Qualora, entro dieci (10) giorni dalla ricezione dell'invito, non si avrà risposta da parte dei beneficiari, si riterrà che abbiano rinunciato alla firma del contratto.

Il contratto entrerà in vigore quando sarà sottoscritto da entrambe le parti contraenti, a condizione che i beneficiari forniscano la garanzia di esecuzione richiesta prima della sottoscrizione del contratto; in caso contrario, si riterrà che il destinatario abbia rinunciato alla stipula del contratto e perderà il diritto ai fondi concessi.

Qualora il beneficiario rinunci alla stipula del contratto e ne dia comunicazione scritta alla CAN Costiera, i fondi residui possono essere assegnati al candidato successivo in graduatoria la cui domanda non era stata accolta a causa dell'assegnazione dei fondi a domande con punteggio più elevato. L'assegnazione dei fondi avverrà secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. Il richiedente successivo dovrà presentare una dichiarazione scritta attestante la propria capacità di realizzare il progetto entro il termine abbreviato previsto. La proposta sarà redatta dalla Commissione di esperti.

Nel caso in cui la CAN Costiera accerti:

- che la documentazione a supporto dell'assegnazione dei fondi conteneva informazioni, dichiarazioni o allegati falsi, o siano state fornite informazioni non veritiere nella richiesta di pagamento o negli allegati;
- che dai documenti successivi risulti che il progetto è stato avviato prima della presentazione della domanda;
- il richiedente o il progetto risultino inammissibili al momento della presentazione della domanda;
- le dichiarazioni fornite nella domanda o negli allegati alla richiesta di pagamento siano mendaci;
- che i fondi non siano stati utilizzati per lo scopo per cui erano stati concessi;
- che i fondi siano stati concessi sulla base di informazioni non veritiere,
- che le immobilizzazioni acquistate dal beneficiario nell'ambito dell'investimento iniziale del progetto siano state cedute prima della scadenza del periodo contrattuale, oppure non siano presenti in modo continuativo nel sito del progetto di investimento iniziale durante il periodo contrattuale, oppure siano state o vengano prestate ad altre persone fisiche e giuridiche prima della scadenza del periodo contrattuale;
- che il beneficiario non rispetti la legislazione vigente e non adempia ai propri obblighi;
- che i lavori di costruzione non siano stati eseguiti in conformità alle norme che disciplinano la costruzione di edifici, la pianificazione del territorio, la tutela del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente;
- che il beneficiario non adempia o non abbia adempiuto a qualsiasi obbligo di cui alla sezione 7;
- che durante l'attuazione del progetto si verifichino modifiche tali da influire sulla valutazione della domanda, in modo tale che questa scenda al di sotto della soglia stabilita per il cofinanziamento delle domande,

la CAN Costiera ha il diritto di richiedere immediatamente al beneficiario il rimborso di tutti i fondi in un'unica soluzione. Il beneficiario è tenuto a restituire i fondi, con gli interessi di mora a partire dalla data di erogazione dei fondi fino alla data di rimborso.

## **15. TERMINE ENTRO IL QUALE I CANDIDATI SARANNO INFORMATI SULL'ESITO DEL BANDO PUBBLICO**

I candidati saranno informati dell'esito della valutazione delle domande entro sessanta (60) giorni dall'ultima data di apertura delle candidature.

I risultati del presente bando pubblico sono da considerarsi informazioni pubbliche e saranno pubblicati sul sito web della CAN Costiera.

## **16. ASSICURAZIONE DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi, prima della sottoscrizione del contratto il beneficiario è tenuto a presentare alla CAN Costiera delle cambiali in bianco personali.

### **16.1. Imprenditori individuali**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, gli imprenditori individuali dovranno presentare, prima della stipula del contratto, tre (3) cambiali in bianco personali, con una dichiarazione di pagamento e un mandato alla banca per l'incasso, con clausola «senza protesto» (modello in allegato).

Le tre (3) dichiarazioni di pagamento delle cambiali, corredate dal mandato alla banca per l'incasso con clausola «senza protesto», devono essere presentate dai beneficiari per tutte le banche presso le quali possiedono un conto corrente.

## **16.2. Società commerciali**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, le società commerciali dovranno presentare, prima della stipula del contratto, tre (3) cambiali in bianco personali, con una dichiarazione di pagamento e un mandato alla banca per l'incasso, con clausola «senza protesto» (modello in allegato).

Le tre (3) dichiarazioni di pagamento delle cambiali, corredate dal mandato alla banca per l'incasso con clausola "senza pretesto", devono essere presentate a nome del beneficiario dal socio di maggioranza per tutte le banche presso le quali il beneficiario detiene un conto corrente. Analoghe cambiali devono essere presentate anche da ciascun socio che possieda nella società una quota superiore al 25 %.

In caso di modifiche statutarie, il beneficiario si impegna a sostituire le cambiali in bianco precedentemente presentate, corredate dalle dichiarazioni irrevocabili per il loro pagamento e incasso, con nuove cambiali, senza necessità di richiesta preventiva da parte del Ministero.

In alternativa alle cambiali e alle relative dichiarazioni, il beneficiario (imprenditore individuale o società) può presentare una garanzia bancaria a prima richiesta, con validità di almeno 3 anni successivi all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (conclusione dell'investimento e creazione dei nuovi posti di lavoro) per le piccole e medie imprese, o di 5 anni per le grandi imprese. Qualora dai dati del registro delle imprese e dalle informazioni fornite non sia possibile determinare quale soggetto sia tenuto a presentare la cambiale personale, la CAN Costiera può richiedere la presentazione di una garanzia bancaria.

La firma del contratto e della relativa dichiarazione della cambiale, corredate dal mandato per il pagamento e l'incasso, costituiscono autorizzazione affinché la CAN Costiera possa compilare le cambiali in bianco, incassarle e utilizzarle per il recupero dei crediti derivanti dal presente contratto. Il beneficiario si impegna altresì a sostituire, su richiesta della CAN Costiera, qualsiasi cambiale incassata o distrutta con una nuova cambiale in bianco.

## **17. ATTUAZIONE E CONCLUSIONE DELL'INVESTIMENTO, RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione ha lo scopo di monitorare e valutare l'investimento e il conseguimento degli obiettivi del progetto d'investimento iniziale.

Il beneficiario è tenuto a informare la CAN Costiera sullo stato di avanzamento e sui risultati conseguiti dal progetto, nonché sulla propria attività e sulla situazione occupazionale, soprattutto per quanto riguarda le assunzioni oggetto del contratto.

Il beneficiario è tenuto a informare la CAN Costiera sullo stato di avanzamento dell'investimento, e precisamente:

- al momento dell'emissione della richiesta di pagamento,
- durante la realizzazione del progetto (fino all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali), su richiesta della CAN Costiera,
- in caso di qualsiasi modifica relativa ai posti di lavoro che il richiedente è tenuto a creare, occupare e mantenere occupati in conformità agli obblighi contrattuali, il richiedente deve trasmettere:
  - il modulo Relazione sull'occupazione e sulle immobilizzazioni,
  - i moduli M1/M2, qualora siano stati assunti nuovi lavoratori nel contesto del progetto di investimento iniziale,
  - le copie dei contratti di lavoro, qualora siano stati assunti nuovi lavoratori nell'ambito del progetto di investimento iniziale,
  - il certificato dell'Istituto di assicurazione sanitaria competente "Assicurati del contribuente",

- in caso di guasto/assistenza o di altri motivi per cui le immobilizzazioni, per l'acquisto delle quali è stato concesso il contributo, non si trovino temporaneamente nel sito di realizzazione dell'investimento iniziale, è necessario darne comunicazione entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento mediante:
  - una comunicazione indicante i motivi per cui l'immobilizzazione non si trova temporaneamente nel sito di realizzazione dell'investimento iniziale, con un'indicazione del periodo di tempo stimato,
  - una lettera di vettura o altra prova di trasporto dell'immobilizzazione,
  - una dichiarazione attestante il rientro dell'immobilizzazione nel sito di realizzazione dell'investimento iniziale,
- al termine del progetto, una volta soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali (5 anni dopo la creazione dell'ultimo nuovo posto di lavoro o il conseguimento degli obiettivi), è necessario presentare una relazione finale che illustri i risultati e gli obiettivi conseguiti dal progetto, il costo totale dell'investimento e la struttura dei posti di lavori realizzati:
  - relazione finale,
  - moduli M1/M2 qualora siano stati assunti nuovi lavoratori nell'ambito del progetto di investimento iniziale (se non sono già stati inviati),
  - le copie dei contratti di lavoro, qualora siano stati assunti nuovi lavoratori nell'ambito del progetto di investimento iniziale (qualora non siano già stati inviati),
  - certificato dell'Istituto di assicurazione sanitaria competente relativo alle persone assicurate l'ultimo giorno del mese precedente alla consegna della relazione.

Qualora il beneficiario non consegua gli obiettivi e i risultati del progetto, come indicato nella domanda e nel contratto, la CAN Costiera può recedere dal contratto e chiedere il rimborso dei fondi erogati, con gli interessi di mora dalla data di erogazione fino alla data di rimborso. Il beneficiario che non consegue gli obiettivi e i risultati del progetto sarà inoltre escluso come candidato ammissibile per **l'anno successivo**.

I fondi residui possono essere assegnati al candidato successivo in graduatoria la cui domanda non era stata accolta a causa dell'esaurimento dei fondi. L'assegnazione dei fondi avverrà secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. Il richiedente successivo dovrà presentare una dichiarazione scritta attestante la propria capacità di realizzare il progetto entro il termine abbreviato previsto. La proposta sarà redatta dalla CAN Costiera.

In caso di dubbi sull'ammissibilità dell'investimento e del richiedente, la CAN Costiera può richiedere ulteriori chiarimenti o documenti giustificativi, che il beneficiario è tenuto a fornire entro i termini e secondo le modalità indicate dalla CAN Costiera nel bando.

Qualora il beneficiario non presenti le relazioni di cui al terzo paragrafo della presente sezione entro il termine stabilito, è tenuto a rimborsare i fondi ricevuti su richiesta della CAN Costiera, come previsto dal contratto o dal bando della CAN Costiera.

## **18. EROGAZIONE DEI FONDI**

La richiesta di cofinanziamento (richiesta di pagamento), approvata dalla CAN Costiera, costituisce la base per l'erogazione dei fondi.

### **18.1. Termine, modalità di emissione e numero di richieste di pagamento**

Le richieste di pagamento possono essere inoltrate entro e non oltre il **20 ottobre di ogni anno**.

### **18.2. Allegati alla richiesta di pagamento**

**In allegato alla richiesta di pagamento** è necessario trasmettere, tramite posta elettronica o posta ordinaria, alla stessa data in cui è stata presentata la richiesta di pagamento:

- il modulo Richiesta di pagamento - ZZI-1,
- la relazione finale - ZZI - 2,
- l'elenco spese e la struttura finanziaria a progetto concluso - ZZI - 3,

- la dichiarazione che tutte le copie delle fatture e delle ricevute di pagamento sono conformi agli originali (Allegato ZZI-4),
- dichiarazione sulla detrazione dell'imposta sul reddito (esclusivamente per gli imprenditori individuali),
- altra documentazione come specificato all'articolo 6 del contratto,
- altra documentazione richiesta dalla CAN Costiera.

b) allegati

- copie delle fatture dei fornitori (gli originali devono essere conservati dal beneficiario e presentati al momento della verifica dell'attuazione del progetto),
  - che devono essere intestate al beneficiario-richiedente,
  - devono indicare l'oggetto della vendita (identificazione precisa)
  - su cui deve essere riportato il valore comprensivo di IVA e quello IVA esclusa (se l'IVA non viene addebitata, è necessario spiegarne il motivo),
  - devono riportare la data di emissione della fattura,
  - devono indicare la data in cui il servizio è stato reso o la merce è stata fornita, e
  - devono indicare il termine di pagamento,
  - devono essere certificate dal tutore del contratto del beneficiario e, nel caso di lavori edili, da un supervisore,
- ricevute (estratti conto bancari) di accredito/pagamento al fornitore - l'estratto conto deve dimostrare che il beneficiario ha trasferito i fondi al fornitore/emittente della fattura,
- copie delle bolle di consegna certificate (firma, timbro) dal fornitore e dal beneficiario con la data di ricevimento della merce o, nel caso di lavori di costruzione, il verbale di completamento dei lavori del progetto.

A seconda del tipo di costi ammissibili richiesti, è possibile che sia necessario allegare anche i seguenti documenti:

- in caso di acquisto di investimenti immateriali: contratti per il riconoscimento dei diritti,
- nel caso di ristrutturazione o costruzione di un edificio: la licenza di esercizio che deve essere intestata al richiedente o al beneficiario:
  - al momento della richiesta di pagamento, oppure
  - al più tardi alla data di entrata in esercizio, oppure
  - entro e non oltre (ultima data) 6 mesi dalla data dell'ultima richiesta di pagamento o alla data della prima richiesta di pagamento se il richiedente ha acquistato l'impianto o il progetto viene realizzato in locali in affitto.

Gli allegati (bolle di consegna e fatture) devono dimostrare che l'acquisto delle attrezzature era previsto nella domanda di partecipazione al bando pubblico (coerenza con i preventivi presentati nella domanda di partecipazione al bando).

La CAN Costiera può richiedere al beneficiario ulteriori documenti se dagli allegati trasmessi non è possibile stabilire in modo chiaro e inequivocabile che si tratta di una spesa ammissibile.

### **18.3. Irregolarità nella richiesta di pagamento**

Qualora i costi ammissibili riportati nel rendiconto finanziario finale del progetto risultino inferiori al valore stimato dei costi ammissibili del progetto, l'importo del cofinanziamento da parte della CAN Costiera sarà ridotto proporzionalmente.

Se, a seguito di tale riduzione, l'importo dei costi ammissibili non consente un cofinanziamento minimo di 5.000,00 €, il progetto non soddisferà più le disposizioni del presente bando pubblico e la CAN Costiera recederà dal contratto.

In caso di richiesta di pagamento presentata dal beneficiario senza tutti i documenti richiesti o con costi che, in termini di contenuto o importo, non siano conformi al modello di contratto riportato

nella documentazione di gara, ossia del contratto stipulato, la CAN Costiera inviterà il beneficiario a completare o, se possibile, giustificare la domanda, oppure respingerà la richiesta.

Qualora la richiesta sia respinta, il beneficiario potrà presentare una nuova richiesta corretta entro la scadenza indicata come termine ultimo per l'anno in corso.

L'erogazione dei fondi avverrà dietro presentazione di una richiesta di pagamento corretta e completa da parte del beneficiario e approvata dalla CAN Costiera.

Qualora il beneficiario non presenti la richiesta di pagamento entro il termine stabilito nella sezione 18.1, o qualora non la presenti nella forma prestabilita (in formato elettronico, con gli allegati), oppure qualora non completi la richiesta entro il termine stabilito dopo essere stato contattato dalla CAN Costiera, il beneficiario perderà il diritto al pagamento dei fondi o di parte dei fondi previsti dal contratto.

N. prot.:  
Data:

Alberto Scheriani  
Il Presidente del Consiglio della CAN Costiera